

Aprovado



RELATÓRIO DE MONITORIZAÇÃO DO PLANO DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO 2023

1º TRIMESTRE

MAIS PARTILHA, MELHOR SAÚDE



SPMS_{EPE}
Serviços Partilhados do Ministério da Saúde

FICHA TÉCNICA

TÍTULO

Relatório de Monitorização do Plano de Atividades e Orçamento

PROPRIEDADE

Serviços Partilhados do Ministério da Saúde, E.P.E.

AUTOR e PAGINAÇÃO

Planeamento e Desenvolvimento Organizacional

CONTACTOS

Morada: Avenida da República 61

1050-099 Lisboa

Tel.: 21 154 5600

E-mail: dpdo@spms.min-saude.pt

www.spms.min-saude.pt

CONTROLO DE PUBLICAÇÕES

Versão	Autor	Aprovador	Data
V1.0			

GLOSSÁRIO DE SIGLAS & ACRÓNIMOS

ACSS	ADMINISTRAÇÃO CENTRAL DO SISTEMA DE SAÚDE
AM	ACORDO DE MANUTENÇÃO
ARS	ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE SAÚDE
ATV	ATIVIDADES
CA	CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO
CP	CONTRATO-PROGRAMA
DAJC	DIREÇÃO DE ASSUNTOS JURÍDICOS E CONTENCIOSO
CCS	CENTRAL DE COMPRAS DA SAÚDE
CCS-UCABSS	UNIDADE DE COMPRAS AGREGADAS DE BENS E SERVIÇOS DA SAÚDE
CCS-UCBST	UNIDADE DE COMPRAS DE BENS E SERVIÇOS TRANSVERSAIS
CCS-UMC	UNIDADE MINISTERIAL DE COMPRAS
CNT	CENTRO NACIONAL DE TELESSAÚDE
DAG	DIREÇÃO DE APOIO GERAL
DACRP	DIREÇÃO DE ACESSORIA, COMUNICAÇÃO DE RELAÇÕES PÚBLICAS
DF	DIREÇÃO FINANCEIRA
DPDO	DIREÇÃO DE PLANEAMENTO E DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL
DRH	DIREÇÃO DE RECURSOS HUMANOS
DSI	DIREÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO
AUDIT	UNIDADE DE AUDITORIA E PREVENÇÃO DA FRAUDE
UPRI	UNIDADE DE PROJETOS E RELAÇÕES INTERNACIONAIS
CCMSNS	CENTRO DE CONTROLO E MONITORIZAÇÃO DO SNS
IVA	IMPOSTO SOBRE VALOR ACRESCENTADO
OE	OBJETIVO(S) ESTRATÉGICO(S)
OOP	OBJETIVO(S) OPERACIONAL(IS)
PAO	PLANO DE ATIVIDADES, INVESTIMENTO E ORÇAMENTO
RH	RECURSOS HUMANOS
SNS	SERVIÇO NACIONAL DE SAÚDE
CCSNS24	CENTRO DE CONTACTO DO SNS24
SPMS	SERVIÇOS PARTILHADOS DO MINISTÉRIO DA SAÚDE
TIC	TECNOLOGIAS DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
T1	PRIMEIRO TRIMESTRE
UO	UNIDADE ORGÂNICA



CONTEÚDOS

NOTA INTRODUTÓRIA.....	7
EXECUÇÃO DO PLANO DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO 2023.....	8
2.1 Monitorização e acompanhamento da atividade	8
2.2 Visão Geral do PAO 2023.....	16
2.3 Análise do 1º Trimestre de 2023.....	19
EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO – 1º TRIMESTRE.....	26
3.1 Análise Orçamental Global	26
3.2 Demonstrações Financeiras	31
3.3 Indicadores.....	44
3.4 Princípio da unidade de tesouraria do estado	46
3.5 Conclusões	46
ANEXOS.....	47
4.1 Anexo I - Resultados das metas por objetivo operacional.....	47
4.2 Anexo II - Resultados das atividades por objetivo operacional.....	60

ÍNDICE DE TABELAS

Tabela 1-Resumo da execução orçamental.....	26
Tabela 2-Execução orçamental por fonte de financiamento.....	26
Tabela 3-Execução orçamental da receita por subagrupamento	27
Tabela 4-Evolução da execução do orçamento da receita	27
Tabela 5-Detalhe da execução da receita.....	28
Tabela 6-Execução orçamental da despesa por subagrupamento	29
Tabela 7-Evolução da execução do orçamento da despesa	29
Tabela 8-Evolução das despesas por agrupamento	30

ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico 1 - N.º de Objetivos Operacionais por Objetivo Estratégico	16
Gráfico 2 - N.º de Metas por Objetivo Estratégico	17
Gráfico 3 - Objetivos Operacionais e Metas por UO.....	17
Gráfico 4 - Objetivos Operacionais e Atividades por UO, no âmbito do PAO 2023	18
Gráfico 5 - Metas por Objetivo Estratégico em T1	21
Gráfico 6-Estado das Atividades por Objetivo Estratégico em T1	23
Gráfico 7-Estado do cumprimento dos Objetivo Estratégico em T1	25

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1 - <i>Big Numbers T1</i>	19
Figura 2 - Metas por Direção T1	20
Figura 3- Estado Geral das Atividades a T1.....	22
Figura 4- Evolução do grau de execução da receita	27
Figura 5- Estrutura das receitas cobradas	28
Figura 6- Evolução do grau de execução da despesa	30
Figura 7- Estrutura das despesas pagas.....	30



NOTA INTRODUTÓRIA

Nos termos dos artigos 43º e 44º do Decreto-Lei n.º 133/2013, de 3 de outubro¹, incumbe à Serviços Partilhados do Ministério da Saúde, E.P.E. (doravante SPMS), enquanto empresa pública, a obrigatoriedade de elaboração de um Plano Anual de Atividades, Investimento e Orçamento e, conforme o artigo 25º do mesmo diploma, a necessidade de elaboração de relatórios trimestrais, demonstrativos do grau de execução dos objetivos fixados no plano de atividades e orçamento.

O **Plano de Atividades (PAO)** constitui um instrumento orientador das atividades previstas para o ano 2023, que estabelece as suas principais linhas de atuação em conformidade com os objetivos estratégicos e operacionais da SPMS e as orientações estratégicas do Governo e da Tutela.

Esta atividade, referida como *atividade planeada* em sede de PAO (assim como a *atividade contratualizada* em sede de Contrato-Programa celebrado com a Administração Central do Sistema de Saúde, I.P.) é, assim, objeto de monitorização e acompanhamento trimestral e materializada em relatórios, que analisam o grau de cumprimento das iniciativas no âmbito de cada objetivo operacional e, por seu turno, o seu contributo para a execução dos objetivos estratégicos da SPMS.

O presente **relatório**, para além de incidir sobre o **acompanhamento da execução do PAO 2023**, no **1º trimestre** do referido ano, integra, o relatório de **execução orçamental do mesmo período**, por força das obrigações legais decorrentes da alínea i) do n.º 1 do artigo 44.º do Decreto-Lei n.º 133/2013, de 3 de outubro, bem como da alínea i) do n.º 2 do artigo 15.º dos Estatutos da SPMS².

¹ Regime jurídico do setor empresarial do Estado, alterado pela Lei n.º 75-A/2014, de 30 de setembro, e pela Lei 42/2016, de 28 de dezembro.

² Aprovados pelo Decreto-Lei n.º 19/2010, de 22 de março e alterados pelos Decretos-Lei n.º 108/2011, de 17 de novembro, n.º 209/2015, de 25 de setembro, n.º 32/2016, de 28 de junho, n.º 69/2017, de 16 de junho, n.º 38/2018, de 11 de junho e 75/2020 de 25 de setembro.



EXECUÇÃO DO PLANO DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO 2023

2.1 Monitorização e acompanhamento da atividade

Para monitorizar a prossecução dos objetivos estratégicos (OE) e objetivos operacionais (OOP) do PAO 2023, conforme referido na Nota Introdutória, foi feito o seguinte:

- I. Consideraram-se os objetivos estratégicos assumidos pelo Conselho de Administração, para o ano 2023:
 - OE 1: CAPACITAR A SPMS E OS RECURSOS HUMANOS
 - OE 2: GARANTIR A OFERTA E A QUALIDADE DE PRODUTOS E SERVIÇOS CRIANDO VALOR NO SNS
 - OE 3: ACELERAR A INOVAÇÃO E A TRANSFORMAÇÃO DIGITAL DA SPMS E DO SNS
 - OE 4: CONSOLIDAR A EFICIÊNCIA, SUSTENTABILIDADE E SEGURANÇA DA SPMS E DO SNS
 - OE 5: PROMOVER A CAPACITAÇÃO E O EMPOWERMENT DO CIDADÃO E DOS PROFISSIONAIS DE SAÚDE NO SNS
 - OE 6: REFORÇAR O POSICIONAMENTO DA SPMS NA COMUNIDADE ATRAVÉS DA REDE COLABORATIVA
- II. Numa primeira fase, as unidades orgânicas definiram os objetivos operacionais, para o ano 2023, considerando os recursos disponíveis e o alinhamento global com os objetivos estratégicos da SPMS, tendo por base:
 - a. Os 51 objetivos operacionais previstos no PAO 2023, para o período em análise, pelas unidades orgânicas, conforme identificados nas tabelas infra;
 - b. As ponderações aos objetivos operacionais, proporcionalmente ao peso previamente estabelecido, de forma a manter o seu contributo efetivo para o cumprimento dos objetivos estratégicos;
 - c. Os indicadores (que permitem avaliar o grau de execução dos objetivos operacionais) e as 153 metas a atingir até dezembro de 2023;
 - d. As 336 atividades/iniciativas que permitem concretizar os objetivos operacionais.
- III. O presente relatório, para além de incidir sobre o acompanhamento da execução do PAO 2023 do primeiro trimestre do referido ano, integra o relatório de execução orçamental do mesmo período, conforme documento em anexo, por força das obrigações legais decorrentes da alínea i) do n.º 1 do artigo 44.º, do DL n.º 133/2013, de 3 de outubro, bem como da alínea i) do n.º 2, do artigo 15.º dos Estatutos da SPMS.

2.1.1 OBJETIVOS OPERACIONAIS

Conforme descrito na alínea II, do ponto anterior, numa primeira fase foram definidos os objetivos operacionais para o ano 2023, considerando os recursos disponíveis e o alinhamento global com os objetivos estratégicos da SPMS. Assim, apresentam-se de seguida os objetivos operacionais, bem como o seu peso, referentes a cada uma das estruturas orgânicas.

 **DIREÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO (DSI)**

OBJETIVOS OPERACIONAIS DSI	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes	30%		x	x	x	x	
Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC	30%		x	x	x	x	x
Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua	15%		x	x	x	x	x
Capacitar os recursos internos de competências técnicas em tecnologias inovadoras e seguras, como por exemplo, DEVSECOPS	25%	x		x	x		

 **CENTRO DE CONTACTO DO SNS (CCSNS)**

OBJETIVOS OPERACIONAIS CNTS	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Atuação ampla e integrada sobre a Saúde Digital	40%	x	x	x	x	x	x
Adoção massificada de serviços digitais (SD) e de telessaúde (TS)	40%	x	x	x	x	x	x
Articulação com outras áreas e entidades para garantir a disponibilização de SD e TS	20%	x	x	x	x	x	x

 **CENTRAL DE COMPRAS DA SAÚDE (CCS)**

OBJETIVOS OPERACIONAIS CCS	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Aumentar a agregação de compras de modo a libertar recursos das instituições para outras tarefas	25%		x	x	x	x	x
Formar e profissionalizar a equipa de compras	30%	x		x	x		x
Criar e adaptar os Acordos-quadro às novas necessidades do SNS	35%		x		x		x
Promover economias de escala	10%		x		x		x

 **DIREÇÃO DE ACESSORIA, COMUNICAÇÃO E RELAÇÕES-PÚBLICAS (DACRP)**

OBJETIVOS OPERACIONAIS DACRP	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	30%	x					x
Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	30%			x		x	x
Internacionalizar o <i>know-how</i> técnico da SPMS através do desenvolvimento de estratégias de comunicação e disseminação	10%	x		x			x
Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	20%	x	x	x		x	x
Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	10%		x			x	x

 **CENTRO DE CONTROLO E MONITORIZAÇÃO DO SNS (CCMSNS)**

OBJETIVOS OPERACIONAIS CCMSNS	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Reforçar o valor dos serviços prestados (<i>provider experience</i>)	25%		x				
Consolidar a operação (introdução novas áreas, aumento do âmbito da conferência, reengenharia do processo de conferência)	25%				x		
Contribuir para a sustentabilidade do SNS	20%		x		x		
Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua	10%		x	x	x		x
Otimizar a estrutura organizacional e consolidar as componentes estruturantes	20%	x		x			

 **DIREÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL (DAG)**

OBJETIVOS OPERACIONAIS DAG	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Otimizar a gestão das aquisições da SPMS	30%	x		x			
Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	25%	x			x		
Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	25%	x			x		
Promover a normalização e desmaterialização de processos internos	10%			x	x		
Otimizar os processos de aquisição	10%	x		x	x		

 **DIREÇÃO FINANCEIRA (DF)**

OBJETIVOS OPERACIONAIS DF	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Assegurar o cumprimento dos prazos de pagamento	30%		x		x		
Assegurar o cumprimento dos prazos de reporte externo	30%				x		
Produzir informação para a tomada de decisão de forma regular e tempestiva	40%						x

 **DIREÇÃO DE RECURSOS HUMANOS (DRH)**


OBJETIVOS OPERACIONAIS DRH	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Aumentar o nível de eficiência em matéria das obrigações legais e de reportes no âmbito da gestão de RH	15%	x			x		
Incrementar o grau de conhecimento dos colaboradores/as relativamente a matérias de Recursos Humanos	20%	x					
Ampliar a oferta formativa e promover a partilha de serviços e produtos de formação através de uma rede de parcerias estratégicas.	20%	x	x	x	x	x	
Impulsionar a capacitação dos profissionais do SNS e MS e o desenvolvimento de competências digitais no setor.	15%	x	x	x	x	x	
Fomentar uma cultura organizacional centrada na eficiência e na valorização das pessoas, através de efetiva prevenção e gestão de fatores de risco psicossocial que impactam o trabalho e previamente diagnosticados.	30%	x			x		

 **DIREÇÃO DE ASSUNTOS JURÍDICOS E CONTENCIOSO (DAJC)**

OBJETIVOS OPERACIONAIS DAJC	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Assegurar um elevado grau de eficiência nas respostas aos pedidos internos	40%	x				x	
Assegurar a análise e produção legislativa na área de intervenção da SPMS	25%	x				x	
Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	25%	x				x	
Assegurar a divulgação de boas práticas de cumprimento da legalidade.	10%	x				x	

 **DIREÇÃO DE PLANEAMENTO E DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL (DPDO)**

OBJETIVOS OPERACIONAIS DPDO	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Desenvolver e implementar o sistema de gestão de qualidade da SPMS	20%		x	x	x		
Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	10%	x	x		x		x
Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS, nomeadamente do PRR, através de instrumentos de gestão internos e externos	40%	x	x	x	x	x	x
Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	30%	x	x	x			

 **DIREÇÃO DE AUDITORIA E PREVENÇÃO DA FRAUDE, CONFORMIDADE E SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO (AUDIT)**

OBJETIVOS OPERACIONAIS AUDIT	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Realizar as auditorias previstas no Plano de Auditoria Interna, assegurando a avaliação da eficácia dos sistemas de controlo interno da SPMS, bem como a eficiência, efetividade e coerência dos diversos processos e áreas de atuação	20%				x		
Assegurar a gestão do risco da SPMS, incluindo as recomendações identificadas nos Relatórios de Auditoria Interna e Externa	10%	x					
Desenvolver um sistema de monitorização e partilha da informação com base no apuramento dos indicadores de fraude e desperdício	20%				x		x
Evolução do modelo de risco existente nas várias áreas de despesa do SNS	10%			x	x		
Contribuir para a definição e monitorização de políticas, procedimentos e processos de Cibersegurança	20%				x		
Assegurar o cumprimento de obrigações de reporte a entidades externas	20%						x

 **UNIDADE DE PROJETOS E RELAÇÕES INTERNACIONAIS (UPRI)**

OBJETIVOS OPERACIONAIS UPRI	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Assegurar a participação da SPMS em ações internacionais e projetos europeus, relacionados com política e estratégia de saúde digital global, assim como inovação na área das TIC.	35%		x	x	x	x	x
Garantir a representação da SPMS e Portugal, em grupos de trabalho, redes e outras iniciativas de colaboração estratégica e cooperação técnica a nível europeu, relacionadas com a saúde digital (<i>eHealth</i>)	35%			x	x	x	x

OBJETIVOS OPERACIONAIS UPRI	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Assegurar a manutenção e expansão dos atuais serviços MyHealth@EU (eP, PS) em Portugal (em farmácias e hospitais), assim como a implementação dos novos serviços previstos.	30%		X	X	X	X	X

De referir ainda que, para a monitorização e acompanhamento destes elementos, trimestralmente, procede-se à recolha e tratamento da informação facultada pelas Unidades Orgânicas, a qual resulta num *dashboard* disponibilizado ao CA e a todos os dirigentes. Este *dashboard* consiste numa apresentação organizada, customizada e de interpretação fácil destes dados, possibilitando à estrutura dirigente da SPMS a tomada de decisão, o controlo do nível de implementação da estratégia, a identificação atempada de eventuais desvios que exijam a adoção de medidas de adaptação, delinear planos de mitigação do risco, ou reorientar o caminho que está a ser seguido.

2.2 Visão Geral do PAO 2023

2.2.1. DISTRIBUIÇÃO DE OBJETIVOS OPERACIONAIS E METAS POR OBJETIVO ESTRATÉGICO

Antes de se tecerem considerações sobre o contributo dos objetivos operacionais para o cumprimento dos objetivos estratégicos, importa ter presente que o mesmo objetivo operacional pode estar a contribuir para mais do que um objetivo estratégico (cf. demonstrado nas tabelas do ponto 2.1.1, que identificam o mapeamento dos OOP por OE), ou seja, dos 51 OOP definidos para 2023:

- i. 7 contribuem para um único OE;
- ii. 14 contribuem para dois OE;
- iii. 8 contribuem para três OE;
- iv. 3 contribuem para quatro OE;
- v. 6 contribuem para cinco OE;
- vi. e 13 contribuem, em simultâneo, para o cumprimento de seis OE.

O gráfico seguinte ilustra o peso dos OOP delineados no PAO para os seis OE, estando os primeiros distribuídos da seguinte forma:



Gráfico 1 - N.º de Objetivos Operacionais por Objetivo Estratégico

Podemos, assim, observar que é para o cumprimento dos OE4 e OE1 que existe um maior número de OOP a contribuir (36 e 33, respetivamente), seguindo-se dos OE3, OE6, com 29 OOP cada. Por último, foi no âmbito do OE2 e OE5 que se definiu o menor número de OOP.

Esta sequência também se reflete no número de metas definidas, atendendo aos objetivos estratégicos, conforme se pode verificar no gráfico n.º 2.

De notar que se o mesmo OOP contribuir para mais que um OE, também as metas afetas à concretização desse OOP estarão a contribuir para o cumprimento de mais do que um OE. Assim:

- I. 10 metas contribuem para um único OE;
- II. 40 metas contribuem para dois OE;
- III. 31 metas contribuem para três OE;
- IV. 17 metas contribuem para quatro OE;
- V. 19 metas contribuem para cinco OE;
- VI. 36 metas contribuem para o cumprimento de seis OE.

O gráfico n.º 2 ilustra o número de metas para cada um dos 6 OE:



Gráfico 2 - N.º de Metas por Objetivo Estratégico

Podemos observar que o maior número de metas está associado ao OE1 (n=102) e ao OE4 (n=100) e OE6 (n=99).

2.2.2. DISTRIBUIÇÃO DE OBJETIVOS OPERACIONAIS E METAS POR UNIDADE ORGÂNICA

O gráfico seguinte demonstra a distribuição dos objetivos operacionais e respetivas metas (n=153) pela estrutura orgânica da SPMS:

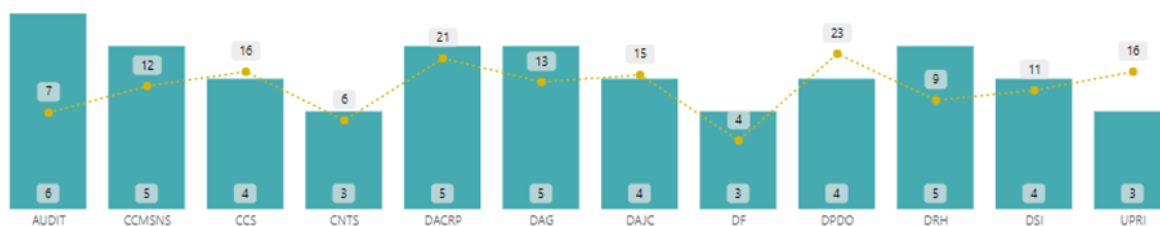


Gráfico 3 - Objetivos Operacionais e Metas por UO

Da sua análise, podemos inferir que, apesar do número de objetivos operacionais definidos no âmbito do PAO ser semelhante entre as diversas unidades orgânicas, o maior número de metas fixadas no âmbito do PAO está atribuído à Direção de Planeamento e Desenvolvimento Organizacional (DPDO) com 23 metas, seguida da Direção de Assessoria, Comunicação e Relações-Públicas (DACRP) com 21 metas.

Por sua vez, identificam-se com o menor número de metas associadas, a Direção Financeira (DF) com 4 metas, o Centro Nacional de Telessaúde (CNTS) com 6 metas.

