



Procedimento para requisição de pedidos de materiais - kits e contentores

1. Registo da entidade (sem o qual não é possível realizar pedidos)

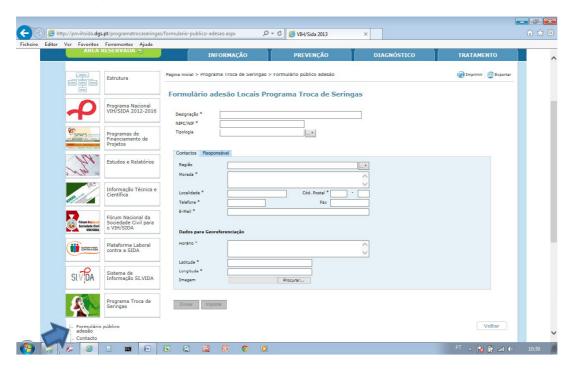
Resumo

A requisição de materiais implica, em primeiro lugar, o registo da entidade. Este procedimento efetua-se apenas uma vez.

Procedimento

1.1. Acesso ao documento "Formulário Público de Locais" Na página <u>www.pnvihsida.dgs.pt</u> deverá aceder ao separador **Programa Troca de Seringas**, indicado no menu vertical à esquerda e preencher o Formulário Público de Locais (Figura 1 – seta azul). Os campos assinalados com * são de preenchimento obrigatório.

Figura 1 – Acesso ao "Formulário Público de Locais", para registo da entidade



Quando terminar o preenchimento, clique em "Enviar" (localizado imediatamente abaixo do formulário).

Este procedimento é realizado apenas uma vez para permitir o acesso à Plataforma.

O registo será validado pelo administrador e o sistema notificará, por correio eletrónico, a entidade, indicando as credenciais de acesso.

No caso de o registo estar conforme, a entidade receberá as credenciais de acesso à Plataforma (nome de utilizador e senha de acesso). Estes dados são pessoais, cabendo ao seu titular zelar pela sua manutenção e confidencialidade.

Caso o registo não esteja conforme, a entidade será alertada (por correio eletrónico) da necessidade de proceder a alterações, conforme indicado.





De salientar que o registo pode ser alterado, sempre que qualquer elemento de identificação da entidade seja modificado (ex: morada, número de telefone, nome ou contacto do responsável, etc.).

2. Registo de pedidos de materiais (só é possível após o registo da entidade e a obtenção das credenciais de acesso). Este será o procedimento a seguir sempre que pretender fazer uma requisição de materiais (kits e contentores).

Procedimento

2.1. Acesso à ÁREA RESERVADA (indicada pela seta azul, Figura 2), utilizando as credenciais (nome de utilizador e senha de acesso, recebidos por correio eletrónico).

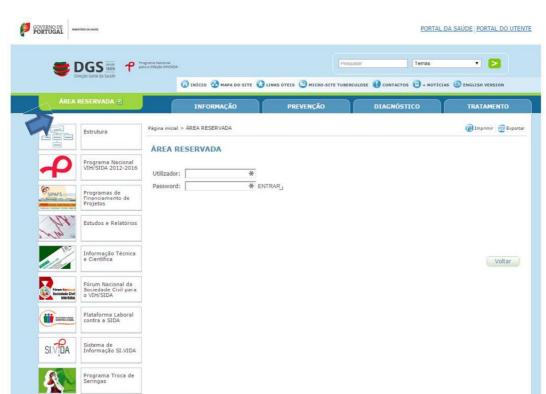


Figura 2 – Acesso à ÁREA RESERVADA para requisitar materiais

2.2. Acesso à Plataforma de gestão de atividades e aquisições para registo dos pedidos de materiais.

No menu vertical localizado no lado esquerdo do *site*, clique em **Plataforma de gestão de atividade e aquisições** (indicado pela seta azul, Figura 3) e seguidamente em **Solicitação de material/Fazer pedido.**





Figura 3 – Acesso à Plataforma de gestão de atividades e aquisições



2.3. Para selecionar os materiais, clique sobre "material que pretende solicitar" (indicado pela seta azul, Figura 4) o que lhe permitirá ter acesso aos materiais disponíveis.

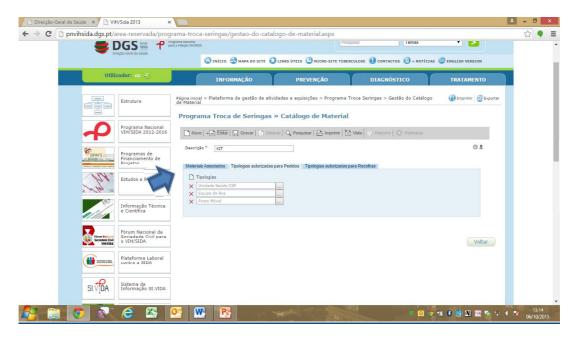
Para cada tipo de material deverá inserir uma linha e indicar a quantidade pretendida. Só poderá requisitar materiais que constem desta lista.