2.2.3. DISTRIBUIÇÃO DE OBJETIVOS OPERACIONAIS E ATIVIDADES POR UNIDADE ORGÂNICA

O gráfico n.º 4 apresenta uma distribuição dos objetivos operacionais (n=51) e das atividades (n=336), pelas unidades orgânicas da SPMS:

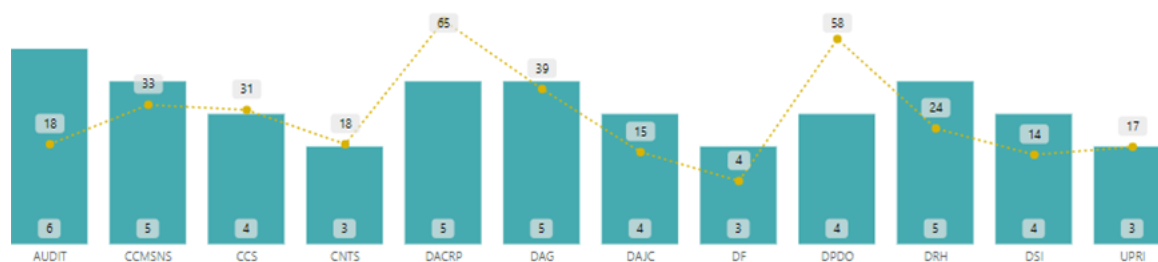


Gráfico 4 - Objetivos Operacionais e Atividades por UO, no âmbito do PAO 2023

Da sua análise, verificamos que o maior número de atividades fixadas no âmbito do PAO foi atribuído à Direção de Assessoria, Comunicação e Relações-Públicas (DACRP), com 65 atividades, seguida da Direção de Planeamento e Desenvolvimento Organizacional (DPDO), com 58 atividades, seguida da Direção de Apoio Geral (DAG), com 39 atividades.

Por seu turno, a Direção que apresenta o menor número de atividades corresponde à Direção Financeira (DF), com 4 atividades.

2.3 Análise do 1º Trimestre de 2023

Observando a figura n.º 1, que ilustra os resultados do 1.º trimestre de 2023, conclui-se que, das 153 metas estabelecidas para os 51 OOP, 1,96% (n= 3) foram atingidas e 98,04% (n = 150) encontram-se em fase de execução.

No que concerne às 336 atividades, 5,95% (n = 20) destas foram concluídas no T1, 65,18% (n = 219) encontram-se em curso e, por fim 28,87% (n = 97) das atividades não foram iniciadas.

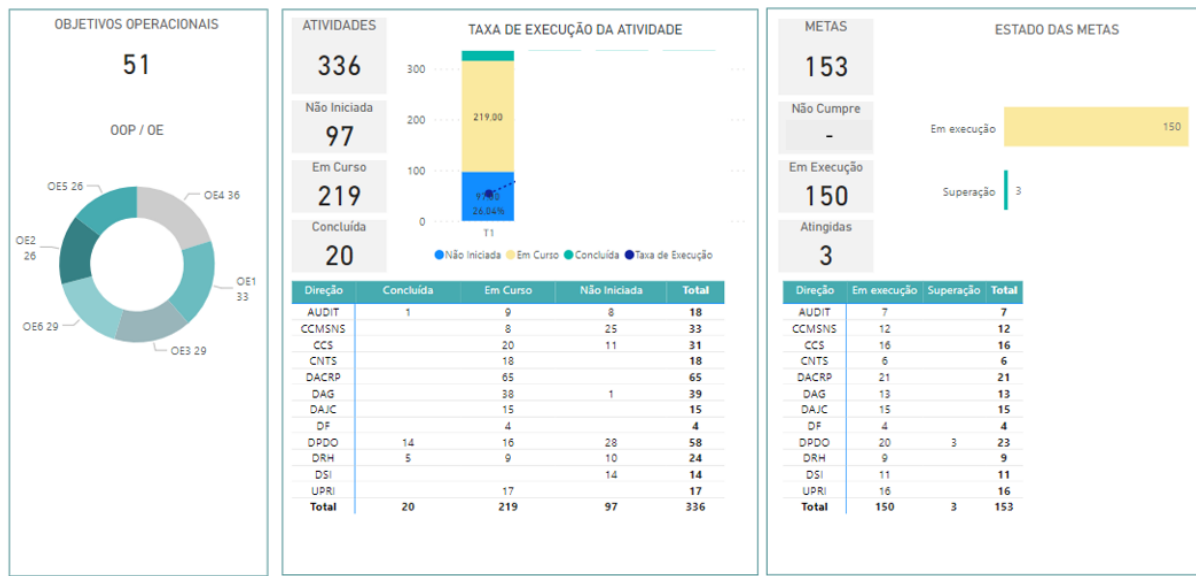


Figura 1 - Big Numbers T1

Quanto à análise das metas e atividades por Unidade Orgânica, importa reter o seguinte:

No que respeita à taxa de atividades executadas, considerando os resultados identificados na figura 1, podemos constatar que a **DPDO** apresenta uma taxa de execução na ordem dos 24,14% (14 atividades concluídas), seguida da **DRH** com uma taxa de 20,83% (5 atividades concluídas).

Em termos de cumprimento de metas, no final de T1, evidencia-se, com maior percentagem de metas atingidas, a **DPDO**, tendo executado 13,04% das metas, sendo que 3 metas foram mesmo superadas).

2.3.1 ESTADO GERAL DAS METAS EM T1

Tal como referido anteriormente, foi possível verificar que, no primeiro trimestre de 2023, das 153 metas definidas pelas unidades orgânicas 3 (1,96%) foram atingidas, tendo até sido por superadas, e 150 metas (98,04%) encontravam-se em execução.

Direção	Cumpre	Em execução	Não cumpre	Superação	Total
AUDIT		7			7
CCMSNS		12			12
CCS		16			16
CNTS		6			6
DACRP		21			21
DAG		13			13
DAJC		15			15
DF		4			4
DPDO		20		3	23
DRH		9			9
DSI		11			11
UPRI		16			16
Total		150		3	153

Figura 2 - Metas por Direção T1

Para melhor análise do estado geral das metas inerentes ao PAO 2023, segue, em anexo ao presente documento (Anexo I), a identificação das metas e o respetivo estado de execução no final do 1.º trimestre.

2.3.2. ESTADO DAS METAS POR OBJETIVO ESTRATÉGICO EM T1

No que respeita ao estado das metas por objetivo estratégico, o gráfico 5 apresenta a sua evolução no término do primeiro trimestre, pelos 6 Objetivos Estratégicos:

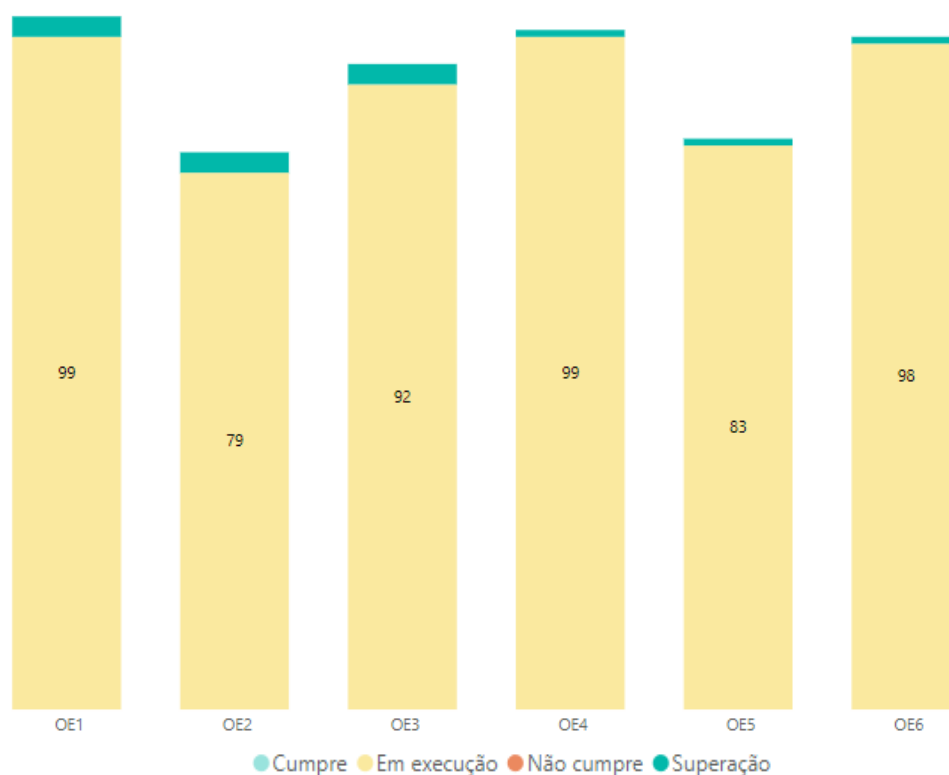








Gráfico 5 - Metas por Objetivo Estratégico em T1

Recordando que um OOP e respetivas metas podem estar a contribuir para mais do que um OE (conforme gráfico 2 do ponto 2.2.1), temos a seguinte análise:

Do total de metas, é notório que as mesmas estão a contribuir maioritariamente para o **OE1 – Capacitar a SPMS e as Pessoas**, o **OE4 – Consolidar a eficiência, sustentabilidade e segurança da SPMS e do SNS** e o **OE6- Reforçar o posicionamento da SPMS na comunidade através da rede colaborativa**, os quais registaram 102, 100 e 99 metas, respetivamente.

De acordo com o gráfico 5, concluímos que:

-  **OE1 – Capacitar a SPMS e as pessoas**, compreende um total de 102 metas. Destas metas 2,94% (n = 3) foram atingidas (todas foram superadas) e 97,06% (n= 99) encontram-se em execução;
-  **OE2 – Garantir a oferta e a qualidade de produtos e serviços criando valor no SNS**, observa 82 metas das quais 3,66% (n = 3) foram atingidas por superação e 96,34% (79) encontram-se em execução;
-  **OE3 – Acelerar a inovação e a transformação digital da SPMS e do SNS**, totaliza 95 metas. Destas metas 3,16% (n = 3) foram atingidas e 96,84% (n=92) encontram-se em execução;

- 
OE4 – Consolidar a eficiência, sustentabilidade e segurança da SPMS e do SNS, apresenta um total de 100 metas, das quais 1% (n = 1) foram atingidas e 99% (n = 99) encontram-se em execução.
- 
OE5 – Promover a capacitação e o *empowerment* do cidadão e dos profissionais de saúde do SNS, integra um total de 84 metas, 1,19% (n = 1) foram atingidas por superação e 98,81% (n=83) encontram-se em execução;
- 
OE6 – Reforçar o posicionamento da SPMS na comunidade através da rede colaborativa, constitui um total de 99 metas, das quais 1,01% (n = 1) foi atingida por superação e 98,99% (n= 98) encontram-se em execução.

Para melhor análise ao estado geral das metas inerentes ao PAO 2023, segue, em anexo ao presente documento (Anexo I), um mapeamento da totalidade das atividades e o respetivo estado das mesmas no final do 1º trimestre.

2.3.3 ESTADO GERAL DAS ATIVIDADES EM T1

Na figura nº 3 observa-se o desempenho global da SPMS, atendendo ao estado de execução de todas as atividades previstas no PAO 2023, sendo que, no final do primeiro trimestre de 2023, a respetiva média da taxa de execução das atividades correspondia a 26,04%.

Da análise à figura 3, podemos verificar que, do total de atividades inscritas no PAO 2023 (n = 336), cerca de 5,95 % (n = 20) já se encontravam concluídas; 65,18% (n = 219) estavam em curso e 28,87% das atividades (n = 97) não foram iniciadas.

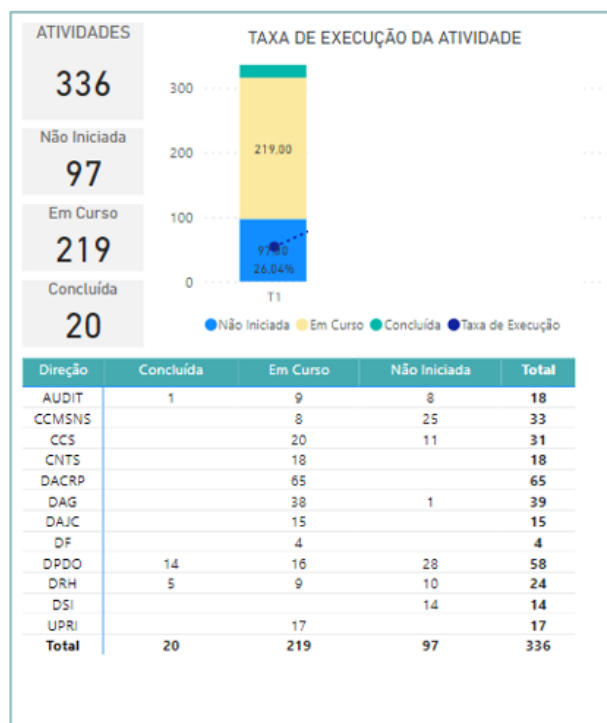


Figura 3-Estado Geral das Atividades a T1

2.3.4 ESTADO DAS ATIVIDADES POR OBJETIVO ESTRATÉGICO EM T1

Terminado o 1.º trimestre do ano, importa apresentar uma análise ao estado do peso das ATV associadas a cada OE:

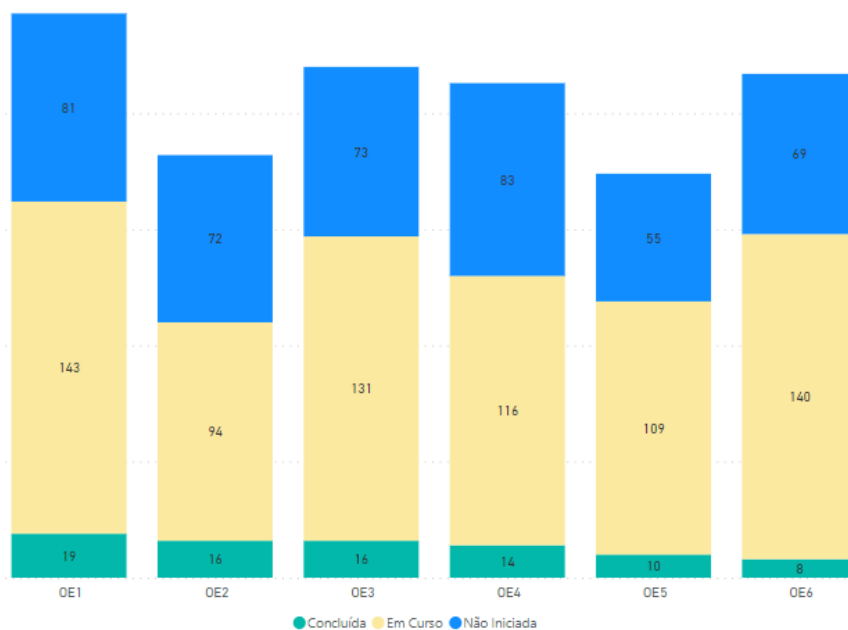








Gráfico 6- Estado das Atividades por Objetivo Estratégico em T1

Observando o gráfico nº 7, concluímos que:

-  **OE1** – Capacitar a SPMS e os/as pessoas contempla um total de 243 ATV, das quais 7,82% (n = 19) foram concluídas, 58,85% (n = 143) encontram-se em curso e 33,33% (n = 81) não foram iniciadas;
-  **OE2** – Garantir a oferta e a qualidade de produtos e serviços criando valor no SNS, regista 182 ATV, das quais 8,79% (n = 16) encontram-se concluídas, 51,65% (n = 94) em curso e 39,56% (n = 72) não foram iniciadas;
-  **OE3** – Acelerar a inovação e a transformação digital da SPMS e do SNS, totaliza 220 ATV, das quais 7,27% (n = 16) encontram-se concluídas, 59,55% (n = 131) estão em curso e 33,18% (n = 73) não foram iniciadas;
-  **OE4** – Consolidar a eficiência, sustentabilidade e segurança da SPMS e do SNS, verifica um total de 213 ATV, das quais 6,57% (n = 14) encontram-se concluídas, 54,46% (n = 116) estão em curso e 38,97% (n = 83) não foram iniciadas;
-  **OE5** – Promover a capacitação e o *empowerment* do cidadão e dos profissionais de saúde do SNS, integra um total de 174 ATV, das quais 5,75% (n = 10) estão concluídas, 62,64% (n = 109) estão em curso e 31,61% (n = 55) não foram iniciadas;
-  **OE6** – Reforçar o posicionamento da SPMS na comunidade através da rede colaborativa, constitui um total de 217 ATV, das quais 3,69% (n = 8) encontram-se concluídas, 64,52% (n = 140) estão em curso e 31,80% (n = 69) não foram iniciadas.

Para melhor análise do estado geral das atividades inerentes ao PAO 2023, segue, em anexo ao presente documento (Anexo II), um mapeamento da totalidade das atividades e o seu respetivo estado no final do 1º trimestre.

Iniciativas realizados no 1º trimestre do ano

- Adicionalmente, elencam-se, em seguida, outras iniciativas realizadas nesse período que assumiram elevado impacto no sistema de saúde e no desempenho da SPMS:
- Lançamento a 15 de janeiro, com a Direção-Geral da Saúde (DGS) e o Instituto Nacional de Emergência Médica (INEM), da campanha «Quando ligar SNS 24 ou INEM?», que visa sensibilizar para a correta utilização das linhas «808 24 24 24» e «112» pelo cidadão.
- No dia 16 de janeiro, participação na sessão “A Transformação Digital da Saúde acelerada pelo PRR”, promovida pela Associação Portuguesa de Administradores Hospitalares
- O primeiro Balcão SNS 24 em estruturas sociais para pessoas em situação de dependência foi inaugurado dia 19 de janeiro. Este novo Balcão SNS 24 situa-se na Santa Casa da Misericórdia de Arcos de Valdevez, em Viana do Castelo;
- Participação e acompanhamento no Roteiro INCoDe.2030 – Capacitação Digital, iniciativa que tem percorrido o país;
- Moderação de um dos debates do “*Building The Future*”, que decorreu no dia 25 de janeiro;
- Em 01 de março ocorreu a primeira teleconsulta em Balcão SNS 24 realizada entre o Estabelecimento Prisional de Faro e o Centro Hospitalar Universitário do Algarve foi testemunhada pelo ministro da Saúde, Manuel Pizarro.;
- A nova campanha “Eu escolho comer bem!”, cuja responsabilidade pelo desenvolvimento e conceção gráfica é da Direção de Assessoria, Comunicação e Relações-Públicas da SPMS, foi lançada a 3 de março nas redes sociais;
- O Centro Nacional de TeleSaúde (CNTS), vai integrar a Unidade Central de Prestação de Cuidados de TeleSaúde (UCeT), a nova estrutura que passa a assegurar os diferentes serviços de telessaúde do SNS. O Despacho foi publicado em Diário da República no dia 10 de março;
- A SPMS está a participar na ação internacional EUCAIM (*EUropean Federation for CANcer IMages*), reforçando a estratégia para a inovação do Serviço Nacional de Saúde;
- Participação na sessão de 21 de março da “Transformação digital da Saúde” - Roteiro INCoDe.2030 para debater o tema “Sustentabilidade” ;
- Participação na Conferência do Comité Permanente de Médicos Europeus (*Standing Committee of European Doctors* (CPME)), no dia 24 de março;
- Liderança do grupo de trabalho da ação europeia PATHeD (*Enabling Patient Access to their Health Data*), que tem por objetivos melhorar o acesso dos cidadãos aos seus dados de saúde, promovendo a disponibilização do Resumo de Saúde Eletrónico na app SNS 24 e o acesso à informação em português e em inglês.

2.3.5 ANÁLISE DA TAXA DE CUMPRIMENTO DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

O gráfico infra permite-nos observar a taxa de cumprimento dos OE definidos para o triénio de 2023-2025, à data de 31 de março de 2023:

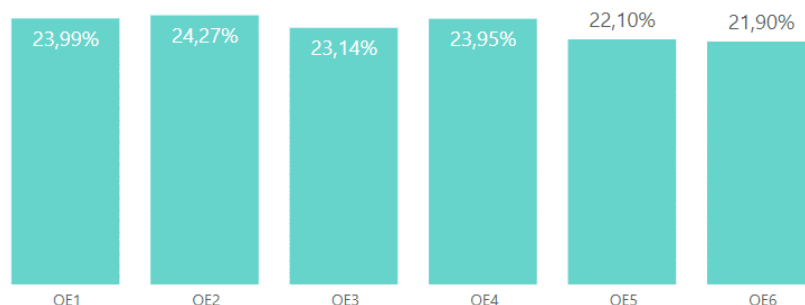


Gráfico 7-Estado do cumprimento dos Objetivo Estratégico em T1

Constata-se que:

- O OE2 é aquele que apresenta a maior taxa de execução, com 24,27%;
- Seguido do OE1, com 23,99% de execução;
- O OE4 apresenta uma percentagem de execução concluída de 23,95%;
- O OE3 regista 23,14% da referida taxa;
- O OE5 apresenta-se com uma percentagem de execução de 22,10%;
- E, finalizando, o OE6 regista 21,90% de taxa de execução.

Concluimos que a taxa global de cumprimento, no primeiro trimestre de 2023, é de 23,22%.



EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO – 1º Trimestre

3.1 Análise Orçamental Global

No quadro seguinte apresenta-se a evolução da Empresa em termos dos principais indicadores de execução orçamental com destaque os pagamentos e recebimentos e respetivo saldo orçamental.

(Unid Monetária: Euros)

Resumo da execução orçamental					
Principais agregados	DEZ-2022	MAR-2022	MAR-2023	Varição	%
Previsões Corrigidas	411 734 175,15 €	162 671 529,00 €	382 241 280,00 €	219 569 751,00 €	135%
Receitas Liquidadas	107 415 927,06 €	6 783 699,86 €	18 039 243,38 €	11 255 543,52 €	166%
Liquidações anuladas	10 049 861,75 €	29 909,02 €	215,34 €	- 29 693,68 €	-99%
Receitas Cobradas Brutas sem saldo	89 624 030,06 €	6 955 988,55 €	17 053 766,56 €	10 097 778,01 €	145%
Dotações corrigidas	411 734 175,15 €	162 671 529,00 €	382 241 279,00 €	219 569 750,00 €	135%
Cativos ou congelamentos	921 960,00 €	1 029 456,00 €	866 763,00 €	- 162 693,00 €	-16%
Compromissos	129 710 592,34 €	35 753 643,43 €	73 349 346,00 €	37 595 702,57 €	105%
Obrigações	90 119 459,01 €	5 825 534,23 €	6 967 768,69 €	1 142 234,46 €	20%
Saldo de gerência anterior	5 325 619,15 €	5 325 619,15 €	988 103,00 €	- 4 337 516,15 €	-81%
Reembolsos e restituições	67 098,79 €	- €	399,50 €	399,50 €	0%
Receitas Cobradas Líquidas total (inclui saldo)	94 882 550,42 €	12 281 607,70 €	18 041 470,06 €	5 759 862,36 €	47%
Despesas Pagas Líquidas de Reposições	89 601 048,74 €	5 216 774,31 €	6 272 712,26 €	1 055 937,95 €	20%
Saldo	5 281 501,68 €	7 064 833,39 €	11 768 757,80 €	4 703 924,41 €	67%

Outros indicadores	DEZ-2022	MAR-2022	MAR-2023	Varição	%
Receita por cobrar no início	1 529 062,77 €	1 529 062,77 €	3 945 478,87 €	2 416 416,10 €	158%
Receita por cobrar no final	3 945 478,87 €	1 326 865,06 €	3 942 637,35 €	2 615 772,29 €	197%
Saldo de compromissos	39 591 133,33 €	29 928 109,20 €	66 381 577,31 €	36 453 468,11 €	122%
Obrigações por pagar	518 410,27 €	608 759,92 €	695 056,43 €	86 296,51 €	14%

Tabela 1-Resumo da execução orçamental

A execução orçamental a março de 2023 apresenta um total de recebimentos de 18.041.470,06€ e um total de pagamentos de 6.272.712,26€, gerando um saldo orçamental de 11.768.757,80€ (excluindo o saldo de gerência anterior). O montante da dívida em contabilidade orçamental é de 695.056,43€.

Execução orçamental MAR23											
Principais agregados	FF: 316	FF: 319	FF: 411	FF: 441	FF: 482	FF: 483	FF: 484	FF: 511	FF: 513	FF: 541	Total
Recebimentos	988 103,00 €	6 535 199,52 €	12 078,58 €	110 397,50 €	9 111,76 €	10 139 603,77 €	- €	- €	206 775,50 €	40 200,43 €	18 041 470,06 €
Pagamentos	- €	4 026 742,79 €	- €	22 817,70 €	18 786,88 €	791 530,81 €	62 508,77 €	1 213 138,54 €	137 186,77 €	- €	6 272 712,26 €
Saldo	988 103,00 €	2 508 456,73 €	12 078,58 €	87 579,80 €	- 9 675,12 €	9 348 072,96 €	- 62 508,77 €	- 1 213 138,54 €	69 588,73 €	40 200,43 €	11 768 757,80 €

Tabela 2-Execução orçamental por fonte de financiamento

A análise do quadro do saldo por fonte de financiamento acima evidencia um desequilíbrio entre recebimentos e pagamentos nas fontes de financiamento 482, 484 e 511, que será resolvida nos trimestres seguintes, nomeadamente com o recebimento dos montantes do contrato programa

3.1.1 EXECUÇÃO DA RECEITA COM REFERÊNCIA A 31 DE MARÇO DE 2023

MARÇO 2023											
Mapa de controlo da execução orçamental da receita por subagrupamento - SPMS											
Descrição		Previsões Corrigidas	Rec. Por cob. Início do ano	Receitas liquidadas	Liquidações Anuladas	Reembolsos e restituições	Cobrada Líquida ano anterior	Cobrada Líquida ano atual	Receita cobrada líquida	Rec. por cobrar final do ano	Un: euro
Font. Fi Agrup.	Designação	[1]	[2]	[3]	[4]	[6]	[7]	[8]	[9]=[7]+[8]	[2]+[3]-[4]-[5]	[11]=[9]/[11]
3.1.6	R16.01 SALDO DE GERÊNCIA	988 103,00 €	- €	988 103,00 €	- €	- €	- €	988 103,00 €	988 103,00 €	- €	100,0%
3.1.9	R06.03 TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	60 574 209,00 €	- €	6 534 380,68 €	- €	- €	- €	6 534 380,68 €	6 534 380,68 €	- €	10,8%
3.1.9	R15.01 REPOSIÇÕES NÃO ABATIDAS NOS PAGAMENTOS	1 219,00 €	- €	1 218,34 €	- €	399,50 €	- €	1 218,34 €	818,84 €	- €	67,2%
4.1.1	R06.09 UNIÃO EUROPEIA - INSTITUIÇÕES	98 904,00 €	- €	12 078,58 €	- €	- €	- €	12 078,58 €	12 078,58 €	- €	12,2%
4.4.1	R06.09 UNIÃO EUROPEIA - INSTITUIÇÕES	2 055 000,00 €	- €	110 397,50 €	- €	- €	- €	110 397,50 €	110 397,50 €	- €	5,4%
4.8.2	R06.09 UNIÃO EUROPEIA - INSTITUIÇÕES	1 318 578,00 €	- €	9 111,76 €	- €	- €	- €	9 111,76 €	9 111,76 €	- €	0,7%
4.8.3	R06.09 UNIÃO EUROPEIA - INSTITUIÇÕES	220 322 329,00 €	- €	10 139 603,77 €	- €	- €	- €	10 139 603,77 €	10 139 603,77 €	- €	4,6%
4.8.4	R06.10 UNIÃO EUROPEIA - INSTITUIÇÕES	62 169 535,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	0,0%
5.1.1	R07.02 SERVIÇOS	31 000 000,00 €	3 857 283,29 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	3 857 283,29 €	0,0%
5.1.3	R07.02 SERVIÇOS	3 670 545,00 €	88 195,58 €	201 493,07 €	215,34 €	- €	36 984,23 €	167 135,02 €	204 119,25 €	85 354,06 €	5,6%
5.1.3	R08.01 OUTRAS	2 657,00 €	- €	2 656,25 €	- €	- €	- €	2 656,25 €	2 656,25 €	- €	100,0%
5.4.1	R06.09 UNIÃO EUROPEIA - INSTITUIÇÕES	40 201,00 €	- €	40 200,43 €	- €	- €	- €	40 200,43 €	40 200,43 €	- €	100,0%
TOTAL OPERAÇÕES ORÇAMENTAIS		382 241 280,00 €	3 945 478,87 €	18 039 243,38 €	215,34 €	399,50 €	36 984,23 €	18 004 885,33 €	18 041 470,06 €	3 942 637,35 €	4,7%

Tabela 3-Execução orçamental da receita por subagrupamento

O grau de execução orçamental da receita ascendeu a 4,7%, essencialmente devido à execução das transferências correntes da fonte 319 (10,8%). O grau de execução ficou abaixo do esperado devido à fraca execução do Plano de Recuperação e Resiliência e à ausência de execução do contrato programa.

No quadro seguinte apresenta-se a evolução da receita nos últimos três anos com referência ao mês de março.

(Unid Monetária: Euros)			
Receita	MAR-2021	MAR - 2022	MAR-2023
Valor Orçamentado	162 670 841,00 €	162 671 529,00 €	382 241 280,00 €
Valor Executado	8 274 825,15 €	6 955 988,55 €	18 041 470,06 €
Grau de Execução	5%	4%	5%

Tabela 4-Evolução da execução do orçamento da receita

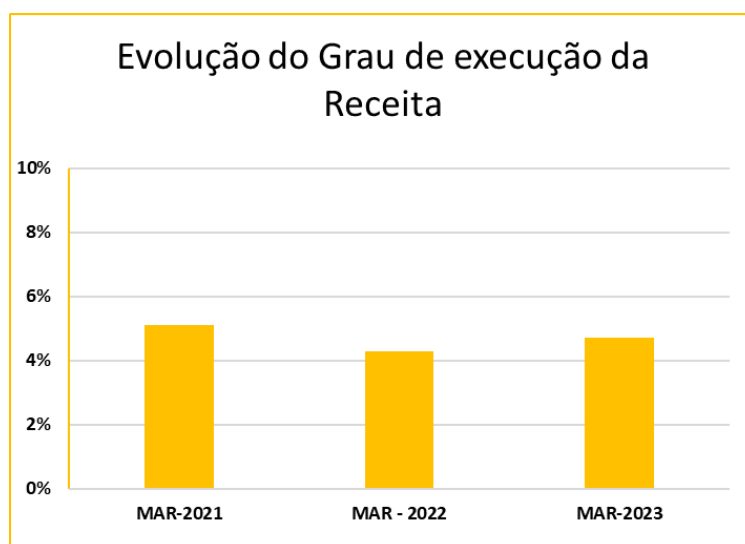


Figura 4- Evolução do grau de execução da receita

Em relação à receita proveniente do Orçamento do Estado salienta-se o recebimento dos duodécimos das transferências de Receitas Gerais provenientes do OE, no montante de cerca de 6M€.

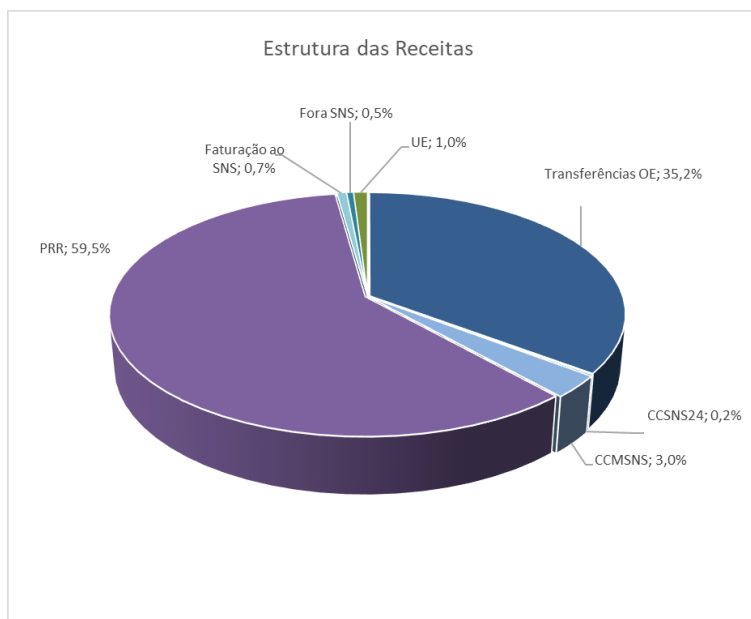


Figura 5-Estrutura das receitas cobradas

Na tabela seguinte apresenta-se o detalhe da execução da receita (excluindo os saldos provenientes de anos anteriores):

Mês: MAR-2023 (Unid Monetária: Euros)

Resumo da execução da receita - Comparação com o esperado

F.F. Económica	Fontes de Receita	Previsão Corrigida	Saldo de 2022	Liquidação	Cobrança	Grau de ex. (%)
3.1.9 06.03.07.A0	Tr. correntes ACSS OE - Manutenção Sistemas em Contínuo	36 838 179,00 €	- €	6 000 000,00 €	6 000 000,00 €	16%
3.1.9 06.03.07.B0	Transferências correntes ACSS CC - SNS24	21 360 000,00 €	- €	28 587,38 €	28 587,38 €	0%
3.1.9 06.03.07.C0	Transferências correntes ACSS - CCMSNS	2 376 030,00 €	- €	505 793,30 €	505 793,30 €	21%
3.1.9 15.01.01	Reposições não abatidas aos pagamentos	1 219,00 €	- €	1 218,34 €	818,84 €	67%
4.1.1 06.09.01	Projetos SAMA FEDER	98 904,00 €	- €	12 078,58 €	12 078,58 €	12%
4.4.1 06.09.01	Porjetos SAMA FSE	2 055 000,00 €	- €	110 397,50 €	110 397,50 €	5%
4.8.2 06.09.01	Projetos diretamente financiados pela UE	1 318 578,00 €	- €	9 111,76 €	9 111,76 €	1%
4.8.3 06.09.01	Projetos diretamente financiados pela UE	220 322 329,00 €	- €	10 139 603,77 €	10 139 603,77 €	5%
4.8.4 06.09.01	Projetos diretamente financiados pela UE	62 169 535,00 €	- €	- €	- €	0%
5.1.1 07.02.99.A0.01	Contrato-Programa com a ACSS - Projetos em Desenvolvimento	31 000 000,00 €	3 857 283,29 €	- €	- €	0%
5.4.1 06.09.01	Projetos diretamente financiados pela UE	40 201,00 €	- €	40 200,43 €	40 200,43 €	100%
5.1.3 07.02.99.B0	Faturação SNS	860 000,00 €	- €	124 903,72 €	119 527,39 €	14%
5.1.3 07.02.99.C0	Faturação outras entidades	2 810 545,00 €	88 195,58 €	76 374,01 €	84 591,86 €	3%
5.1.3 08.01.99	Outras	2 657,00 €	- €	2 656,25 €	2 656,25 €	100%
Total		381 253 177,00 €	3 945 478,87 €	17 050 925,04 €	17 053 367,06 €	4%

Nota: Excluindo o saldo de gerência anterior

Tabela 5-Detalhe da execução da receita

3.1.2 EXECUÇÃO DA DESPESA COM REFERÊNCIA A 31 DE MARÇO DE 2023

Mapa de controlo da execução orçamental da despesa por subagrupamento - SPMS									
MARÇO 2023									
Descrição	Dotações corrigidas	Cativos ou congelamentos	Dotações líquidas	Compromissos Asumidos	Despesa Paga	Dotação Não comprometida	Saldos	Compromissos por pagar	Grau (%)
Font. FI Agrup. Designação	[1]	[2]	[3]=[1]-[2]	[4]	[6]	[7]=[3]-[4]	[8]=[3]-[6]	[9]=[4]-[6]	[10]=[6]/[13]
3.1.6 D02.02 AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	988 103,00 €	- €	988 103,00 €	- €	- €	988 103,00 €	988 103,00 €	- €	0,0%
3.1.9 D01.01 REMUNERAÇÕES CERTAS E PERMANENTES	10 282 128,00 €	- €	10 282 128,00 €	2 370 143,68 €	2 300 640,07 €	7 911 984,32 €	7 981 487,93 €	69 503,61 €	22,4%
3.1.9 D01.02 ABONOS VARIÁVEIS OU EVENTUAIS	1 022 730,00 €	- €	1 022 730,00 €	71 249,82 €	68 575,25 €	951 480,18 €	954 154,75 €	2 674,57 €	6,7%
3.1.9 D01.03 SEGURANÇA SOCIAL	2 644 825,00 €	- €	2 644 825,00 €	659 952,32 €	508 345,92 €	1 984 872,68 €	2 136 479,08 €	151 606,40 €	19,2%
3.1.9 D02.01 AQUISIÇÃO DE BENS	105 308,00 €	- €	105 308,00 €	31 971,31 €	4 580,65 €	73 336,69 €	100 727,35 €	27 390,66 €	4,3%
3.1.9 D02.02 AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	45 897 340,00 €	- €	45 897 340,00 €	25 170 400,56 €	1 140 966,54 €	20 726 939,44 €	44 756 373,46 €	24 029 434,02 €	2,5%
3.1.9 D06.02 DIVERSAS	76 197,00 €	- €	76 197,00 €	11 143,74 €	3 634,36 €	65 053,26 €	72 562,64 €	7 509,38 €	4,8%
3.1.9 D07.01 INVESTIMENTOS	546 900,00 €	- €	546 900,00 €	116 742,33 €	- €	430 157,67 €	546 900,00 €	116 742,33 €	0,0%
4.1.1 D02.02 AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	98 904,00 €	- €	98 904,00 €	27 598,75 €	- €	71 305,25 €	98 904,00 €	27 598,75 €	0,0%
4.4.1 D02.02 AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	2 055 000,00 €	- €	2 055 000,00 €	125 283,53 €	22 817,70 €	1 929 716,47 €	2 032 182,30 €	102 465,83 €	1,1%
4.8.2 D02.02 AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	1 318 578,00 €	- €	1 318 578,00 €	55 696,48 €	18 786,88 €	1 262 881,52 €	1 299 791,12 €	36 909,60 €	1,4%
4.8.3 D02.01 AQUISIÇÃO DE BENS	64 502,00 €	- €	64 502,00 €	64 501,00 €	- €	1,00 €	1,00 €	- €	100,0%
4.8.3 D02.02 AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	117 673 111,00 €	- €	117 673 111,00 €	24 495 887,34 €	390 964,11 €	93 177 223,66 €	117 282 146,89 €	24 104 923,23 €	0,3%
4.8.3 D07.01 INVESTIMENTOS	102 584 715,00 €	- €	102 584 715,00 €	2 837 336,22 €	336 065,70 €	99 747 378,78 €	102 248 649,30 €	2 501 270,52 €	0,3%
4.8.4 D02.02 AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	33 586 183,00 €	- €	33 586 183,00 €	5 588 283,43 €	61 511,79 €	27 997 899,57 €	33 524 671,21 €	5 526 771,64 €	0,2%
4.8.4 D07.01 INVESTIMENTOS	28 583 352,00 €	- €	28 583 352,00 €	575 114,05 €	996,98 €	28 008 237,95 €	28 582 355,02 €	574 117,07 €	0,0%
5.1.1 D02.01 AQUISIÇÃO DE BENS	15 000,00 €	- €	15 000,00 €	5 876,70 €	- €	9 123,30 €	9 123,30 €	- €	39,2%
5.1.1 D02.02 AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	29 250 237,00 €	- €	29 250 237,00 €	8 437 026,75 €	915 148,47 €	20 813 210,25 €	28 335 088,53 €	7 521 878,28 €	3,1%
5.1.1 D06.02 DIVERSAS	1 710 763,00 €	866 763,00 €	844 000,00 €	292 113,37 €	292 113,37 €	551 886,63 €	551 886,63 €	- €	34,6%
5.1.1 D07.01 INVESTIMENTOS	24 000,00 €	- €	24 000,00 €	23 668,29 €	- €	331,71 €	24 000,00 €	23 668,29 €	0,0%
5.1.3 D02.01 AQUISIÇÃO DE BENS	1 191 025,00 €	- €	1 191 025,00 €	625 767,89 €	84 409,12 €	565 257,11 €	1 106 615,88 €	541 358,77 €	7,1%
5.1.3 D02.02 AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	2 482 177,00 €	- €	2 482 177,00 €	1 763 588,44 €	52 777,65 €	718 588,56 €	2 429 399,35 €	1 710 810,79 €	2,1%
5.4.1 D02.02 AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	40 201,00 €	- €	40 201,00 €	- €	- €	40 201,00 €	40 201,00 €	- €	0,0%
TOTAL OPERAÇÕES ORÇAMENTAIS	382 241 279,00 €	866 763,00 €	381 374 516,00 €	73 349 346,00 €	6 272 712,26 €	308 025 170,00 €	375 101 803,74 €	67 076 633,74 €	1,6%

Tabela 6-Execução orçamental da despesa por subagrupamento

A execução da despesa evidencia um grau de execução de 1,6%, o que significa que o nível de execução da despesa está equilibrado face ao nível de execução da receita.

O baixo grau de execução da despesa é explicado pela fraca execução da despesa em relação ao Plano de Recuperação e Resiliência e pela fraca execução na fonte de financiamento 511, em virtude da ausência de recebimentos no âmbito do contrato programa.

No quadro seguinte apresenta-se a evolução da despesa nos últimos três anos, com referência ao mês de março.

Despesa	(Unid Monetária: Euros)		
	MAR-2021	MAR - 2022	MAR-2023
Valor Orçamentado	162 670 841,00 €	162 671 529,00 €	382 241 279,00 €
Valor cativo	1 029 456,00 €	1 029 456,00 €	866 763,00 €
Valor Executado	5 262 301,06 €	5 216 774,31 €	6 272 712,26 €
Grau de Execução	3%	3%	2%

Tabela 7-Evolução da execução do orçamento da despesa

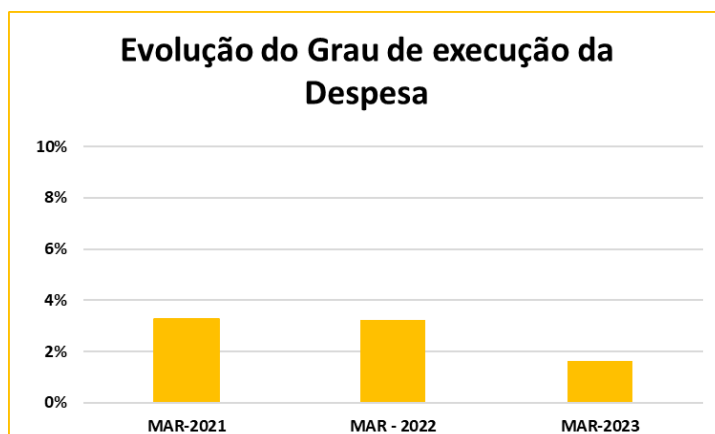


Figura 6-Evolução do grau de execução da despesa

Como se pode verificar, o grau de execução orçamental da despesa está de acordo com o grau de execução ao ano anterior.

Na figura seguinte é possível verificar os valores pagos por agrupamento de despesa e respetivo peso relativo:

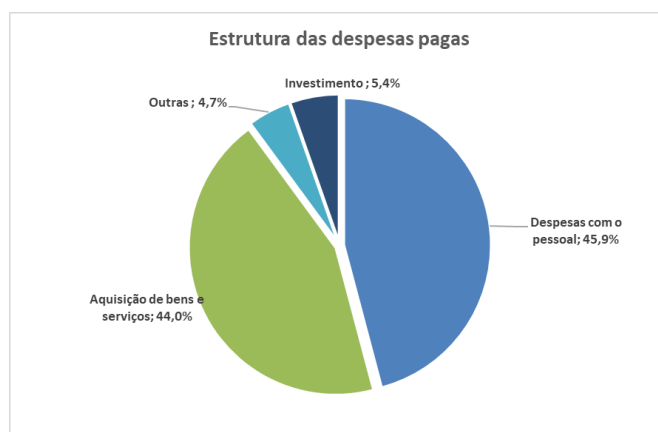


Figura 7- Estrutura das despesas pagas

Do valor total pago, 45,9% corresponde a despesas com o pessoal (remunerações, abonos e segurança social), 44% corresponde a aquisição de serviços, 5,4% a investimento, e 4,7% a outras. Em 2022 a percentagem era de 45%, 44,9%, 0% e 10,1%, respetivamente.

Como se pode verificar no quadro seguinte, a despesa paga acumulada apresentada em março de 2023, foi ligeiramente superior à despesa paga no mesmo período em 2022.