O registo não deve conter linhas em branco. Caso tenha inserido linhas de que não necessita, deverá eliminá-las.



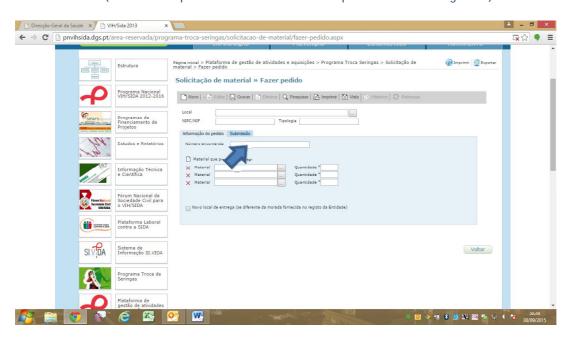


Figura 4 – Seleção dos materiais a requisitar



2.3.1.Os campos "Ação a que se destina" e "Tipo de entrega" são de preenchimento obrigatório. Após concluído o registo, carregue em "Submissão" (indicado pela seta azul, Figura 5).

Figura 5 — Solicitação de material-Fazer pedido (todos os campos assinalados com * são de preenchimento obrigatório)

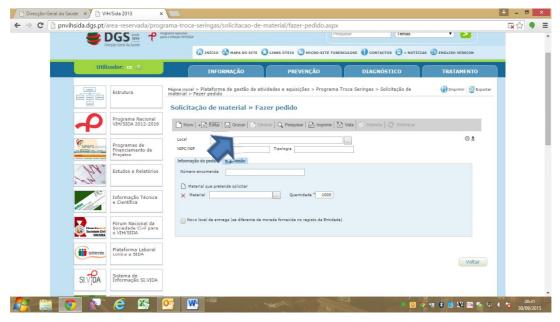






Selecione "Preenchimento Concluído. Submeter Pedido de Aprovação" e "Gravar" (menu de topo cinzento, indicado pela seta azul, Figura 6).

Figura 6 – Conclusão do registo de materiais a requisitar



O pedido transitará para a etapa seguinte ("em aprovação" no menu do lado esquerdo).

Poderá acompanhar o estado do pedido nos dias seguintes (em aprovação, pendente, preparado, expedido — Figura 7).

Direcção-Geral da Saúde × VIH/Sida 2013 ← ⇒ C pnvihsida.dgs.pt/pa ☆ = gov.pt/Ba... 🖰 Novo se Claranet online G Claranet online 🖰 Certificação - DSQA 🥞 Portugal 🖸 Gula's - Kitchen Lov... G compras e logistica .. Programa Troca de Seringas - novo procedimento a partir de 15 de outubro O Programa Nacional para a Infeção VIH/SIDA (PNVIH/SIDA) criou, na sua página eletrónica ... CAD Já fez o teste VIH? Fórum Nacional da Sociedade Civil para o VIH/SIDA A todas as entidades que efetuam pedidos de materiais distribuídos pelo PNVIH/SIDA O novo procedimento de requisição de materiais entrou em vigor no dia 7 de setembro, há exatamente ... Plataforma Laboral contra a SIDA UPDATE: "Portuguese Guidelines for the treatment of HIV-1 and HIV-2 infection - 2015": Chapter 3
UPDATE: "Portuguese Guidelines for the treatment of HIV-1 and HIV 2 infection - 2015": Chapter 3: ... Sistema de Informação SI.VIDA eatment of HIV-1 and HIV-Atualização das "Recomendações Portuguesas para o tratamento da infeção por VIH-1 e VIH-2 – 2015": Capítulo 3 Atualização das "Recomendações Port infeção por VIH-1 e VIH-2 - 2015": Plataforma de gestão de atividades e aquisições Reunião do Fórum Nacional da Sociedade Civil para o VIH/SIDA - Gestão de Locais
- Gestão de Locais
- Solicitação de material
- Fazer pedido
- Em aprovação
- Pendentes Realizou-se no passado dia 16 de setembro, na Direção-Geral da Saúde, a reunião bimestral do Fórum ... O Programa Nacional para a Infeção VIH/SIDA criou, na sua página eletrônica www.pnvihsida.dgs.pt, ... ov e

Figura 7 – Acompanhamento do pedido de materiais requisitados





Nesta Plataforma também poderá consultar os dados da sua entidade e os do responsável. Para alterar os dados, deve aceder a **Formulário Público** (Gestão de Entidades) editar o registo e "Gravar" após concluídas as modificações.

Quando receber o material solicitado, deverá aceder novamente à Plataforma para acusar a receção em **Solicitação de material – Expedidos - Editar -** selecionar **Material Recebido**.