(Unid Monetária: Euros)

Resumo da execução da despesa - Evolução face a 2022						
Principais agregados	ORÇ. 2023	DEZ - 2022	MAR-2022	MAR-2023	Variação Homóloga	%
Despesas com o pessoal	13 949 683,00	10 930 908,15 €	2 349 678,13 €	2 877 561,24	527 883,11 €	22%
Aquisição de bens e serviços	234 765 669,00	60 471 673,16 €	2 340 849,71 €	2 762 340,61	421 490,90 €	18%
Outras despesas correntes	1 786 960,00	1 362 129,41 €	526 246,47 €	295 747,73	- 230 498,74 €	-44%
Investimento	131 738 967,00	16 836 338,02 €	- €	337 062,68	337 062,68 €	0%
Total	382 241 279,00 €	89 601 048,74 €	5 216 774,31 €	6 272 712,26 €	1 055 937,95 €	20%

Tabela 8-Evolução das despesas por agrupamento

3.2 Demonstrações Financeiras

3.2.1 BALANÇO

SPMS - Serviços Partilhados do Ministério da Saúde, EPE

Balanço Individual em 31 de março de 2023

(Valores expressos em euros)

Rubricas	31.mar.23	31.dez.22	Var 31.mar.23 - 31.dez.22
ATIVO			
<i>Ativo não corrente</i>			
Ativos fixos tangíveis	7 301 750,20	7 855 621,46	-553 871,26
Ativos intangíveis	10 944 957,80	11 227 057,55	-282 099,75
Diferimentos	1 957 107,52	2 007 722,38	-50 614,86
Ativos por impostos diferidos	0,00	0,00	0,00
Outros ativos financeiros	0,00	0,00	0,00
	20 203 815,52	21 090 401,39	-886 585,87
<i>Ativo corrente</i>			
Clientes, contribuintes e utentes	3 937 766,50	3 940 608,02	-2 841,52
Estado e outros entes públicos	799 049,95	723 945,00	75 104,95
Outras contas a receber	12 519 814,11	2 098 300,87	10 421 513,24
Diferimentos	207 704,38	1 501 524,46	-1 293 820,08
Caixa e depósitos	45 031 142,59	34 455 285,50	10 575 857,09
	62 495 477,53	42 719 663,85	19 775 813,68
Total do ativo	82 699 293,05	63 810 065,24	18 889 227,81
PATRIMÓNIO LÍQUIDO			
Património/Capital	26 260 689,00	26 260 689,00	0,00
Reservas	10 523 112,19	10 523 112,19	0,00
Resultados transitados	-33 452 344,32	-34 124 599,28	672 254,96
Outras variações no Património Líquido	55 725 904,60	47 082 387,24	8 643 517,36
Resultado líquido do período	-839 389,62	672 254,96	-1 511 644,58
Total do Património Líquido	58 217 971,85	50 413 844,11	7 804 127,74
PASSIVO			
<i>Passivo não corrente</i>			
Provisões	4 395 585,62	4 395 585,62	0,00
	4 395 585,62	4 395 585,62	0,00
<i>Passivo corrente</i>			
Fornecedores	2 766 116,93	1 433 355,35	1 332 761,58
Estado e outros entes públicos	587 323,41	1 024 374,19	-437 050,78
Fornecedores de investimentos	87 816,84	555 208,85	-467 392,01
Outras contas a pagar	14 793 551,61	4 751 049,89	10 042 501,72
Diferimentos	1 850 926,79	1 236 647,23	614 279,56
	20 085 735,58	9 000 635,51	11 085 100,07
Total do passivo	24 481 321,20	13 396 221,13	11 085 100,07
Total Património Líquido e passivo	82 699 293,05	63 810 065,24	18 889 227,81

3.2.2 DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS

SPMS - Serviços Partilhados do Ministério da Saúde, EPE
Demonstração dos Resultados por Naturezas individual
Período findo em 31 de março de 2023

(Valores expressos em euros)

Rendimentos e Gastos	31.mar.23 (real)	31.mar.22 (real)	31.março.23 (orçamento)	Var 31.mar.23(real) - 31.mar.22(real)	Var 31.mar.23(real) - 31.mar.23(orç)
Prestação de serviços	16 992 149,62	4 923 967,22	22 190 410,99	12 068 182,40	-5 198 261,37
Transferências correntes e subsídios à exploração obtidos	171 788,27	10 065 888,19	705 789,02	-9 894 099,92	-534 000,75
Fornecimentos e serviços externos	-14 848 736,79	-11 092 986,20	-18 533 718,29	-3 755 750,59	3 684 981,50
Gastos com o pessoal	-3 106 221,29	-2 667 590,45	-3 487 420,79	-438 630,84	381 199,50
Imparidade de dívidas a receber (perdas/reversões)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Provisões	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aumentos/reduções de justo valor	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros rendimentos e ganhos	818 504,41	308 898,92	93 039,50	509 605,49	725 464,91
Outros gastos e perdas	-5 507,55	-182 758,05	-31 250,00	177 250,50	25 742,45
Resultado antes de depreciações e gastos de financiamento	21 976,67	1 355 419,63	936 850,43	-1 333 442,96	-914 873,76
Gastos/Reversões de depreciação e amortização	-864 022,54	-599 019,11	-400 082,91	-265 003,43	-463 939,63
Resultado operacional (antes de gastos de financiamento)	-842 045,87	756 400,52	536 767,52	-1 598 446,39	-1 378 813,39
Juros e rendimentos similares obtidos	2 656,25	0,00	0,00	2 656,25	2 656,25
Juros e gastos similares suportados	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resultado antes de impostos	-839 389,62	756 400,52	536 767,52	-1 595 790,14	-1 376 157,14
Imposto sobre o rendimento	0,00	0,00	-112 721,19	0,00	112 721,19
Resultado líquido do período	-839 389,62	756 400,52	424 046,33	-1 595 790,14	-1 263 435,95

3.2.3 DEMONSTRAÇÃO DAS ALTERAÇÕES NO CAPITAL PRÓPRIO

SPMS - Serviços Partilhados do Ministério da Saúde, EPE

Demonstração Individual das Alterações no Património Líquido, em 31 de março 2023

(Valores expressos em euros)

Descrição		Património Líquido atribuído aos detentores do Património Líquido					Total do património líquido
		Capital/ Património realizado	Reservas	Resultados transitados	Outras variações no património líquido	Resultado líquido do período	
POSIÇÃO NO INÍCIO DO PERÍODO	1	26 260 689,00	10 523 112,19	-34 124 599,28	47 082 387,24	672 254,96	50 413 844,11
ALTERAÇÕES NO PERÍODO							
Apliação do resultados de 2022				672 254,96		-672 254,96	0,00
Plano de recuperação e resiliência					8 831 030,80		8 831 030,80
Contrato Programa 2020 - PRESI					-187 513,44		-187 513,44
Outras alterações reconhecidas no património líquido							0,00
	2	0,00	0,00	672 254,96	8 643 517,36	-672 254,96	8 643 517,36
RESULTADO LÍQUIDO DO PERÍODO	3					-839 389,62	-839 389,62
RESULTADO INTEGRAL	4 = 2 + 3					-1 511 644,58	7 804 127,74
OPERAÇÕES COM DETENTORES DE CAPITAL NO PERÍODO							
Realizações de capital/património							
Outras operações							
	5	-	-	-	-	-	-
POSIÇÃO NO FIM DO PERÍODO	6 = 1 + 2 + 3 + 5	26 260 689,00	10 523 112,19	-33 452 344,32	55 725 904,60	-839 389,62	58 217 971,85

SPMS - Serviços Partilhados do Ministério da Saúde, EPE

Demonstração Individual das Alterações no Património Líquido, em 31 de dezembro de 2022

(Valores expressos em euros)

Descrição		Património Líquido atribuído aos detentores do Património Líquido					Total do património líquido
		Capital/ Património realizado	Reservas	Resultados transitados	Outras variações no património líquido	Resultado líquido do período	
POSIÇÃO NO INÍCIO DO PERÍODO	1	26 260 689,00	9 517 407,02	-34 397 419,94	49 126 292,26	1 278 525,83	51 785 494,17
ALTERAÇÕES NO PERÍODO							
Apliação do resultados de 2021			1 005 705,17	272 820,66		-1 278 525,83	-
Plano de recuperação e resiliência					-2 151 206,74		-2 151 206,74
Contrato Programa 2020 - PRESI					-801 357,26		-801 357,26
Outras alterações reconhecidas no património líquido					2 947,64		2 947,64
	2	0,00	1 005 705,17	272 820,66	-2 949 616,36	-1 278 525,83	-2 949 616,36
RESULTADO LÍQUIDO DO PERÍODO	3					951 094,99	951 094,99
RESULTADO INTEGRAL	4 = 2 + 3					-327 430,84	-1 998 521,37
OPERAÇÕES COM DETENTORES DE CAPITAL NO PERÍODO							
Realizações de capital/património							
Outras operações							
	5	-	-	-	-	-	-
POSIÇÃO NO FIM DO PERÍODO	6 = 1 + 2 + 3 + 5	26 260 689,00	10 523 112,19	-34 124 599,28	46 176 675,90	951 094,99	49 786 972,80

3.2.4 DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA

SPMS - Serviços Partilhados do Ministério da Saúde, EPE

Demonstração Individual dos Fluxos de Caixa

Período findo em 31 de março de 2023

(Valores expressos em euros)

Rubricas	31.mar.23	31.mar.22
<u>Fluxos de caixa das atividades operacionais</u>		
Recebimentos de clientes	6 618 972,54	300 612,14
Pagamentos a fornecedores	-2 648 246,81	-2 292 011,14
Pagamentos ao pessoal	-2 879 436,94	-2 353 743,14
Caixa gerada pelas operações	1 091 288,79	-4 345 142,14
Outros recebimentos / pagamentos	626 088,59	5 014 768,29
Fluxos de caixa das atividades operacionais (a)	1 717 377,38	669 626,15
<u>Fluxos de caixa das atividades de investimento</u>		
Pagamentos respeitantes a:		
Ativos fixos tangíveis	-401 563,68	0,00
Ativos intangíveis	-90 685,73	0,00
Recebimentos provenientes de:		
Juros e rendimentos similares	2 656,25	
Fluxos de caixa das atividades de investimento (b)	-489 593,16	0,00
<u>Fluxos de caixa das atividades de financiamento</u>		
Recebimentos provenientes de:		
Outras operações de financiamento	9 348 072,87	0,00
Pagamentos respeitantes a:		
Financiamentos obtidos	0,00	0,00
Fluxos de caixa das atividades de financiamento (c)	9 348 072,87	0,00
Variação de caixa e seus equivalentes (a+b+c)	10 575 857,09	669 626,15
Efeito das diferenças de câmbio		
Caixa e seus equivalentes no início do período	34 455 285,50	50 431 942,93
Caixa e seus equivalentes no fim do período	45 031 142,59	51 101 569,08
<u>Conciliação entre caixa e seus equivalentes e saldo de gerência</u>		
Caixa e seus equivalentes no início do período		
Equivalentes a caixa no início do período	34 455 285,50	50 431 942,93
Variações cambiais de caixa no início do período		
Saldo da gerência anterior		
De execução orçamental	5 281 501,68	5 325 619,15
De operações de tesouraria	29 173 783,82	45 106 323,78
Caixa e seus equivalentes no fim do período		
Equivalentes a caixa no fim do período	45 031 142,59	51 101 569,08
Variações cambiais de caixa no fim do período		
Saldo para a gerência seguinte	45 031 142,59	51 101 569,08
De execução orçamental	16 062 156,48	7 064 833,39
De operações de tesouraria	28 968 986,11	44 036 735,69

3.2.5 NOTAS SINTÉTICAS ÀS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

BALANÇO

Nota introdutória

As presentes Demonstrações Financeiras reportam-se ao fecho do mês de março de 2023. As Demonstrações Financeiras a 31 de dezembro de 2022 correspondem às demonstrações financeiras finais.

Ativos Fixos Tangíveis

Os ativos fixos tangíveis são inicialmente registados ao custo de aquisição ou produção. As depreciações dos ativos fixos tangíveis são calculadas, após o momento em que o bem se encontra em condições de ser utilizado, de acordo com o método da linha reta, após a dedução do seu valor residual, em conformidade com o período de vida útil estimado para cada grupo de bens.

Até 31 de dezembro de 2016, no ano de entrada em funcionamento ou utilização dos ativos era praticada a quota anual de depreciação, no entanto a partir de 1 de janeiro de 2017, o registo da quota de depreciação corresponde ao número de meses contados desde o mês da entrada em funcionamento do ativo, inclusive, até ao final do ano, isto é, passou-se a adotar a prática de depreciação por duodécimos.

Apresenta-se o detalhe dos movimentos ocorridos nos ativos fixos tangíveis, bem como nas respetivas depreciações acumuladas:

Rubricas (1)	Início do período				Final do período			
	Quantia Bruta (2)	Depreciações acumuladas (3)	Perdas por imparidade acumuladas (4)	Quantia escriturada (5) = (2)-(3)-(4)	Quantia Bruta (6)	Depreciações acumuladas (7)	Perdas por imparidade acumuladas (8)	Quantia escriturada (9) = (6)-(7)-(8)
Outros ativos fixos tangíveis								
Edifícios e outras construções	1 905 319,28	281 147,51	-	1 624 171,77	1 905 319,28	304 180,37	-	1 601 138,91
Equipamento básico	12 322 058,23	6 747 564,76	-	5 574 493,47	12 362 313,14	7 259 674,65	-	5 102 638,49
Equipamento administrativo	6 545 677,38	6 020 782,64	-	524 894,74	6 533 265,79	6 057 458,14	-	475 807,65
Outros	519 580,71	387 519,23	-	132 061,48	519 580,71	397 415,56	-	122 165,15
Ativos fixos tangíveis em curso	-	-	-	-	-	-	-	-
Total	21 292 635,60	13 437 014,14	-	7 855 621,46	21 320 478,92	14 018 728,72	-	7 301 750,20

Ativos Fixos Tangíveis (1)	Quantia escriturada inicial (2)	Variações								Quantia escriturada final (11) = (2) + (3) + (4) + (5) + (6) + (7) + (8) + (9) + (10)
		Adições (3)	Transferências internas à entidade (4)	Revalorizações (5)	Reversões de perdas por imparidade (6)	Perdas por imparidade (7)	Depreciações do período (8)	Diferenças cambiais (9)	Diminuições (10)	
Outros ativos tangíveis										
Edifícios e outras construções	1 624 171,77	-	-	-	-	-	-23 032,86	-	-	1 601 138,91
Equipamento básico	5 574 493,47	41 814,91	-	-	-	-	-513 344,89	-	-325,00	5 102 638,49
Equipamento administrativo	524 894,74	-	-	-	-	-	-47 496,86	-	-1 590,23	475 807,65
Outros	132 061,48	-	-	-	-	-	-9 896,33	-	-	122 165,15
Ativos fixos tangíveis em curso	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Total	7 855 621,46	41 814,91	-	-	-	-	-593 770,94	-	-1 915,23	7 301 750,20

Ativos Fixos Intangíveis

Os ativos fixos intangíveis com vida útil finita são registados ao custo deduzido de amortizações e perdas por imparidade acumuladas, sendo as amortizações reconhecidas numa base sistemática/linear durante a vida útil estimada dos ativos intangíveis.

Também para os ativos intangíveis foi adotada a prática da amortização por duodécimos por forma a garantir a especialização dos gastos.

Apresenta-se o detalhe dos movimentos ocorridos nos ativos fixos intangíveis:

Rubricas (1)	Início do período				Final do período			
	Quantia Bruta (2)	Amortizações acumuladas (3)	Perdas por imparidade acumuladas (4)	Quantia escriturada (5) = (2)-(3)-(4)	Quantia Bruta (6)	Amortizações acumuladas (7)	Perdas por imparidade acumuladas (8)	Quantia escriturada (9) = (6)-(7)-(8)
Ativos Intangíveis								
Programas de computador e sistemas de informação	15 556 778,71	5 194 540,18	-	10 362 238,53	15 556 778,71	5 464 791,78	-	10 091 986,93
Ativos Intangíveis em curso	864 819,02	-	-	864 819,02	852 970,87	-	-	852 970,87
Total	16 421 597,73	5 194 540,18	-	11 227 057,55	16 409 749,58	5 464 791,78	-	10 944 957,80

Rubricas (1)	Quantia escriturada inicial (2)	Variações								Quantia escriturada final (11) = (2) + (3) + (4) + (5) + (6) + (7) + (8) + (9) + (10)
		Adições (3)	Transferências internas à entidade (4)	Revalorizações (5)	Reversões de perdas por imparidade (6)	Perdas por imparidade (7)	Amortizações do período (8)	Diferenças cambiais (9)	Diminuições (10)	
Ativos Intangíveis										
Programas de computador e sistemas de informação	10 362 238,53	-	-	-	-	-	-270 251,60	-	-	10 091 986,93
Ativos Intangíveis em curso	864 819,02	-	-	-	-	-	-	-11 848,15	-	852 970,87
Total	11 227 057,55	-	-	-	-	-	-270 251,60	-	-11 848,15	10 944 957,80

No final do 1º trimestre de 2023, a SPMS tinha classificado como ativos intangíveis em curso o montante de 852.970,87€ referente ao Plano de Recuperação e Resiliência.

Clientes

A 31 de março de 2023, o valor em dívida de clientes é semelhante face a dezembro de 2022. A dívida refere-se essencialmente às faturas emitidas no final do ano de 2022, à ACSS, no âmbito do contrato programa.

Os quadros abaixo não incluem a dívida de clientes de cobrança duvidosa em situação de imparidade no montante de 4.870,80 €.

(Unid Monetária: Euros)

Cientes	MAR-2023	DEZ - 2022
Administração Central do Sistema de Saúde, IP	3 857 283,24 €	3 857 283,24 €
IASAUDE	65 591,28 €	46 340,55 €
Outras entidades	14 891,98 €	36 984,23 €
Total	3 937 766,50 €	3 940 608,02 €

A antiguidade dos saldos, que se apresenta de seguida, está expressa com referência à data de vencimento das faturas.

Cientes	Por vencer	<90 dias	91-180 dias	Total
Administração Central do Sistema de Saúde, IP		3 857 283,24 €		3 857 283,24 €
IASAUDE	12 726,68 €	12 798,82 €	40 065,78 €	65 591,28 €
Outras entidades	14 891,98 €			14 891,98 €
Total	27 618,66 €	3 870 082,06 €	40 065,78 €	3 937 766,50 €

Estado e outros entes públicos - Ativo

As contas a receber de Estado e outros entes públicos incluem essencialmente os pagamentos por conta efetuados durante o ano de 2022 e o apuramento do IVA.

Outras contas a receber

O montante incluído nesta rubrica corresponde a acréscimos de rendimentos relativos aos serviços prestados até ao período de referência e a faturar posteriormente. Inclui o valor a faturar no âmbito do centro de contacto do SNS24, relativamente aos serviços prestados até março de 2023, no montante de 7,4M€ e o montante de cerca 5M€ a faturar no âmbito do contrato programa.

Diferimentos - Ativo

A rubrica de diferimentos inclui faturas recebidas de fornecedores cuja faturação já ocorreu, mas a prestação efetiva do serviço só ocorre posteriormente. Inclui também o diferimento, no montante de cerca de 1,9M€, das licenças perpétuas Oracle que estão a ser diferidas por um prazo de 10 anos.

Caixa e depósitos

A rubrica de caixa e depósitos inclui numerário, depósitos bancários imediatamente mobilizáveis (de prazo inferior ou igual a três meses) e aplicações de tesouraria no mercado monetário, líquidos de descobertos bancários e de outros financiamentos de curto prazo equivalentes, altamente líquidos que sejam prontamente convertíveis em quantias de dinheiro e que sejam sujeitos a um risco insignificante de alteração de valor.

Esta rubrica apresenta um valor elevado em virtude do recebimento, em 2021, de cerca de 43M€ do Plano de Recuperação e Resiliência. No ano de 2022, o montante recebido em 2021, começou a ser executado, sendo que o Plano de Recuperação e Resiliência apresenta uma execução de cerca de 15M€, em 2022. Em 2023, a SPMS recebeu cerca de 9M€ do Plano de Recuperação e Resiliência e março de 2023 apresenta uma execução de cerca de 10M€.

Património/Capital

O capital estatutário de 26.260.689,00€ da SPMS é detido a 100% pelo Estado Português, encontrando-se integralmente realizado.

No 3.º trimestre de 2016 ocorreu o aumento de capital de 19.637.140,00€ para fazer face às dívidas provenientes do ACE's que, adicionado aos 6.000.000,00€ iniciais, fez subir esta rubrica. Também em julho de 2018 ocorreu um novo aumento de capital no valor de 623.549,00€, condicionado exclusivamente ao pagamento de dívidas a fornecedores e a outros credores não bancários, transmitidas pelos ACE's SOMOS.

Reservas

Em fevereiro de 2018 o Senhor Secretário de Estado do Tesouro e a Senhora Secretária de Estado da Saúde aprovaram as contas referentes aos exercícios de 2010 a 2014. Assim, conforme proposta de aplicação de resultados para os anos de 2013 e 2014 foram constituídas reservas no valor de 4.456.980,17€.

Em novembro de 2020, o Senhor Secretário de Estado do Tesouro e a Senhora Secretária de Estado da Saúde aprovaram as contas referentes aos exercícios de 2015 a 2017. Assim, conforme proposta de aplicação de resultados para os anos de 2015 e 2016 foram constituídas reservas no valor de 2.378.954,73€.

Em março de 2021, o Senhor Secretário de Estado do Tesouro e a Senhora Secretária de Estado da Saúde aprovaram as contas referentes ao exercício de 2018. Assim, conforme proposta de aplicação de resultados foram constituídas reservas no valor de 609.797,51€.

Em janeiro de 2022, o Senhor Secretário de Estado do Tesouro e o Senhor Secretário de Estado da Saúde aprovaram as contas referentes ao exercício de 2020. Assim, conforme proposta de aplicação de resultados foram constituídas reservas no valor de 2.071.674,61€ ainda em 2021.

Resultados Transitados

O resultado líquido positivo do período findo em 31 de dezembro de 2022, no montante de 672.254,96€, foi transferido para resultados transitados.

Outras variações no Património Líquido

No âmbito da transmissão das posições jurídicas dos ACE's SOMOS, procedeu-se à revelação contabilística das transferências determinadas pelo Orçamento do Estado para aquele efeito, no montante de 5.340.000,00€, recebidas durante o ano de 2016, em outras variações no património líquido.

Em 2017, a rubrica de outras variações no património líquido sofreu um incremento de 67.487,22€ referente ao valor dos ativos do Centro de Contacto do SNS que foram transferidos da DGS para a SPMS por via do Decreto-Lei n.º 69/2017 de 16 de junho.

Também, em 2018, a SPMS reconheceu nesta rubrica o valor de 340.000,00€ referente ao valor recebido no âmbito do Centro de Contacto do SNS²⁴, por via do acionamento de garantias.

Em 2020, foram reconhecidas diversas transferências de ativos a favor de outras entidades no âmbito de contratos de comodato, no montante de 16.892,07€.

Também foi reconhecido o valor de 3.090.399,86€ provenientes do Contrato-Programa no âmbito do PRESI, que foram considerados na contabilidade financeira como "Transferências e subsídios para aquisição de ativos depreciables", conta 5931. De acordo com a Portaria n.º 189/2016, de 14 de julho *"Esta conta é creditada pelo subsídio ou transferência recebida e consignada a despesas de investimento em ativos depreciables e amortizáveis. Debita-se numa base sistemática em contrapartida"*

da conta 7883 Imputação de subsídios e transferências para investimentos, à medida que forem contabilizadas as amortizações ou depreciações dos ativos que foram financiados e na respetiva proporção”.

Em 2020 foi entregue o saldo de gerência de 2019, no montante de 2.026.468,87€ o que originou uma diminuição da rubrica “Outras variações no património líquido”.

No 3º trimestre de 2021 foi reconhecido o montante de 43.050.000€ referente ao Plano de Recuperação e Resiliência. Este valor será reconhecido como rendimento de uma forma sistemática à medida em que forem contabilizados os respetivos gastos.

No 4º trimestre de 2021 foram reconhecidos os rendimentos inerentes ao PRESI e ao Plano de recuperação e resiliência tendo em conta os gastos do período.

Em dezembro de 2022, verifica-se uma diminuição nesta rubrica, no montante de 1.245.495,40€ na sequência do reconhecimento dos rendimentos inerentes ao Plano de Recuperação e Resiliência, na medida dos gastos reconhecidos.

Também foram reconhecidos os rendimentos inerentes ao PRESI tendo em conta os gastos do período, no montante de 801.357,26€.

No 1º trimestre de 2023 esta rubrica diminui em 704.555,51€ na sequência do reconhecimento dos rendimentos inerentes ao Plano de Recuperação e Resiliência e ao PRESI. Também foi reconhecido nesta rubrica o recebimento de cerca de 9M€ referente ao Plano de Recuperação e Resiliência originando um aumento da rubrica.

Resultado Líquido do período

O resultado líquido sofreu uma diminuição face ao período homólogo, embora tenha existido variação positiva/negativa em todas as rubricas.

Provisões

No 2º trimestre de 2019 a SPMS reconheceu uma provisão no montante de 4M€, no âmbito de um processo judicial em curso, de acordo com avaliação da probabilidade de exfluxos financeiros, sendo esta quantificada com o auxílio do patrocínio jurídico do respetivo processo e de acordo com as políticas contabilísticas em vigor. À data atual esta provisão mantém-se. Em 2021, foi ainda desreconhecida uma provisão no montante de 340.000€. No final do 4º trimestre de 2022, também foi desreconhecida uma provisão no montante de 22.812,50€.

Fornecedores conta corrente e fornecedores de investimentos

(Unid Monetária: Euros)

Fornecedores conta corrente	MAR - 2023	DEZ - 2022
MEO - Serviços de Comunicações e Multimédia, SA	993 446,46 €	33 024,91 €
CAPGEMINI PORTUGAL, SA	511 835,93 €	767 691,11 €
AXIANSEU II Digital, S.A.	218 680,83 €	- €
Oramix - Sistemas de Informação, SA	193 863,07 €	- €
IGNÍT PEOPLE (Claranet Talent), S.A	162 884,47 €	85 882,62 €
BRAVANTIC	122 741,89 €	- €
Link Consulting - Tecnologias de Informação S.A.	107 575,80 €	- €
Claranet II Solutions, SA	65 868,33 €	41 234,38 €
Aurora Innovation SL	55 486,84 €	- €
OpenDataSoft	47 250,00 €	- €
INOVA - Serv. de Consult. em Inov. Tecn., SA	30 684,32 €	- €
SOFTVENTURE - Consultoria e Tecnologia, SA	29 524,92 €	- €
e-sycare SA	27 759,08 €	25 222,82 €
AUBAY PORTUGAL, SA	26 170,86 €	61 089,75 €
Winning - Scientific Management, Lda	22 547,11 €	10 355,96 €
VISUALFORMA - Tecnologias de Informação, SA	19 434,00 €	- €
NOS Comunicações, SA	17 660,53 €	10 732,26 €
Cloudcomputing.Pt, Lda	12 300,00 €	12 300,00 €
Winning Incentive Grants	12 100,06 €	- €
Outras entidades	88 302,43 €	385 821,54 €
SUBTOTAL	2 766 116,93 €	1 433 355,35 €
Fornecedores de imobilizado	MAR - 2023	DEZ - 2022
CAPGEMINI PORTUGAL, SA	51 333,61 €	146 697,08 €
Milestone II Technology, S.A.	36 483,23 €	- €
Outras entidades	- €	408 511,77 €
SUBTOTAL	87 816,84 €	555 208,85 €
TOTAL	2 853 933,77 €	1 988 564,20 €

O montante da dívida a fornecedores aumentou ligeiramente face ao verificado em 31 de dezembro de 2022, devido essencialmente à dívida ao fornecedor Meo, SA que corresponde a 34,8% da dívida total a fornecedores.

A antiguidade dos saldos, que se apresenta de seguida, está expressa com referência à data de vencimento das faturas, por fornecedor.

Designação da Entidade	POR VENCER	0-90 dias	Total Geral
MEO - Serviços de Comunicações e Multimédia, SA	585 648,36 €	407 798,10 €	993 446,46 €
CAPGEMINI PORTUGAL S.A.	35 078,76 €	528 090,78 €	563 169,54 €
AXIANSEU II DIGITAL CONSULTING, S.A	218 680,83 €		218 680,83 €
Oramix - Sistemas de Informação, SA		193 863,07 €	193 863,07 €
IGNÍT PEOPLE (Claranet Talent), S.A	132 348,54 €	30 535,93 €	162 884,47 €
BRAVANTIC, SA	101 114,37 €	21 627,52 €	122 741,89 €
Link Consulting - Tecnologias de Informação S.A.	78 720,00 €	28 855,80 €	107 575,80 €
Claranet II Solutions, SA	26 010,32 €	39 858,01 €	65 868,33 €
Aurora Innovation S.L.	55 486,84 €		55 486,84 €
OpenDataSoft	47 250,00 €		47 250,00 €
Milestone II Technology , S.A	36 483,23 €		36 483,23 €
INOVA MAIS - Serv. de Consult. em Inov. Tecn., SA	23 909,48 €	6 774,84 €	30 684,32 €
SOFTVENTURE - Consultoria e Tecnologia, SA		29 524,92 €	29 524,92 €
e-sycare SA		27 759,08 €	27 759,08 €
AUBAY PORTUGAL, S.A.	23 804,73 €	2 366,13 €	26 170,86 €
Winning - Scientific Management, Lda	22 547,11 €		22 547,11 €
VISUALFORMA - Tecnologias de Informação, SA	19 434,00 €		19 434,00 €
NOS Comunicações, SA	17 660,53 €		17 660,53 €
Cloudcomputing.Pt, Lda		12 300,00 €	12 300,00 €
Winning Incentive Grants, Unipessoal, LDA.	12 100,06 €		12 100,06 €
Outras entidades	31 379,19 €	56 923,24 €	88 302,43 €
Total Geral	1 467 656,35 €	1 386 277,42 €	2 853 933,77 €

Apresenta-se a antiguidade de saldos por tipo de aquisição, com referência à data de vencimento das faturas:

Tipo de aquisição	Por vencer	0-90 dias	Após 90 dias	Após 120 dias	Total
Aquisições de bens/serviços	1 431 173,12 €	1 334 943,81 €	- €	- €	2 766 116,93 €
Aquisições de capital	36 483,23 €	51 333,61 €	- €	- €	87 816,84 €
Total	1 467 656,35 €	1 386 277,42 €	- €	- €	2 853 933,77 €

Estado e Outros Entes Públicos – Passivo

Nesta rubrica constam os valores a pagar relativos a impostos de Segurança Social, CGA, IRS, IRC e IVA.

Outras contas a pagar

Na composição deste saldo estão essencialmente acréscimos de gastos que se consubstanciam em gastos do período de reporte cujas faturas não tinham sido recebidas e contabilizadas até ao final desse período. De salientar o acréscimo de cerca de 7M€ referente ao Centro de Contacto e o acréscimo de 5M€ referente aos gastos inerentes ao contrato programa. Inclui ainda a especialização dos gastos com pessoal referente a férias e subsídio de férias a liquidar em 2023.

Diferimentos - Passivo

Esta rubrica inclui os recebimentos de adiantamentos de fundos comunitários.

DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS

Prestação de Serviços

O valor inscrito nesta rubrica refere-se essencialmente aos rendimentos no âmbito do contrato programa com a ACSS e aos rendimentos provenientes do Orçamento do Estado.

A partir do exercício de 2016 a SPMS passou a receber transferências correntes diretamente do Orçamento do Estado.

O ponto 33 do mapa anexo ao artigo 7.º da Lei n.º 24-D/2022, de 30 de dezembro (Lei do Orçamento do Estado para 2023), dispõe o seguinte: “*Transferência de verbas da ACSS, I. P., para os Serviços Partilhados do Ministério da Saúde, E. P. E., até ao limite de 24 000 000 € destinada a financiar os serviços de manutenção em contínuo dos sistemas informáticos das entidades do Serviço Nacional de Saúde (SNS), até ao limite de 2 392 894 €, destinada a financiar o Centro de Conferência e Monitorização do SNS, e até ao limite de 8 266 844 €, destinada a financiar o Centro de Contacto do SNS*”.

Em 2022 as transferências do Orçamento do Estado passaram a ser registadas na conta 72 – Prestação de serviços em vez de se registar na conta 75 – Transferências e subsídios correntes obtidos, em virtude do entendimento que também estas transferências são um rendimento de transações com contraprestação.



Transferências correntes e subsídios à exploração obtidos

Nesta rubrica apenas estão registados os recebimentos de subsídios provenientes de fundos comunitários.

Fornecimentos e serviços externos

Em 2022, os gastos com fornecimentos e serviços externos registam um aumento face ao período homólogo do ano anterior. Também esta rubrica apresenta um desvio em relação aos valores orçamentados devido à fraca execução do Plano de Recuperação e Resiliência.

Gastos com o pessoal

Os Gastos com o Pessoal refletem os gastos inerentes a 2023.

Outros rendimentos e ganhos

Esta rubrica regista um aumento face ao período homólogo em virtude do reconhecimento dos rendimentos relativos à execução do Plano de Recuperação e Resiliência.

Outros gastos e perdas

Esta rubrica apresenta uma diminuição em relação ao período homólogo em virtude da diminuição de correções relativas a períodos anteriores.

Gastos de depreciação e amortização

Esta rubrica apresenta um ligeiro aumento face ao período homólogo, devido ao investimento realizado em 2022.

Evolução dos resultados

A Demonstração dos Resultados evidencia um resultado líquido negativo do período de 839.389,62€.

DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA

Recebimentos de clientes

Os recebimentos ocorridos durante no 1º trimestre de 2023 referem-se essencialmente a recebimentos provenientes das transferências do Orçamento do Estado.

Pagamentos a fornecedores

A rubrica de pagamentos a fornecedores apresenta um ligeiro aumento face ao período homólogo do ano anterior.

Pagamentos ao pessoal

Nesta rubrica estão registados todos os pagamentos inerentes ao quadro de pessoal.

Outros recebimentos/pagamentos



Esta rubrica inclui, entre outros, o recebimento de fundos comunitários e inclui também o pagamento do imposto de IVA referente a dezembro de 2022.

Recebimentos de outras operações de financiamento

Nesta rubrica está classificado o montante de cerca de 9M€ que a SPMS recebeu no âmbito do Plano de Recuperação e Resiliência.

Caixa e seus equivalentes no fim do período

Esta rubrica apresenta uma variação positiva em virtude dos recebimentos terem sido superiores aos pagamentos. Tal facto é explicado pelo recebimento do Plano de Recuperação e Resiliência que ocorreu em 2023.

3.3 Indicadores

No quadro seguinte apresenta-se o cálculo de alguns indicadores económicos e financeiros com referência a março de 2023 e sua situação face ao final de 2022.

Indicadores	Método de cálculo		DEZ-2022	MAR-2023
	Numerador	Denominador		
Resultado Líquido (€)	Resultado Líquido	NA	672 254,96 € -	839 389,62 €
Autonomia financeira (%)	Capital Próprio	Ativo Total	79%	70%
Liquidez geral	Ativo Corrente: Dívidas de terceiros de Curto Prazo + Disponibilidades	Passivos Corrente: Dívidas a terceiros de Curto Prazo	4,75	3,11
Fundo de maneo	Ativo corrente - Passivo Corrente	NA	33 719 028,34 €	42 409 741,95 €
Rácio de Solvabilidade (nº)	Capital Próprio	Passivo	3,76	2,38
EBIT (Resultados Operacionais) (€)	Resultados operacionais	NA	1 055 437,27 € -	842 045,87 €
EBITDA (€)	EBIT + Amortizações + Provisões	NA	3 961 356,59 €	21 976,67 €
Fornecimentos e Serviços Externos (FSE)	FSE	NA	55 636 037,43 €	14 848 736,79 €
Rendimentos Operacionais (€)	Volume da negócios + Subsídios à exploração + Outros rendimentos e ganhos	NA	72 094 564,90 €	17 982 442,30 €
Gastos com deslocações e estadas	Deslocações e Estadas (6251)	NA	108 244,47 €	8 200,02 €
Gastos com Ajudas de Custo (registadas em pessoal)	Ajudas de custo (632203)	NA	12 223,92 €	6 007,33 €
Gastos com comunicações	Comunicação (6262)	NA	3 328 472,84 €	122 368,11 €
Gastos com Pessoal (€)	Gastos com pessoal (63)	NA	11 404 418,88 €	3 106 221,29 €
Gastos Operacionais DGTF (FSE+GCP) (€)	FSE + Gastos com pessoal	NA	67 040 456,31 €	17 954 958,08 €
Volume de negócios	Vendas e Prestações de serviços	NA	67 987 797,07 €	16 992 149,62 €
Peso dos Gastos Operacionais/volume de negócios	Gastos Operacionais (FSE+GCP)	Volume de Negócios	99%	106%
Gastos com Frota Automóvel	Combustíveis (6242) + Locação (626123) + Portagens (62515)	NA	43 237,57 €	12 264,11 €
Gastos com contratação de estudos, pareceres, projetos e consultoria	6211 (jurídica) + 62213 (arquitetura) + 62214 (financeira)	NA	226 935,34 €	22 899,52 €
Recebimentos de clientes (€)	Recebimentos de clientes	NA	72 536 179,88 €	6 618 972,54 €
Pagamentos a fornecedores (€)	Pagamentos a fornecedores	NA	62 234 855,03 €	2 648 246,81 €
Prazo médio de pagamento ponderado (dias) - dados de março	Média Fornecedores dos ultimos 4 trimestres x 365	Compras e FSE dos ultimos 4 trimestres (despacho 9870/2009)	62,09	51,80
Prazo médio de recebimento ponderado (dias) - dados de março	Média dos Clientes dos ultimos 4 trimestres x 365	Vendas e Prestação de Serviços dos ultimos 4 trimestres (despacho 9870/2009)	10,47	11,95
Prazo médio de pagamento instantâneo (dias)	Fornecedores	FSE x nº de dias decorridos	9,27	16,77
Prazo médio de recebimento instantâneo (dias)	Clientes	Prestação de serviços x nº de dias decorridos	20,87	20,86
Percentagem de recebimentos em atraso	Dívida de clientes vencida	Dívida de clientes total	2%	99,3%
Investimento	Investimento		15 546 095,10 €	41 814,91 €
Dívida a terceiros vencida	Dívida a fornecedores com dívida vencida		233 092,64 €	1 386 277,42 €

Da leitura dos indicadores acima é possível retirar as seguintes conclusões:

- O resultado líquido é negativo e o EBITDA é positivo;
- O rácio de solvabilidade diminuiu devido ao aumento do passivo;
- O prazo médio de recebimentos ponderado fixou-se nos 11,95 dias tendo em conta a média trimestral (despacho 9870/2009);
- O prazo médio de pagamentos ponderado situa-se nos 51,80 dias. O prazo médio de pagamentos diminuiu, no entanto, ainda está acima do objetivo da SPMS, que se fixou nos 30 dias;

- e) No que respeita aos limites que impendem sobre a SPMS importa referir que, através da Lei n.º 24-D/2022, de 30 de dezembro, que aprova o Orçamento do Estado para 2023, encontra-se estabelecido no artigo 34.º que “As empresas públicas prosseguem uma política de otimização da estrutura de gastos operacionais que promova o equilíbrio operacional, nos termos do disposto no decreto-lei de execução orçamental”.

Relativamente aos gastos com pessoal, o conjunto dos gastos com deslocações, ajudas de custo e alojamento, e os associados à frota automóvel, bem como o conjunto dos encargos com contratação de estudos, pareceres, projetos e consultadoria devem ser iguais ou inferiores aos registados no ano anterior, conforme o n.º 4 do artigo 133.º do Decreto-Lei n.º 10/2023, de 8 de fevereiro (Decreto de Execução Orçamental para 2023).

Neste contexto, o estado dos indicadores é o seguinte comparativamente ao período homólogo do ano anterior:

	MAR-2022	MAR-2023	Varição homóloga	% VH
EBITDA (€)	1 355 419,63 €	21 976,67 €	- 1 333 442,96 €	-98%
Fornecimentos e Serviços Externos (FSE)	11 092 986,20 €	14 848 736,79 €	3 755 750,59 €	34%
Rendimentos Operacionais (€)	15 298 754,33 €	17 982 442,30 €	2 683 687,97 €	18%
Gastos com deslocações e estadas	1 171,32 €	8 200,02 €	7 028,70 €	600%
Gastos com Ajudas de Custo (registadas em pessoal)	1 436,83 €	6 007,33 €	4 570,50 €	318%
Gastos com comunicações	550 462,35 €	122 368,11 €	- 428 094,24 €	-78%
Gastos com Pessoal (€)	2 667 590,45 €	3 106 221,29 €	438 630,84 €	16%
Gastos Operacionais DGTF (FSE+GCP) (€)	13 760 576,65 €	17 954 958,08 €	4 194 381,43 €	30%
Volume de negócios	4 923 967,22 €	16 992 149,62 €	12 068 182,40 €	245%
Peso dos Gastos Operacionais/volume de negócios	279%	106%	-174%	-62%
Gastos com Frota Automóvel	8 968,73 €	12 264,11 €	3 295,38 €	37%
Gastos com contratação de estudos, pareceres, projetos e consultoria	11 475,30 €	22 899,52 €	11 424,22 €	100%

Em 2023, o volume de negócios apresenta um valor muito superior relativamente ao período homólogo, devido à alteração no reconhecimento das transferências do Orçamento do Estado que ocorreu a partir de dezembro de 2022. Anteriormente estas verbas estavam classificadas na rubrica de Transferências correntes e subsídios à exploração que não integra o volume de negócios. Houve uma alteração de entendimento na classificação destas transferências estando atualmente classificadas em “Prestação de serviços”. Tal situação traduz-se numa diminuição significativa do rácio de gastos operacionais. Caso tivesse havido o mesmo entendimento em março de 2022, o rácio do peso dos gastos operacionais seria de 93%.

Ao nível dos indicadores apresenta-se um quadro com as variações do Prazo Médio de Pagamento (PMP). De salientar que o PMP no 1.º trimestre de 2022 foi baixo em face da redução da dívida a fornecedores que ocorreu durante o ano de 2021. O PMP, em 2022, aumentou devido ao montante elevado da dívida a fornecedores desde agosto, a qual só foi possível liquidar, no final de dezembro, aquando do recebimento dos valores inerentes ao contrato programa. No 1.º trimestre de 2023, a SPMS conseguiu reduzir ligeiramente o PMP, sendo o objetivo a redução até aos 30 dias.

Dívida e PMP	2022 T1	2023 T1	Δ T1 2023/T1 2022		31/12/2022
	(€)	(€)	€	%	(€)
Dívida Total	6 889 352,58 €	2 853 933,77 €	- 4 035 418,81 €	-59%	1 988 564,20 €
Dívida Vencida	4 878 969,82 €	1 386 277,42 €	- 3 492 692,40 €	-72%	233 092,64 €
PMP ponderado (dias)	24,5	51,80	27,30	111%	62,09

3.4 Princípio da unidade de tesouraria do estado

As disponibilidades e aplicações financeiras encontram-se na Agência de Gestão de Tesouraria e da Dívida Pública – IGCP, E.P.E., dando assim cabal cumprimento ao princípio da Unidade de Tesouraria do Estado, conforme resulta do exposto no artigo 105º da Lei nº 24-D/2022 de 30 de dezembro (Lei do Orçamento de Estado de 2023). [Obj]

3.5 Conclusões

A informação disponibilizada neste documento permite as seguintes conclusões:

- A SPMS apresentou um equilíbrio na execução orçamental da receita e da despesa a 31 de março de 2023. A execução orçamental apresenta um total de recebimentos de 18.041.470,06€ e um total de pagamentos de 6.272.712,26€.
- A Demonstração dos Resultados, a 31 de março de 2023, evidencia um resultado líquido negativo do período de 839.389,62€.
- O resultado líquido é negativo, o EBITDA é positivo, e o rácio de solvabilidade aumentou devido à diminuição do passivo.
- O prazo médio de pagamentos ponderado situa-se nos 51,80 dias. O prazo médio de pagamentos diminuiu, no entanto ainda está acima do objetivo da SPMS, que se fixou nos 30 dias.