NOTA:

<u>SÓ APÓS REGISTO DA RECEÇÃO DO MATERIAL A ENTIDADE FICARÁ HABILITADA A EFETUAR NOVO PEDIDO.</u>

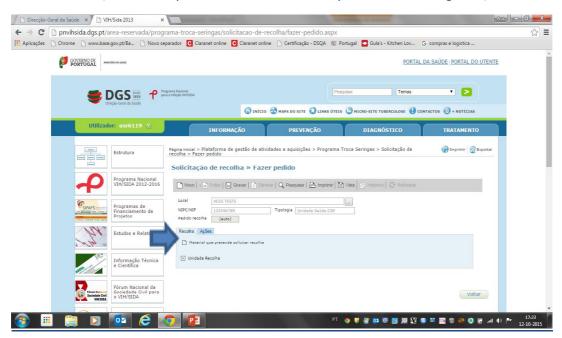
3. Recolha de Contentores

Acesso à **Plataforma de gestão de atividades e aquisições,** através da ÁREA RESERVADA, para registo dos pedidos de recolha dos contentores.

No menu vertical localizado no lado esquerdo do *site*, clique em **Plataforma de gestão de atividade e aquisições** e seguidamente em **Solicitação de Recolha**

Figura 8 – Solicitação de Recolha – Fazer pedido

(todos os campos assinalados com * são de preenchimento obrigatório)



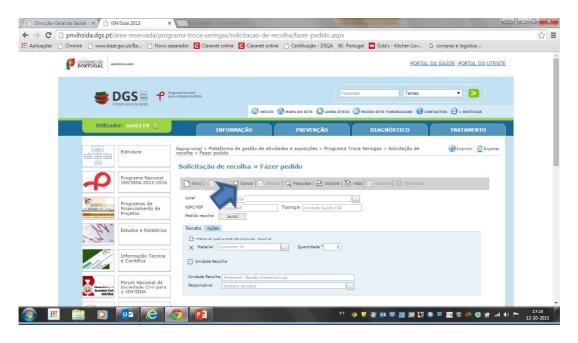
Selecione "Material que pretende solicitar recolha", (indicado pela seta azul)





Figura 9 - Submeter pedido para recolha - Gravar

Submeter o pedido para recolha e "Gravar" (menu de topo cinzento, indicado pela seta azul, Figura 9).



Poderá acompanhar o estado do pedido de recolha nos dias seguintes (por satisfazer, satisfeitos – Figura 10, indicado pela seta azul).

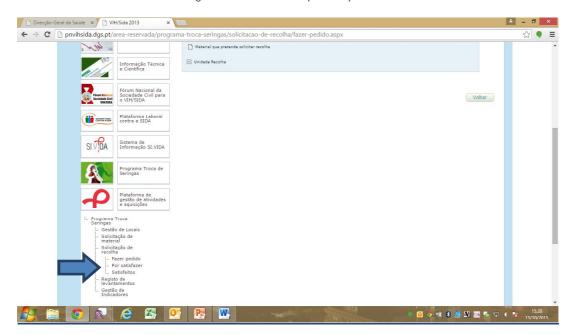


Figura 10 - Conclusão pedido para recolha

4. Gestão de Indicadores

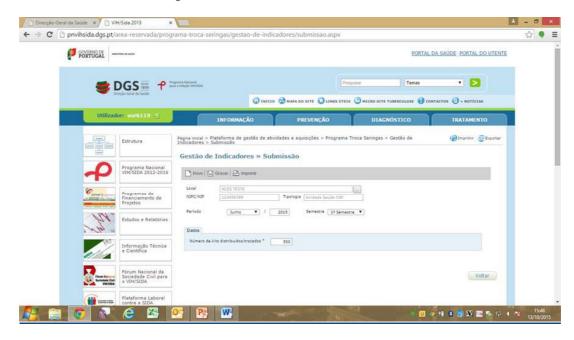
Acesso à **Plataforma de gestão de atividades e aquisições** para registo dos indicadores do PTS. Número de seringas distribuídas /trocadas por cada estrutura participante no programa.





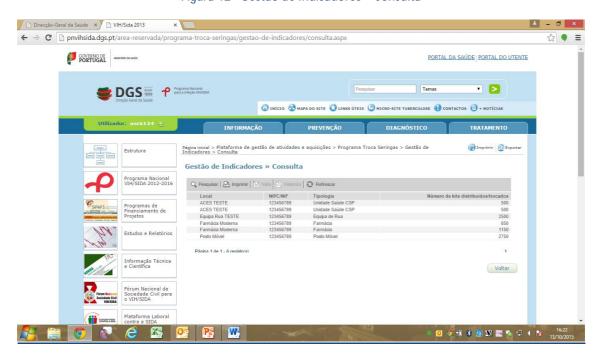
No menu vertical localizado no lado esquerdo do *site*, clique em **Plataforma de gestão de atividade e aquisições** e seguidamente em **Gestão de Indicadores**

Figura 11 – Gestão de Indicadores - Submissão



Registo dos dados submetidos e o período a que correspondem.

Figura 12-Gestão de Indicadores - Consulta



Pode consultar os indicadores submetidos pela sua entidade e o período. A informação apresentada é o número de Kits distribuídos / trocados.