4

ANEXOS

4.1 Anexo I - Resultados das metas por objetivo operacional

Objetivo Operacional	Metas	Direção	META 2023	Resultado da Meta	Estado da META
OOP1 - Realizar as auditorias previstas no Plano de Auditoria Interna, assegurando a avaliação da eficácia dos sistemas de controlo interno da SPMS, bem como a eficiência, efetividade e coerência dos diversos processos e áreas de atuação	Taxa de realização de ações de controlo e outros trabalhos (previsão de 4)	AUDIT	0,9	0,1	Em execução
OOP2 - Assegurar a gestão do risco da SPMS, incluindo as recomendações identificadas nos Relatórios de Auditoria Interna e Externa	Taxa de realização de ações/atividades	AUDIT	0,8	0,1	Em execução
OOP3 - Desenvolver um sistema de monitorização e partilha da informação com base no apuramento dos indicadores de fraude e desperdício	N.º de Relatórios de monitorização de despesa, das áreas de conferência do CCMSNS.	AUDIT	2		Em execução
OOP4 - Evolução do modelo de risco existente nas várias áreas de despesa do SNS	Prazo para elaboração do estudo para identificação de medidas de eficiência da despesa	AUDIT	30/11/2023		Em execução
OOP5 - Contribuir para a definição e monitorização de políticas, procedimentos e processos de cibersegurança	Taxa de realização de ações/atividades	AUDIT	0,8		Em execução
OOP6 - Assegurar o cumprimento de obrigações de reporte a entidades externas	Nº de Relatórios e apresentados ao CA	AUDIT	2	0,15	Em execução
OOP6 - Assegurar o cumprimento de obrigações de reporte a entidades externas	Percentagem de respostas a entidades Inspetivas e judiciais, realizadas no SLA definido.	AUDIT	0,9		Em execução
OOP1 - Reforçar o valor dos serviços prestados (provider experience)	Prazo para disponibilização de solução de fatura eletrónica	CCMSNS	31/12/2023		Em execução
OOP1 - Reforçar o valor dos serviços prestados (provider experience)	Nº de sessões de esclarecimentos realizadas com os prestadores	CCMSNS	2		Em execução
OOP1 - Reforçar o valor dos serviços prestados (provider experience)	Nº de Melhorias área reservada do Portal CCMSNS	CCMSNS	2		Em execução



Objetivo Operacional	Metas	Direção	META 2023	Resultado da Meta	Estado da META
OOP2 - Consolidar a operação (introdução novas áreas, aumento do âmbito da conferência, reengenharia do processo de conferência)	Taxa de documentos desmaterializados conferidos	CCMSNS	0,95	0,95	Em execução
OOP2 - Consolidar a operação (introdução novas áreas, aumento do âmbito da conferência, reengenharia do processo de conferência)	Nº de novas áreas de conferência integradas	CCMSNS	1		Em execução
OOP2 - Consolidar a operação (introdução novas áreas, aumento do âmbito da conferência, reengenharia do processo de conferência)	Nº de novos prestadores de MCDT no CCMSNS integrados	CCMSNS	1		Em execução
OOP3 - Contribuir para a sustentabilidade do SNS	Prazo para destruição de massas documentais em arquivo do CCMSNS	CCMSNS	31/12/2023		Em execução
OOP3 - Contribuir para a sustentabilidade do SNS	Nº de novas regras introduzidas no processo de conferência	CCMSNS	2		Em execução
OOP4 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua	% de processos de conferência derivado de diplomas legais adaptados	CCMSNS	1		Em execução
OOP4 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua	Prazo para implementar melhoria do processo de entrada de faturas	CCMSNS	31/12/2023		Em execução
OOP5 - Otimizar a estrutura organizacional e consolidar as componentes estruturantes	Prazo para disponibilização de levantamento de regras de negócio (código)	CCMSNS	31/12/2023		Em execução
OOP5 - Otimizar a estrutura organizacional e consolidar as componentes estruturantes	Prazo para revisão de Manuais de Relacionamento	CCMSNS	31/12/2023		Em execução
OOP1 - Atuação ampla e integrada sobre a Saúde Digital	Nº de sessões ações esclarecimento ou capacitação sobre saúde digital e telessaúde	CNTS	20	3	Em execução
OOP1 - Atuação ampla e integrada sobre a Saúde Digital	Nº de contactos internos que promovam a inovação ou alinhamento entre os sistemas para o profissional de saúde e os serviços digitais e telessaúde disponíveis para o cidadão.	CNTS	8	1	Em execução
OOP2 - Adoção massificada de serviços digitais (SD) e de telessaúde (TS)	Taxa de crescimento do nº de utilizações de serviços de telessaúde por parte de utentes do SNS - produtos e serviços SPMS	CNTS	0,1	0,02	Em execução
OOP2 - Adoção massificada de serviços digitais (SD) e de telessaúde (TS)	Taxa de crescimento do nº de utilizações de serviços de telessaúde por parte de profissionais do SNS - produtos e serviços SPMS	CNTS	0,05	0,01	Em execução
OOP3 - Articulação com outras áreas e entidades para garantir a disponibilização de SD e TS	Nº de novos Balcões SNS 24 ativos em entidades externas ao SNS	CNTS	100	12	Em execução

Objetivo Operacional	Metas	Direção	META 2023	Resultado da Meta	Estado da META
OOP3 - Articulação com outras áreas e entidades para garantir a disponibilização de SD e TS	Nº de contactos com entidades do SNS que promovam as condições e a utilização de serviços digitais e de telessaúde	CNTS	15	2	Em execução
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	N.º de Logotipos uniformizados, desenvolvidos pela SPMS para produtos/projetos da SPMS	DACRP	1	2	Em execução
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	Nº de templates institucionais desenvolvidos (PPT, estacionário, documentos internos, etc.)	DACRP	5		Em execução
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	N.º Press Releases	DACRP	12		Em execução
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	Nº de Jornais SPMS enviados	DACRP	30	13	Em execução
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	Nº de eventos SPMS realizados	DACRP	2	1	Em execução
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Nº mensal de Newsletters Portal SNS	DACRP	4	13	Em execução
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Nº de Flyers, brochuras, e-books e roll ups produzidos (arte final, sem produção)	DACRP	2		Em execução
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Nº de vídeos ou animações produzidas para estimular a utilização dos diversos canais de comunicação disponíveis	DACRP	1		Em execução
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Nº de páginas/áreas criadas no Portal SNS	DACRP	2	1	Em execução
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	N.º de Posts nas redes sociais do SNS	DACRP	40	963	Em execução
OOP3 - Internacionalizar o know-how técnico da SPMS através do desenvolvimento de estratégias de comunicação e disseminação	N.º de participações em eventos internacionais	DACRP	1		Em execução
OOP3 - Internacionalizar o know-how técnico da SPMS através do desenvolvimento de estratégias de comunicação e disseminação	Nº de notícias elaboradas sobre projetos internacionais onde a SPMS está envolvida	DACRP	5	5	Em execução
OOP3 - Internacionalizar o know-how técnico da SPMS através do desenvolvimento de estratégias de comunicação e disseminação	N.º de documentos produzidos, materiais de suporte gráfico, Key Visual, imagens, templates de apresentações PPT e	DACRP	4		Em execução



Objetivo Operacional	Metas	Direção	META 2023	Resultado da Meta	Estado da META
	documentos de apoio para a PRI da SPMS.				
OOP3 - Internacionalizar o know-how técnico da SPMS através do desenvolvimento de estratégias de comunicação e disseminação	N.º de comitivas e visitas de estudo acolhidas na SPMS	DACRP	3		Em execução
OOP4 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	N.º de publicações/atualizações no Website da internet da SPMS	DACRP	20	96	Em execução
OOP4 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	N.º de vídeos produzidos para portal SNS e Redes Sociais	DACRP	2		Em execução
OOP4 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	N.º de Flyers, brochuras, e-books e roll ups elaborados (arte final, sem produção)	DACRP	2		Em execução
OOP4 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	N.º de campanhas de comunicação realizadas	DACRP	1		Em execução
OOP5 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	N.º de Atualizações realizadas no site da SPMS na área dos produtos/projetos	DACRP	3	7	Em execução
OOP5 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	N.º de vídeos produzidos sobre serviços e produtos da SPMS	DACRP	1	2	Em execução
OOP5 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	N.º de brochuras a desenvolver sobre os serviços e produtos da SPMS	DACRP	1		Em execução
OOP1 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS,EPE	Taxa de processos adjudicados	DAG	0,5	0,3	Em execução
OOP1 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS,EPE	N.º Médio de dias de tramitação do procedimento	DAG	80	60	Em execução
OOP1 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS,EPE	Taxa de processos adjudicados no âmbito de projetos financiados	DAG	0,8	0	Em execução
OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	Tempo médio das reparações de instalações nos edifícios, segundo a sua especialidade	DAG	20	20	Em execução
OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	Prazo de entrega de procedimentos/projetos no âmbito do Plano de Segurança Interno da SPMS	DAG	30/09/2023		Em execução
OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	N.º de procedimentos/projetos de Eficiência Energética e melhorias no âmbito das redes elétricas e consumos de energia	DAG	2	0	Em execução
OOP3 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	Taxa de contratos com desvio na normal execução	DAG	0,5	0,3	Em execução
OOP3 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	Taxa de resposta a pedidos de modificação contratual	DAG	0,7	0,5	Em execução



Objetivo Operacional	Metas	Direção	META 2023	Resultado da Meta	Estado da META
OOP3 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	Taxa de notificação de contratos a terminar	DAG	0,7	0,3	Em execução
OOP4 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos	N.º de procedimentos internos descritos	DAG	4	1	Em execução
OOP4 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos	N.º de propostas de melhoria realizadas sobre sistemas de apoio à gestão	DAG	3	0	Em execução
OOP4 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos	N.º de relatórios de execução das atividades de Higiene, Segurança e Saúde no Trabalho	DAG	3	0	Em execução
OOP5 - Otimizar os processos de aquisição	N.º de reportes disponibilizados na página de SharePoint da DAG	DAG	3	3	Em execução
OOP1 - Assegurar um elevado grau de eficiência na resposta aos pedidos internos	Prazo para assegurar resposta a pedidos de assessoria jurídica (processos normais) - dias úteis	DAJC	10	8	Em execução
OOP1 - Assegurar um elevado grau de eficiência na resposta aos pedidos internos	Prazo para assegurar resposta a pedidos de assessoria jurídica (processos c/especial complexidade) - dias úteis	DAJC	25	17	Em execução
OOP1 - Assegurar um elevado grau de eficiência na resposta aos pedidos internos	Tempo médio de elaboração de minuta de protocolo após receção de todos os elementos para o efeito (dias úteis)	DAJC	15	14	Em execução
OOP1 - Assegurar um elevado grau de eficiência na resposta aos pedidos internos	Taxa de resposta às solicitações de cedência de dados pelas entidades externas	DAJC	0,95	0,99	Em execução
OOP2 - Assegurar a análise e produção legislativa na área de intervenção da SPMS	Prazo para assegurar a preparação de propostas	DAJC	30	30	Em execução
OOP2 - Assegurar a análise e produção legislativa na área de intervenção da SPMS	Prazo para assegurar a resposta a pedidos de análise de diplomas legais e/ou regulamentos administrativos	DAJC	15	2	Em execução
OOP3 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	Prazo para assegurar resposta a pedidos de assessoria jurídica (processos normais) - dias úteis	DAJC	10	2	Em execução
OOP3 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	Prazo para assegurar resposta a pedidos de assessoria jurídica (processos c/especial complexidade) - dias úteis	DAJC	20	0	Em execução
OOP3 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	Tempo médio de elaboração de minuta de informações de decisão de contratar e/ou de adjudicação, de peças de procedimento, de respostas a pedidos de esclarecimentos, de apreciação de listas de erros e omissões, após receção de todos os elementos para o efeito (dias úteis)	DAJC	15	6	Em execução

Objetivo Operacional	Metas	Direção	META 2023	Resultado da Meta	Estado da META
OOP3 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	Tempo médio de elaboração de minuta de informações de decisão de contratar e/ou de adjudicação, de peças de procedimento, de respostas a pedidos de esclarecimentos, de apreciação de listas de erros e omissões, após receção de todos os elementos para o efeito (dias úteis) - processos de especial complexidade	DAJC	20	20	Em execução
OOP3 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	Tempo médio de elaboração de minuta de resposta a pronúncias em sede de audiência prévia, de relatório preliminar e/ou final do Júri e de resposta a impugnação administrativas após receção de todos os elementos para o efeito (dias úteis)	DAJC	20	9	Em execução
OOP3 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	Tempo médio de elaboração de minuta de resposta a pronúncias em sede de audiência prévia, de relatório preliminar e/ou final do Júri e de resposta a impugnação administrativas após receção de todos os elementos para o efeito (dias úteis) - processos de especial complexidade	DAJC	25	0	Em execução
OOP4 - Assegurar a divulgação de boas práticas de cumprimento da legalidade	Prazo para divulgar os sumários dos atos publicados diariamente em DR	DAJC	1	1	Em execução
OOP4 - Assegurar a divulgação de boas práticas de cumprimento da legalidade	Prazo para divulgar os alertas legais relativos aos atos publicados em DR que, pelo seu teor e pelo impacto que possam trazer para a atividade das diversas direções da SPMS, mereçam maior destaque.	DAJC	2	1	Em execução
OOP4 - Assegurar a divulgação de boas práticas de cumprimento da legalidade	Prazo para divulgar as notas informativas sobre alterações legislativas com maior impacto na esfera jurídica da SPMS	DAJC	5	5	Em execução
OOP1 - Assegurar o cumprimento dos prazos de pagamento	Prazo médio de pagamentos	DF	30		Em execução
OOP2 - Assegurar o cumprimento dos prazos de reporte externo	Taxa de reportes elaborados dentro do prazo	DF	1		Em execução
OOP3 - Produzir informação para a tomada de decisão de forma regular e tempestiva	N.º de dias decorridos após o fecho do mês até à apresentação da respetiva informação mensal	DF	15		Em execução
OOP3 - Produzir informação para a tomada de decisão de forma regular e tempestiva	N.º de dias decorridos após o fecho do trimestre até à apresentação do relatório	DF	25		Em execução



Objetivo Operacional	Metas	Direção	META 2023	Resultado da Meta	Estado da META
	trimestral de execução orçamental				
OOP1 - Desenvolver e implementar o sistema de gestão de qualidade da SPMS	Prazo para desenvolver e Implementar a Política de Qualidade na SPMS	DPDO	01/12/2023		Em execução
OOP1 - Desenvolver e implementar o sistema de gestão de qualidade da SPMS	Nº de projetos acompanhados e/ou conduzidos pelo NPQRS ,no âmbito da implementação de SGQ na SPMS	DPDO	2		Em execução
OOP1 - Desenvolver e implementar o sistema de gestão de qualidade da SPMS	Nº de dias para apresentação dos Relatórios de Satisfação de clientes internos e externos NDSI, à Direção, a partir da data de fecho dos inquéritos	DPDO	45		Em execução
OOP1 - Desenvolver e implementar o sistema de gestão de qualidade da SPMS	Prazo para entrega da proposta de estratégia e metodologia subjacente aos inquéritos de avaliação de satisfação dos SI, a submeter ao CA	DPDO	30/11/2023		Em execução
OOP2 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	Nº de processos e atividades estruturais para a SPMS, revistos e atualizados	DPDO	5		Em execução
OOP2 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	Prazo para disseminação do catálogo de processos	DPDO	01/12/2023		Em execução
OOP2 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	Prazo para consolidar o Catálogo Organizacional	DPDO	01/12/2023		Em execução
OOP2 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	Nº de candidaturas submetidas a concursos de mérito em 2023	DPDO	5		Em execução
OOP2 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	Prazo para apresentar proposta de Política de Responsabilidade Social Corporativa, à direção.	DPDO	01/12/2023		Em execução
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS , nomeadamente do PRR, através de instrumentos de gestão internos e externos	Nº de dias para apresentação do draft do Relatório de Gestão e Contas 2022 e Relatório do Governo Societário ao CA	DPDO	15		Em execução
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS , nomeadamente do PRR, através de instrumentos de gestão internos e externos	Prazo de envio de draft dos relatórios trimestrais de atividade no âmbito do PAO à Direção (n.º dias úteis em relação ao término do trimestre)	DPDO	30		Em execução
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS , nomeadamente do PRR, através de instrumentos de gestão internos e externos	Nº de dias para apresentação do PAO 2024, à direção	DPDO	15		Em execução



Objetivo Operacional	Metas	Direção	META 2023	Resultado da Meta	Estado da META
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS, nomeadamente do PRR, através de instrumentos de gestão internos e externos	Nº de dias para Reporte trimestral de Relatórios de Progresso no SI PRR	DPDO	30		Em execução
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS, nomeadamente do PRR, através de instrumentos de gestão internos e externos	Disponibilização, na ferramenta BI PRR baseada em MS Power BI, das funcionalidades de reporte, monitorização e controlo da fase de planeamento do programa de investimento PRR	DPDO	90	92	Superação
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS, nomeadamente do PRR, através de instrumentos de gestão internos e externos	Adoção da ferramenta ARACHNE de avaliação de risco, e integração no SGCI do PRR	DPDO	90		Em execução
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS, nomeadamente do PRR, através de instrumentos de gestão internos e externos	Revisão e Atualização do Sistema de Gestão e Controlo Interno (SGCI) fundamentadas em alterações internas e externas, bem como conhecimento empírico decorrente da gestão do Programa de financiamento PRR	DPDO	90		Em execução
OOP4 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Nº de dias para disponibilização, na ferramenta BI PRR baseada em MS Power BI, das funcionalidades de reporte, monitorização e controlo da fase de execução do programa de investimento PRR	DPDO	45		Em execução
OOP4 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Nº de dias para reporte mensal interno da execução física e financeira dos projetos PRR	DPDO	7		Em execução
OOP4 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Prazo para apresentação do draft do Relatório Final do CP de 2022 ao CA.	DPDO	15/02/2023	1	Superação
OOP4 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Data para apresentação do draft do Relatório AM 2022 ao CA	DPDO	15/02/2023	1	Superação
OOP4 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Nº de reuniões anuais realizadas entre as equipas de suporte à gestão do contrato SPMS e ACSS	DPDO	12	2	Em execução
OOP4 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Nº de reuniões anuais realizadas com a DGS	DPDO	6	1	Em execução
OOP4 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	% de entregáveis remetidos à ACSS, após envio à UCGC	DPDO	0,9		Em execução



Objetivo Operacional	Metas	Direção	META 2023	Resultado da Meta	Estado da META
	pelos UO da SPMS até dia 20.11.2023				
OOP1 - Aumentar o nível de eficiência em matéria das obrigações legais e de reportes no âmbito da gestão de RH	Prazo de entrega dos Relatórios Trimestrais do SIOE - Sistema de Informação e Organização do Estado (dias em relação ao fim do trimestre)	DRH	15		Em execução
OOP1 - Aumentar o nível de eficiência em matéria das obrigações legais e de reportes no âmbito da gestão de RH	Prazo de entrega do Relatório do Balanço Social	DRH	20/03/2023		Em execução
OOP1 - Aumentar o nível de eficiência em matéria das obrigações legais e de reportes no âmbito da gestão de RH	Prazo de entrega do Relatório Único	DRH	15/04/2023		Em execução
OOP2 - Incrementar o grau de conhecimento dos colaboradores relativamente a matérias de Recursos Humanos	Prazo de implementação total do processo desmaterializado de trabalho suplementar	DRH	15/12/2023		Em execução
OOP2 - Incrementar o grau de conhecimento dos colaboradores relativamente a matérias de Recursos Humanos	N.º de Sessões de esclarecimentos no âmbito dos sistemas utilizados pelos colaboradores (MY Portal e Webrhv)	DRH	12		Em execução
OOP3 - Ampliar a oferta formativa e promover a partilha de serviços e produtos de formação através de uma rede de parcerias estratégicas.	N.º de ações de formação e atividades formativas desenvolvidas (não TIC)	DRH	150	12	Em execução
OOP4 - Impulsionar a capacitação dos profissionais do SNS e MS e o desenvolvimento de competências digitais no setor.	N.º de ações de formação e atividades formativas desenvolvidas na área TIC	DRH	100	22	Em execução
OOP5 - Fomentar uma cultura organizacional centrada na eficiência e na valorização das pessoas, através de efetiva prevenção e gestão de fatores de risco psicossocial que impactam o trabalho e previamente diagnosticados.	N.º de medidas implementadas do Plano de Ação 2023 de intervenção nos riscos psicossociais diagnosticados	DRH	3	1	Em execução
OOP5 - Fomentar uma cultura organizacional centrada na eficiência e na valorização das pessoas, através de efetiva prevenção e gestão de fatores de risco psicossocial que impactam o trabalho e previamente diagnosticados.	Prazo para avaliação dos Riscos Psicossociais 2.0	DRH	31/12/2023		Em execução
OOP1 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes	% de projetos contratualizados atualizados, mensalmente, dentro do prazo	DSI	0,8		Em execução
OOP1 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes	% de dashboards monitorizados, mensalmente, dentro do prazo	DSI	1		Em execução

Objetivo Operacional	Metas	Direção	META 2023	Resultado da Meta	Estado da META
OOP1 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes	% de Indicadores, no âmbito dos Registos Centrais, disponibilizados, semanalmente, dentro do prazo	DSI	1		Em execução
OOP2 - Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC	Prazo para conclusão do catálogo Português de análises laboratoriais	DSI	31/12/2023		Em execução
OOP2 - Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC	Prazo para Disponibilização de código QR na app SNS24 para identificação do utente	DSI	30/09/2023		Em execução
OOP2 - Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC	Prazo para Disponibilização da emissão de AMIM clássico nos CSP e oncológico em todos os hospitais com partilha para o cidadão, AT, Seg. Social e IMT	DSI	31/12/2023		Em execução
OOP2 - Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC	Notificação de consultas médicas e de enfermagem por SMS nos locais com SClínico por ACES	DSI	31/12/2023		Em execução
OOP3 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua	% de propostas de fornecedores validadas dentro do prazo	DSI	0,8		Em execução
OOP3 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua	% de pareceres no âmbito dos SAMAs emitidos dentro do prazo	DSI	1		Em execução
OOP4 - Capacitar os recursos internos de competências técnicas em tecnologias inovadoras e seguras, como por exemplo, DEVSECOPS	Número de elementos internos formados nas tecnologias DEVSECOPS	DSI	20		Em execução
OOP4 - Capacitar os recursos internos de competências técnicas em tecnologias inovadoras e seguras, como por exemplo, DEVSECOPS	Número de elementos internos formados na metodologia SCRUM	DSI	20		Em execução
OOP1 - Aumentar a agregação de compras de modo a libertar recursos das instituições para outras tarefas	UCABSS - N.º de agregações centralizadas	CCS	18	14	Em execução
OOP2 - Formar e profissionalizar as equipa de compras	UCABSS - N.º de reuniões dinamizadas para partilha de conhecimento com CCS	CCS	1	1	Em execução
OOP2 - Formar e profissionalizar as equipa de compras	UCABSS - N.º ações de formação / participação em eventos	CCS	4	4	Em execução
OOP3 - Criar e adaptar os Acordos-quadro as novas necessidades do SNS	UCABSS - Manutenção de acordos-quadro	CCS	20	4	Em execução

Objetivo Operacional	Metas	Direção	META 2023	Resultado da Meta	Estado da META
OOP4 - Promover economias de escala	UCABSS - Poupança obtida no conjunto do procedimento centralizado, aferida pela diferença entre o preço base e o preço adjudicado.	CCS	0,01	0,015	Em execução
OOP1 - Aumentar a agregação de compras de modo a libertar recursos das instituições para outras tarefas	UCBST - N.º de categorias centralizadas	CCS	15		Em execução
OOP2 - Formar e profissionalizar as equipa de compras	UCBST - N.º de reuniões dinamizadas para partilha de conhecimento com CCS	CCS	1		Em execução
OOP2 - Formar e profissionalizar as equipa de compras	UCBST - N.º ações de formação / participação em eventos	CCS	2	1	Em execução
OOP3 - Criar e adaptar os Acordos-quadro as novas necessidades do SNS	UCBST - Elaboração ou Renovação/Manutenção de Acordos-Quadro/Sistema de Aquisição Dinâmico Transversais	CCS	4		Em execução
OOP4 - Promover economias de escala	UCBST - Poupança obtida no conjunto do procedimento centralizado, aferida pela diferença entre o preço base e o preço adjudicado.	CCS	0,1		Em execução
OOP1 - Aumentar a agregação de compras de modo a libertar recursos das instituições para outras tarefas	UGIC - Prazo de envio dos processos de compra 2024 para instrução	CCS	31/10/2023		Em execução
OOP2 - Formar e profissionalizar as equipa de compras	UGIC - N.º de reuniões dinamizadas para partilha de conhecimento com CCS	CCS	1	0	Em execução
OOP2 - Formar e profissionalizar as equipa de compras	UGIC - N.º ações de formação / participação em eventos	CCS	2		Em execução
OOP3 - Criar e adaptar os Acordos-quadro as novas necessidades do SNS	UGIC - Percentagem de Aqs parametrizados em BO	CCS	1	1	Em execução
OOP4 - Promover economias de escala	UGIC - Prazo de conclusão da redação do clausulado técnico do Cadernos de Encargos do SIG@MS (componente Compras)	CCS	31/06/2023		Em execução
OOP4 - Promover economias de escala	UGIC - Prazo para conclusão de cronograma e definição de atividades no âmbito da ISO 9001:2015	CCS	30/09/2023		Em execução
OOP1 - Assegurar a participação da SPMS em ações internacionais e projetos europeus, relacionados com política e estratégia de saúde digital global, assim como inovação na área das TIC.	Nº entregáveis gerados pelos projetos em curso	UPRI	15	9	Em execução
OOP1 - Assegurar a participação da SPMS em ações internacionais e projetos europeus, relacionados com política e estratégia de saúde digital global, assim como inovação na área das TIC.	Nº de ações internacionais em curso	UPRI	14	14	Em execução



Objetivo Operacional	Metas	Direção	META 2023	Resultado da Meta	Estado da META
OOP1 - Assegurar a participação da SPMS em ações internacionais e projetos europeus, relacionados com política e estratégia de saúde digital global, assim como inovação na área das TIC.	Nº de novas candidaturas submetidas	UPRI	5	3	Em execução
OOP2 - Garantir a representação da SPMS e Portugal, em grupos de trabalho, redes e outras iniciativas de colaboração estratégica e cooperação técnica a nível europeu, relacionadas com a saúde digital (eHealth)	Nº de ações de divulgação pública sobre cooperação internacional em saúde digital	UPRI	10	5	Em execução
OOP2 - Garantir a representação da SPMS e Portugal, em grupos de trabalho, redes e outras iniciativas de colaboração estratégica e cooperação técnica a nível europeu, relacionadas com a saúde digital (eHealth)	N.º de eventos em que se participe como oradores no âmbito nacional e internacional em matérias de saúde digital (conferências, congressos, seminários, webinars, workshops e etc.)	UPRI	10	5	Em execução
OOP2 - Garantir a representação da SPMS e Portugal, em grupos de trabalho, redes e outras iniciativas de colaboração estratégica e cooperação técnica a nível europeu, relacionadas com a saúde digital (eHealth)	N.º de eventos organizados no âmbito nacional e internacional em matérias de saúde digital (conferências, congressos, seminários, webinars, workshops e etc.)	UPRI	4	0	Em execução
OOP2 - Garantir a representação da SPMS e Portugal, em grupos de trabalho, redes e outras iniciativas de colaboração estratégica e cooperação técnica a nível europeu, relacionadas com a saúde digital (eHealth)	Nº de Entregáveis (respostas a pedidos, contributos solicitados, questionários, etc)	UPRI	70	35	Em execução
OOP2 - Garantir a representação da SPMS e Portugal, em grupos de trabalho, redes e outras iniciativas de colaboração estratégica e cooperação técnica a nível europeu, relacionadas com a saúde digital (eHealth)	Nº Reuniões GIA (Grupo Interno de Acompanhamento para a eHealth Network e Myhealth@EU	UPRI	6	6	Em execução
OOP2 - Garantir a representação da SPMS e Portugal, em grupos de trabalho, redes e outras iniciativas de colaboração estratégica e cooperação técnica a nível europeu, relacionadas com a saúde digital (eHealth)	Nº de reuniões de grupos de trabalho oficiais enquanto entidade nacional competente	UPRI	70	40	Em execução
OOP3 - Assegurar a manutenção e expansão dos atuais serviços MyHealth@EU (eP, PS) em Portugal (em farmácias e hospitais), assim como a implementação dos novos serviços previstos.	N.º países com que Portugal partilha a informação do Resumo de saúde e da prescrição/dispensa eletrónica	UPRI	11	10	Em execução
OOP3 - Assegurar a manutenção e expansão dos atuais serviços MyHealth@EU (eP, PS) em Portugal (em farmácias e hospitais), assim	N.º instituições de saúde (hospitais públicos e farmácias) operacionais com serviços MyHealth@EU	UPRI	325	69	Em execução

Objetivo Operacional	Metas	Direção	META 2023	Resultado da Meta	Estado da META
como a implementação dos novos serviços previstos.					
OOP3 - Assegurar a manutenção e expansão dos atuais serviços MyHealth@EU (eP, PS) em Portugal (em farmácias e hospitais), assim como a implementação dos novos serviços previstos.	Nº documentos clínicos gerados e partilhados em contexto transfronteiriço	UPRI	715	89	Em execução
OOP3 - Assegurar a manutenção e expansão dos atuais serviços MyHealth@EU (eP, PS) em Portugal (em farmácias e hospitais), assim como a implementação dos novos serviços previstos.	Nº testes realizados no âmbito da evolução e manutenção dos serviços MyHealth@EU	UPRI	4500	2242	Em execução
OOP3 - Assegurar a manutenção e expansão dos atuais serviços MyHealth@EU (eP, PS) em Portugal (em farmácias e hospitais), assim como a implementação dos novos serviços previstos.	Nº de reuniões específicas com entidades externas	UPRI	23	23	Em execução
OOP3 - Assegurar a manutenção e expansão dos atuais serviços MyHealth@EU (eP, PS) em Portugal (em farmácias e hospitais), assim como a implementação dos novos serviços previstos.	Nº de relatórios e outros entregáveis no âmbito dos serviços transfronteiriços geridos por Portugal	UPRI	12	4	Em execução
OOP3 - Assegurar a manutenção e expansão dos atuais serviços MyHealth@EU (eP, PS) em Portugal (em farmácias e hospitais), assim como a implementação dos novos serviços previstos.	Nº de reuniões com equipas internas SPMS	UPRI	45	53	Em execução

4.2 Anexo II - Resultados das atividades por objetivo operacional

Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T1	Estado da ATV
OOP2 - Assegurar a gestão do risco da SPMS, incluindo as recomendações identificadas nos Relatórios de Auditoria Interna e Externa	2 Atividades de sensibilização ou formação no âmbito da integridade	AUDIT	25,00%	Iniciada
OOP5 - Contribuir para a definição e monitorização de políticas, procedimentos e processos de cibersegurança	4 Ações de sensibilização ou formação	AUDIT	25,00%	Iniciada
OOP1 - Realizar as auditorias previstas no Plano de Auditoria Interna, assegurando a avaliação da eficácia dos sistemas de controlo interno da SPMS, bem como a eficiência, efetividade e coerência dos diversos processos e áreas de atuação	Ação de Avaliação (autoavaliação) segundo o Manual de avaliação de risco na execução do PRR, que poderá ser incluída na elaboração do Manual de avaliação de Risco do PRR ou autonomamente	AUDIT	0,00%	Não Iniciada
OOP2 - Assegurar a gestão do risco da SPMS, incluindo as recomendações identificadas nos Relatórios de Auditoria Interna e Externa	Ação de Avaliação do Código de Conduta (elaboração Normas de Operacionalização)	AUDIT	50,00%	Em Curso
OOP1 - Realizar as auditorias previstas no Plano de Auditoria Interna, assegurando a avaliação da eficácia dos sistemas de controlo interno da SPMS, bem como a eficiência, efetividade e coerência dos diversos processos e áreas de atuação	Ação de Controlo Temática ao circuito de análise e pedidos de resposta a situações relacionadas com denúncias, fraude ou irregularidade	AUDIT	25,00%	Iniciada
OOP2 - Assegurar a gestão do risco da SPMS, incluindo as recomendações identificadas nos Relatórios de Auditoria Interna e Externa	Ação de follow up de Relatório de Auditoria que seja remetido à AUDIT para esse efeito	AUDIT	0,00%	Não Iniciada
OOP2 - Assegurar a gestão do risco da SPMS, incluindo as recomendações identificadas nos Relatórios de Auditoria Interna e Externa	Ação preparatória de avaliação do Programa de Cumprimento Normativo	AUDIT	0,00%	Não Iniciada
OOP3 - Internacionalizar o know-how técnico da SPMS através do desenvolvimento de estratégias de comunicação e disseminação	Acompanhamento e receção das comitivas	DACRP	25,00%	Iniciada
OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	Acompanhar a resolução das situações reportadas	DAG	25,00%	Iniciada

Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T1	Estado da ATV
OOP1 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes	Acompanhar e monitorizar projetos contratualizados	DSI	0,00%	Não Iniciada
OOP1 - Desenvolver e implementar o sistema de gestão de qualidade da SPMS	Acompanhar e Monitorizar Projetos de implementação de um SGQ	DPDO	50,00%	Em Curso
OOP3 - Contribuir para a sustentabilidade do SNS	Adjudicação	CCMSNS	0,00%	Não Iniciada
OOP1 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS,EPE	Adjudicar procedimentos	DAG	25,00%	Iniciada
OOP1 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS,EPE	Adjudicar procedimentos (projetos financiados)	DAG	25,00%	Iniciada
OOP5 - Fomentar uma cultura organizacional centrada na eficiência e na valorização das pessoas, através de efetiva prevenção e gestão de fatores de risco psicossocial que impactam o trabalho e previamente diagnosticados.	Administração de questionário de avaliação dos riscos psicossociais a todos/as os/as colaboradores/as (internos e externos)	DRH	0,00%	Não Iniciada
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	Analisar a necessidade/pedido/produto	DACRP	25,00%	Iniciada
OOP4 - Promover economias de escala	Analisar as necessidades reportadas pelas Instituições, de forma a agregar as necessidades tendo em vista a obtenção de ganhos processuais e de escala.	CCS	25,00%	Iniciada
OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	Analisar e definir prioridades dos tickets	DAG	25,00%	Iniciada
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	Analisar e recolher informação a divulgar em Press Release	DACRP	25,00%	Iniciada
OOP1 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS,EPE	Analisar manifestações de necessidades	DAG	25,00%	Iniciada
OOP1 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS,EPE	Analisar manifestações de necessidades (projetos financiados)	DAG	25,00%	Iniciada
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Analisar o pedido nova área/página	DACRP	25,00%	Iniciada



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T1	Estado da ATV
OOP1 - Aumentar a agregação de compras de modo a libertar recursos das instituições para outras tarefas	Analisar o reporte de Previsões	CCS	0,00%	Não Iniciada
OOP1 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS,EPE	Analisar os pedidos de aquisição	DAG	25,00%	Iniciada
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	Analisar produto/projeto para logótipos	DACRP	25,00%	Iniciada
OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	Análise continua da atividade da SPMS com vista a contribuir para as metas do ecoAP	DAG	25,00%	Iniciada
OOP3 - Internacionalizar o know-how técnico da SPMS através do desenvolvimento de estratégias de comunicação e disseminação	Análise do evento e do tipo de participação	DACRP	25,00%	Iniciada
OOP3 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	Análise do pedido	DAG	25,00%	Iniciada
OOP4 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Análise e Reporte Mensal da Execução Física e Financeira (Analista UPRR)	DPDO	0,00%	Não Iniciada
OOP3 - Internacionalizar o know-how técnico da SPMS através do desenvolvimento de estratégias de comunicação e disseminação	Análise e/ou recolha de informação sobre o tema	DACRP	25,00%	Iniciada
OOP4 - Evolução do modelo de risco existente nas várias áreas de despesa do SNS	Análise exploratória para Identificação de medidas de eficiência da despesa (combate ao desperdício).	AUDIT	0,00%	Não Iniciada
OOP2 - Garantir a representação da SPMS e Portugal, em grupos de trabalho, redes e outras iniciativas de colaboração estratégica e cooperação técnica a nível europeu, relacionadas com a saúde digital (eHealth)	Análise, pesquisa e redação de respostas a pedidos de contributos, documentos, ou questionários solicitados por outras entidades no âmbito de saúde digital global.	UPRI	25,00%	Iniciada
OOP3 - Internacionalizar o know-how técnico da SPMS através do desenvolvimento de estratégias de comunicação e disseminação	Apoio logístico	DACRP	25,00%	Iniciada

Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T1	Estado da ATV
OOP2 - Incrementar o grau de conhecimento dos colaboradores relativamente a matérias de Recursos Humanos	Apresentação da sessão aos colaboradores	DRH	0,00%	Não Iniciada
OOP2 - Incrementar o grau de conhecimento dos colaboradores relativamente a matérias de Recursos Humanos	Apresentação do processo desmaterializado a todos os colaboradores e dirigentes	DRH	0,00%	Não Iniciada
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	Apresentar propostas	DACRP	25,00%	Iniciada
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	Apresentar propostas de logótipos	DACRP	25,00%	Iniciada
OOP1 - Desenvolver e implementar o sistema de gestão de qualidade da SPMS	Aprovar a Política da Qualidade	DPDO	0,00%	Não Iniciada
OOP2 - Formar e profissionalizar as equipa de compras	Assegurar a logística associada à reunião	CCS	25,00%	Iniciada
OOP2 - Formar e profissionalizar as equipa de compras	Assegurar a logística associada à reunião	CCS	0,00%	Não Iniciada
OOP2 - Formar e profissionalizar as equipa de compras	Assegurar a logística associada à reunião	CCS	0,00%	Não Iniciada
OOP5 - Contribuir para a definição e monitorização de políticas, procedimentos e processos de cibersegurança	Assesment inicial às entidades SNS/MS - Conformidade Legal e recolha de informação para o Plano de Ação	AUDIT	50,00%	Em Curso
OOP4 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos	Atualização da estrutura interna do Plano de Emergência dos Edifícios da SPMS	DAG	25,00%	Iniciada
OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	Atualização das Medidas de Autoproteção (MAP's) - Edifício CCM_SNS - Maia	DAG	0,00%	Não Iniciada
OOP5 - Otimizar a estrutura organizacional e consolidar as componentes estruturantes	Atualização e publicação dos manuais	CCMSNS	0,00%	Não Iniciada

Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T1	Estado da ATV
OOP4 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	Atualizar áreas sites no Website da internet	DACRP	25,00%	Iniciada
OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	Auditoria da Unidade de Produção de Autoconsumo (UPAC - Eletricidade)	DAG	25,00%	Iniciada
OOP1 - Realizar as auditorias previstas no Plano de Auditoria Interna, assegurando a avaliação da eficácia dos sistemas de controlo interno da SPMS, bem como a eficiência, efetividade e coerência dos diversos processos e áreas de atuação	Auditoria Interna a um projeto de investimento, no âmbito do PRR	AUDIT	0,00%	Não Iniciada
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS, nomeadamente do PRR, através de instrumentos de gestão internos e externos	Capacitação técnica dos RH da DPDO-UPRR na ferramenta	DPDO	0,00%	Não Iniciada
OOP4 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	Captar imagens	DACRP	25,00%	Iniciada
OOP5 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	Captar imagens / Elaborar animações	DACRP	25,00%	Iniciada
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Captar imagens/ fazer animação de vídeos	DACRP	25,00%	Iniciada
OOP4 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Carregar entregáveis disponibilizados na Plataforma de interação com a ACSS	DPDO	0,00%	Não Iniciada
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS, nomeadamente do PRR, através de instrumentos de gestão internos e externos	Coligir e consolidar conteúdos de matéria financeiro e RH para elaboração do PAO 2024 (incl. OOP)	DPDO	0,00%	Não Iniciada
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS, nomeadamente do PRR, através de instrumentos de gestão internos e externos	Coligir e consolidar conteúdos de matéria financeiro e RH para elaboração do RGC e RGS 2022	DPDO	75,00%	Em Conclusão
OOP4 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Coligir e consolidar conteúdos enviados pelas equipas	DPDO	100,00%	Concluída

Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T1	Estado da ATV
OOP4 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Coligir e consolidar conteúdos enviados pelas equipas respetivas	DPDO	100,00%	Concluída
OOP5 - Fomentar uma cultura organizacional centrada na eficiência e na valorização das pessoas, através de efetiva prevenção e gestão de fatores de risco psicossocial que impactam o trabalho e previamente diagnosticados.	Conceção, desenvolvimento e avaliação de medidas do Plano de Ação 2023	DRH	50,00%	Em Curso
OOP1 - Aumentar a agregação de compras de modo a libertar recursos das instituições para outras tarefas	Concluir os procedimentos	CCS	50,00%	Em Curso
OOP1 - Aumentar a agregação de compras de modo a libertar recursos das instituições para outras tarefas	Concluir os procedimentos	CCS	50,00%	Em Curso
OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	Concluir os tickets	DAG	25,00%	Iniciada
OOP5 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	Concluir paginação	DACRP	25,00%	Iniciada
OOP4 - Promover economias de escala	Conclusão de cronograma e definição de atividades no âmbito da ISO 9001:2015	CCS	50,00%	Em Curso
OOP3 - Assegurar a manutenção e expansão dos atuais serviços MyHealth@EU (eP, PS) em Portugal (em farmácias e hospitais), assim como a implementação dos novos serviços previstos.	Contactos com hospitais públicos e farmácias para procederem à assinatura do Protocolo de Adesão aos serviços MyHealth@EU	UPRI	25,00%	Iniciada
OOP4 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Convocar participantes	DPDO	50,00%	Em Curso
OOP4 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Convocar participantes	DPDO	50,00%	Em Curso
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	Criar design tendo em conta a uniformização	DACRP	25,00%	Iniciada
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	Criar template com objetivo de uniformizar os documentos	DACRP	25,00%	Iniciada



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T1	Estado da ATV
OOP1 - Assegurar a participação da SPMS em ações internacionais e projetos europeus, relacionados com política e estratégia de saúde digital global, assim como inovação na área das TIC.	Cumprimento das obrigações institucionais da SPMS, EPE no contexto da manutenção das ações internacionais a elas vinculada.	UPRI	25,00%	Iniciada
OOP1 - Assegurar um elevado grau de eficiência na resposta aos pedidos internos	Dar resposta aos pedidos internos de assessoria jurídica (processos c/ elevada complexidade)	DAJC	25,00%	Iniciada
OOP3 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	Dar resposta aos pedidos internos de assessoria jurídica (processos c/especial complexidade)	DAJC	25,00%	Iniciada
OOP1 - Assegurar um elevado grau de eficiência na resposta aos pedidos internos	Dar resposta aos pedidos internos de assessoria jurídica (processos normais)	DAJC	25,00%	Iniciada
OOP3 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	Dar resposta aos pedidos internos de assessoria jurídica (processos normais)	DAJC	25,00%	Iniciada
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	Definição de objetivos, público-alvo e agenda do evento	DACRP	25,00%	Iniciada
OOP4 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Definição de templates de Relatório de Acompanhamento da Execução Física e Financeira	DPDO	0,00%	Não Iniciada
OOP4 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	Definição do público-alvo, objetivos e conceito da campanha	DACRP	25,00%	Iniciada
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS, nomeadamente do PRR, através de instrumentos de gestão internos e externos	Definição e integração da estrutura de dados	DPDO	100,00%	Concluída
OOP1 - Desenvolver e implementar o sistema de gestão de qualidade da SPMS	Definir conteúdos dos questionários e SI avaliados	DPDO	0,00%	Não Iniciada
OOP2 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	Definir estratégia para disseminar	DPDO	0,00%	Não Iniciada
OOP1 - Atuação ampla e integrada sobre a Saúde Digital	Definir o plano de atuação	CNTS	50,00%	Em Curso
OOP1 - Atuação ampla e integrada sobre a Saúde Digital	Definir o plano de atuação	CNTS	50,00%	Em Curso
OOP2 - Adoção massificada de serviços digitais (SD) e de telessaúde (TS)	Definir o plano de atuação	CNTS	50,00%	Em Curso
OOP2 - Adoção massificada de serviços digitais (SD) e de telessaúde (TS)	Definir o plano de atuação	CNTS	50,00%	Em Curso



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T1	Estado da ATV
OOP3 - Articulação com outras áreas e entidades para garantir a disponibilização de SD e TS	Definir o plano de atuação	CNTS	50,00%	Em Curso
OOP3 - Articulação com outras áreas e entidades para garantir a disponibilização de SD e TS	Definir o plano de atuação	CNTS	50,00%	Em Curso
OOP5 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	Desenvolver conteúdos	DACRP	25,00%	Iniciada
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Desenvolver conteúdos/Copys para as redes sociais	DACRP	25,00%	Iniciada
OOP2 - Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC	Desenvolver do catálogo Português de análises laboratoriais	DSI	0,00%	Não Iniciada
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Desenvolver Infografias para as redes sociais	DACRP	25,00%	Iniciada
OOP3 - Internacionalizar o know-how técnico da SPMS através do desenvolvimento de estratégias de comunicação e disseminação	Desenvolver material gráfico, Key Visual, imagens, templates de apresentações PPT e documentos de apoio	DACRP	25,00%	Iniciada
OOP3 - Internacionalizar o know-how técnico da SPMS através do desenvolvimento de estratégias de comunicação e disseminação	Desenvolver material gráfico, Key Visual, imagens, templates de apresentações PPT e documentos de apoio para a PRI da SPMS	DACRP	25,00%	Iniciada
OOP2 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	Desenvolver os processos e/ou atividades identificados pelas UO	DPDO	50,00%	Em Curso
OOP2 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	Desenvolver uma política de responsabilidade social corporativa, com definição de ODS	DPDO	0,00%	Não Iniciada
OOP4 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua	Desenvolvimento aplicacional do processo	CCMSNS	0,00%	Não Iniciada
OOP4 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua	Desenvolvimento aplicacional do processo	CCMSNS	0,00%	Não Iniciada
OOP2 - Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC	Desenvolvimento da funcionalidade	DSI	0,00%	Não Iniciada
OOP2 - Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC	Desenvolvimento da funcionalidade	DSI	0,00%	Não Iniciada



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T1	Estado da ATV
OOP4 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	Desenvolvimento da imagem e conteúdos	DACRP	25,00%	Iniciada
OOP2 - Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC	Desenvolvimento de código QR na app SNS24	DSI	0,00%	Não Iniciada
OOP3 - Internacionalizar o know-how técnico da SPMS através do desenvolvimento de estratégias de comunicação e disseminação	Desenvolvimento de conteúdos e materiais necessários	DACRP	25,00%	Iniciada
OOP4 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Desenvolvimento de dashboards de auditoria	DPDO	0,00%	Não Iniciada
OOP4 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Desenvolvimento de dashboards de monitorização e Controlo: contratação, mapeamento, execução física, execução financeira, marcos e metas	DPDO	25,00%	Iniciada
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS, nomeadamente do PRR, através de instrumentos de gestão internos e externos	Desenvolvimento de dashboards de monitorização e Controlo: planeamento	DPDO	100,00%	Concluída
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS, nomeadamente do PRR, através de instrumentos de gestão internos e externos	Desenvolvimento de dashboards de reporte	DPDO	100,00%	Concluída
OOP2 - Consolidar a operação (introdução novas áreas, aumento do âmbito da conferência, reengenharia do processo de conferência)	Desenvolvimento técnico da solução	CCMSNS	0,00%	Não Iniciada
OOP2 - Consolidar a operação (introdução novas áreas, aumento do âmbito da conferência, reengenharia do processo de conferência)	Desenvolvimento técnico da solução	CCMSNS	0,00%	Não Iniciada
OOP2 - Incrementar o grau de conhecimento dos colaboradores relativamente a matérias de Recursos Humanos	Desenvolvimentos no sistema (regras de trabalho suplementar planeado e não planeado na SPMS)	DRH	25,00%	Iniciada
OOP3 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	Detetar casos de desvio na execução e remeter notificação ao gestor de contrato e/ou adjudicatário	DAG	25,00%	Iniciada
OOP5 - Otimizar os processos de aquisição	Disponibilização do estado de execução do contrato	DAG	25,00%	Iniciada



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T1	Estado da ATV
OOP5 - Otimizar os processos de aquisição	Disponibilização do estado dos procedimentos	DAG	25,00%	Iniciada
OOP3 - Ampliar a oferta formativa e promover a partilha de serviços e produtos de formação através de uma rede de parcerias estratégicas.	Disponibilização dos catálogos trimestrais de formação	DRH	50,00%	Em Curso
OOP4 - Impulsionar a capacitação dos profissionais do SNS e MS e o desenvolvimento de competências digitais no setor.	Disponibilização dos catálogos trimestrais de formação	DRH	50,00%	Em Curso
OOP5 - Otimizar os processos de aquisição	Disponibilização dos limites do triénio	DAG	25,00%	Iniciada
OOP2 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	Disseminar pela Organização	DPDO	0,00%	Não Iniciada
OOP4 - Assegurar a divulgação de boas práticas de cumprimento da legalidade	Divulgação das notas informativas	DAJC	25,00%	Iniciada
OOP2 - Formar e profissionalizar as equipa de compras	Divulgação de Conteúdos	CCS	25,00%	Iniciada
OOP2 - Formar e profissionalizar as equipa de compras	Divulgação de Conteúdos	CCS	0,00%	Não Iniciada
OOP2 - Formar e profissionalizar as equipa de compras	Divulgação de Conteúdos	CCS	0,00%	Não Iniciada
OOP4 - Assegurar a divulgação de boas práticas de cumprimento da legalidade	Divulgação dos alertas legais	DAJC	25,00%	Iniciada
OOP4 - Assegurar a divulgação de boas práticas de cumprimento da legalidade	Divulgação dos sumários dos atos legislativos publicados em DR	DAJC	25,00%	Iniciada
OOP3 - Ampliar a oferta formativa e promover a partilha de serviços e produtos de formação através de uma rede de parcerias estratégicas.	Divulgar a atividade formativa no website Academia	DRH	50,00%	Em Curso
OOP4 - Impulsionar a capacitação dos profissionais do SNS e MS e o desenvolvimento de competências digitais no setor.	Divulgar a atividade formativa no website Academia	DRH	50,00%	Em Curso
OOP1 - Desenvolver e implementar o sistema de gestão de qualidade da SPMS	Divulgar pela Organização	DPDO	0,00%	Não Iniciada
OOP1 - Aumentar a agregação de compras de modo a libertar recursos das instituições para outras tarefas	Efetuar a abertura dos procedimentos	CCS	50,00%	Em Curso
OOP1 - Aumentar a agregação de compras de modo a libertar recursos das instituições para outras tarefas	Efetuar a abertura dos procedimentos	CCS	25,00%	Iniciada



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T1	Estado da ATV
OOP1 - Aumentar a agregação de compras de modo a libertar recursos das instituições para outras tarefas	Efetuar recolha de previsões	CCS	50,00%	Em Curso
OOP1 - Aumentar a agregação de compras de modo a libertar recursos das instituições para outras tarefas	Efetuar recolha de previsões	CCS	0,00%	Não Iniciada
OOP1 - Aumentar a agregação de compras de modo a libertar recursos das instituições para outras tarefas	Efetuar recolha de previsões N+1	CCS	0,00%	Não Iniciada
OOP3 - Contribuir para a sustentabilidade do SNS	Elaboração da especificação da documentação funcional/técnica	CCMSNS	50,00%	Em Curso
OOP1 - Reforçar o valor dos serviços prestados (provider experience)	Elaboração da documentação técnica	CCMSNS	0,00%	Não Iniciada
OOP3 - Internacionalizar o know-how técnico da SPMS através do desenvolvimento de estratégias de comunicação e disseminação	Elaboração da notícia	DACRP	25,00%	Iniciada
OOP1 - Reforçar o valor dos serviços prestados (provider experience)	Elaboração de conteúdos e documentação	CCMSNS	0,00%	Não Iniciada
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	Elaboração de design considerando os conteúdos	DACRP	25,00%	Iniciada
OOP3 - Ampliar a oferta formativa e promover a partilha de serviços e produtos de formação através de uma rede de parcerias estratégicas.	Elaboração do relatório do diagnóstico de necessidades formativas das entidades sob tutela do MS para 2023	DRH	100,00%	Concluída
OOP4 - Impulsionar a capacitação dos profissionais do SNS e MS e o desenvolvimento de competências digitais no setor.	Elaboração do relatório do diagnóstico de necessidades formativas das entidades sob tutela do MS para 2023	DRH	100,00%	Concluída
OOP2 - Consolidar a operação (introdução novas áreas, aumento do âmbito da conferência, reengenharia do processo de conferência)	Elaboração Documentação	CCMSNS	0,00%	Não Iniciada
OOP2 - Consolidar a operação (introdução novas áreas, aumento do âmbito da conferência, reengenharia do processo de conferência)	Elaboração Documentação	CCMSNS	0,00%	Não Iniciada
OOP3 - Criar e adaptar os Acordos-quadro as novas necessidades do SNS	Elaboração ou Renovação/Manutenção de Acordos-Quadro/Sistema de Aquisição Dinâmico	CCS	50,00%	Em Curso



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T1	Estado da ATV
OOP4 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos	Elaborar instruções de trabalho e procedimentos	DAG	25,00%	Iniciada
OOP1 - Desenvolver e implementar o sistema de gestão de qualidade da SPMS	Elaborar a Política da Qualidade	DPDO	0,00%	Não Iniciada
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Elaborar conteúdos para vídeos para estimular a utilização dos canais de comunicação do SNS	DACRP	25,00%	Iniciada
OOP4 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua	Elaborar da documentação funcional e técnica	CCMSNS	50,00%	Em Curso
OOP1 - Desenvolver e implementar o sistema de gestão de qualidade da SPMS	Elaborar Dashboards	DPDO	50,00%	Em Curso
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Elaborar Design para flyers, brochuras, e-books e roll ups	DACRP	25,00%	Iniciada
OOP4 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	Elaborar Design para flyers, brochuras, e-books e roll ups	DACRP	25,00%	Iniciada
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS , nomeadamente do PRR, através de instrumentos de gestão internos e externos	Elaborar e entregar o Relatório de atividades 2T 2023 (inc. 1T)	DPDO	0,00%	Não Iniciada
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS , nomeadamente do PRR, através de instrumentos de gestão internos e externos	Elaborar e entregar o Relatório de atividades 3T 2023	DPDO	0,00%	Não Iniciada
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS , nomeadamente do PRR, através de instrumentos de gestão internos e externos	Elaborar e entregar o Relatório de atividades 4T 2022	DPDO	100,00%	Concluída
OOP1 - Aumentar o nível de eficiência em matéria das obrigações legais e de reportes no âmbito da gestão de RH	Elaborar e entregar o Relatório do balanço Social 2022	DRH	100,00%	Concluída
OOP1 - Aumentar o nível de eficiência em matéria das obrigações legais e de reportes no âmbito da gestão de RH	Elaborar e entregar o Relatório do SIOE 1S 2023	DRH	0,00%	Não Iniciada
OOP1 - Aumentar o nível de eficiência em matéria das obrigações legais e de reportes no âmbito da gestão de RH	Elaborar e entregar o Relatório do SIOE 1T 2023	DRH	50,00%	Em Curso
OOP1 - Aumentar o nível de eficiência em matéria das obrigações legais e de reportes no âmbito da gestão de RH	Elaborar e entregar o Relatório do SIOE 2S 2022	DRH	100,00%	Concluída

Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T1	Estado da ATV
OOP1 - Aumentar o nível de eficiência em matéria das obrigações legais e de reportes no âmbito da gestão de RH	Elaborar e entregar o Relatório do SIOE 3T 2023	DRH	0,00%	Não Iniciada
OOP1 - Aumentar o nível de eficiência em matéria das obrigações legais e de reportes no âmbito da gestão de RH	Elaborar e entregar o Relatório Único	DRH	100,00%	Concluída
OOP4 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	Elaborar Guiões para vídeos para estimular a utilização das plataformas digitais	DACRP	25,00%	Iniciada
OOP5 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	Elaborar guiões para vídeos sobre serviços e produtos da SPMS	DACRP	25,00%	Iniciada
OOP1 - Desenvolver e implementar o sistema de gestão de qualidade da SPMS	Elaborar informação ao CA com proposta de metodologia	DPDO	0,00%	Não Iniciada
OOP3 - Produzir informação para a tomada de decisão de forma regular e tempestiva	Elaborar informação de fecho mensal	DF	25,00%	Iniciada
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	Elaborar Nota de Imprensa	DACRP	25,00%	Iniciada
OOP3 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua	Elaborar parecer técnico no âmbito das candidaturas SAMAS	DSI	0,00%	Não Iniciada
OOP3 - Produzir informação para a tomada de decisão de forma regular e tempestiva	Elaborar relatório trimestral de execução orçamental	DF	25,00%	Iniciada
OOP1 - Desenvolver e implementar o sistema de gestão de qualidade da SPMS	Elaborar Relatórios	DPDO	50,00%	Em Curso
OOP2 - Assegurar o cumprimento dos prazos de reporte externo	Elaborar reportes mensais	DF	25,00%	Iniciada
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS, nomeadamente do PRR, através de instrumentos de gestão internos e externos	Elaborar versão final e submeter ao CA o PAO 2024	DPDO	0,00%	Não Iniciada
OOP4 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Elaborar versão final e submeter ao CA o Relatório AM 2022	DPDO	100,00%	Concluída
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS, nomeadamente do PRR, através de instrumentos de gestão internos e externos	Elaborar versão final e submeter ao CA o RGC e RGS 2022	DPDO	25,00%	Iniciada
OOP4 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Elaborar versão final e submeter ao CA relatório CP 2022	DPDO	100,00%	Concluída

Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T1	Estado da ATV
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	Elaboração de key visuals e todos os materiais	DACRP	25,00%	Iniciada
OOP4 - Promover economias de escala	Enquadramento das necessidades reportadas pelas Instituições, de acordo com o preço de referência dos AQ, com vista a obtenção de ganhos processuais e de escala.	CCS	50,00%	Em Curso
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Enviar mockup para validação e posterior entrada em produção (publicação)	DACRP	25,00%	Iniciada
OOP1 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS,EPE	Enviar os contratos para outorga	DAG	25,00%	Iniciada
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	Enviar para OCS, após validação do CA	DACRP	25,00%	Iniciada
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	Enviar para validação do CA	DACRP	25,00%	Iniciada
OOP4 - Promover economias de escala	Enviar para VCA versão final para aprovação	CCS	50,00%	Em Curso
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Enviar proposta para aprovação para flyers, brochuras, e-books e roll ups	DACRP	25,00%	Iniciada
OOP4 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	Enviar proposta para aprovação para flyers, brochuras, e-books e roll ups	DACRP	25,00%	Iniciada
OOP4 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	Envio de proposta de Plano de comunicação para validação	DACRP	25,00%	Iniciada
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Envio para mailing list, depois de aprovada	DACRP	25,00%	Iniciada
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	Envio para todos os colaboradores SPMS	DACRP	25,00%	Iniciada
OOP1 - Reforçar o valor dos serviços prestados (provider experience)	Escolha da solução a usar	CCMSNS	50,00%	Em Curso
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Fazer mockup e articular com as equipas envolvidas o tempo e esforço envolvido nos desenvolvimentos	DACRP	25,00%	Iniciada
OOP4 - Capacitar os recursos internos de competências técnicas em tecnologias inovadoras e seguras, como por exemplo, DEVSECOPS	Formar as equipas da DSI na metodologia SCRUM	DSI	0,00%	Não Iniciada



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T1	Estado da ATV
OOP4 - Capacitar os recursos internos de competências técnicas em tecnologias inovadoras e seguras, como por exemplo, DEVSECOPS	Formar as equipas da DSI na tecnologia DEVSECOPS	DSI	0,00%	Não Iniciada
OOP1 - Assegurar o cumprimento dos prazos de pagamento	Garantir o processamento e pagamento de faturas	DF	25,00%	Iniciada
OOP1 - Assegurar um elevado grau de eficiência na resposta aos pedidos internos	Garantir resposta às entidades externas nos prazos definidos legalmente	DAJC	25,00%	Iniciada
OOP5 - Otimizar a estrutura organizacional e consolidar as componentes estruturantes	Identificação das alterações necessárias	CCMSNS	0,00%	Não Iniciada
OOP1 - Reforçar o valor dos serviços prestados (provider experience)	Identificação das melhorias	CCMSNS	0,00%	Não Iniciada
OOP1 - Assegurar a participação da SPMS em ações internacionais e projetos europeus, relacionados com política e estratégia de saúde digital global, assim como inovação na área das TIC.	Identificação de oportunidades de integração em novas ações que se alinhem com o interesse estratégico da SPMS / Portugal, elaboração de respetivas propostas, e submissão nos canais apropriados.	UPRI	25,00%	Iniciada
OOP4 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua	Identificação dos requisitos do novo processo	CCMSNS	25,00%	Iniciada
OOP4 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua	Identificação dos requisitos do novo processo	CCMSNS	0,00%	Não Iniciada
OOP3 - Contribuir para a sustentabilidade do SNS	Identificar das regras a alterar e/ou implementar	CCMSNS	25,00%	Iniciada
OOP2 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	Identificar potências concursos de mérito nacionais e internacionais com base nos produtos, serviços e iniciativas da SPMS em destaque	DPDO	50,00%	Em Curso
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	implementação da sua utilização	DACRP	25,00%	Iniciada
OOP2 - Incrementar o grau de conhecimento dos colaboradores relativamente a matérias de Recursos Humanos	Implementação do processo em toda a SPMS	DRH	0,00%	Não Iniciada
OOP3 - Contribuir para a sustentabilidade do SNS	Implementação dos requisitos técnicos	CCMSNS	50,00%	Em Curso
OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	Implementação e Melhoria do Sistema de Controlo de Acessos e Intrusão nos Edifícios da SPMS	DAG	25,00%	Iniciada
OOP1 - Reforçar o valor dos serviços prestados (provider experience)	Implementação técnica da solução	CCMSNS	0,00%	Não Iniciada
OOP1 - Reforçar o valor dos serviços prestados (provider experience)	Implementação técnica da solução	CCMSNS	0,00%	Não Iniciada



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T1	Estado da ATV
OOP4 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos	Implementar as instruções de trabalho e procedimentos	DAG	25,00%	Iniciada
OOP2 - Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC	Integração com AT, Seg. Social e IMT	DSI	0,00%	Não Iniciada
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS, nomeadamente do PRR, através de instrumentos de gestão internos e externos	Integração da ferramenta no SGCI	DPDO	0,00%	Não Iniciada
OOP2 - Consolidar a operação (introdução novas áreas, aumento do âmbito da conferência, reengenharia do processo de conferência)	Integração de documentos desmaterializados conferidos	CCMSNS	50,00%	Em Curso
OOP4 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Integração do template no instrumento BI PRR, baseado em MS Power BI	DPDO	0,00%	Não Iniciada
OOP2 - Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC	Integração nas aplicações do cidadão e Sclínico	DSI	0,00%	Não Iniciada
OOP2 - Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC	Integração no Sclínico	DSI	0,00%	Não Iniciada
OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	Integrar os formulários de pedidos no formulário disponibilizado na página de SharePoint da DAG ou do adjudicatário do contrato de manutenção	DAG	25,00%	Iniciada
OOP3 - Contribuir para a sustentabilidade do SNS	Lançamento de Procedimento	CCMSNS	0,00%	Não Iniciada
OOP2 - Consolidar a operação (introdução novas áreas, aumento do âmbito da conferência, reengenharia do processo de conferência)	Levantamento de requisitos	CCMSNS	25,00%	Iniciada
OOP2 - Consolidar a operação (introdução novas áreas, aumento do âmbito da conferência, reengenharia do processo de conferência)	Levantamento de requisitos	CCMSNS	0,00%	Não Iniciada
OOP5 - Otimizar a estrutura organizacional e consolidar as componentes estruturantes	Levantamento e documentação das regras de conferência implementadas	CCMSNS	0,00%	Não Iniciada
OOP5 - Otimizar a estrutura organizacional e consolidar as componentes estruturantes	Levantamento e documentação das regras de conferência implementadas	CCMSNS	0,00%	Não Iniciada



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T1	Estado da ATV
OOP5 - Contribuir para a definição e monitorização de políticas, procedimentos e processos de cibersegurança	Linhas gerais do Plano de Ação para a Segurança de Informação	AUDIT	100,00%	Concluída
OOP1 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes	Manter dashboards de gestão	DSI	0,00%	Não Iniciada
OOP1 - Realizar as auditorias previstas no Plano de Auditoria Interna, assegurando a avaliação da eficácia dos sistemas de controlo interno da SPMS, bem como a eficiência, efetividade e coerência dos diversos processos e áreas de atuação	Manual de Auditoria Interna da AUDIT	AUDIT	25,00%	Iniciada
OOP4 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos	Manutenção corretiva e evolutiva do SIFGC	DAG	25,00%	Iniciada
OOP3 - Criar e adaptar os Acordos-quadro as novas necessidades do SNS	Manutenção de acordos-quadro	CCS	25,00%	Iniciada
OOP3 - Assegurar a manutenção e expansão dos atuais serviços MyHealth@EU (eP, PS) em Portugal (em farmácias e hospitais), assim como a implementação dos novos serviços previstos.	Manutenção e evolução corretiva da infraestrutura eHDSI para permitir a disponibilização dos serviços	UPRI	25,00%	Iniciada
OOP4 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos	Monitorização da Saúde Ocupacional dos Edifícios (QAI - Qualidade do Ar Interior, Iluminância, Controlo de Água de Consumo, Aval. Ambiente Térmico e Acústico) e de condições de SCIE	DAG	25,00%	Iniciada
OOP3 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	Monitorizar a faturação semanalmente	DAG	25,00%	Iniciada
OOP3 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	Monitorizar as respostas	DAG	25,00%	Iniciada
OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	Monitorizar e endereçar a resolução dos tickets	DAG	25,00%	Iniciada
OOP3 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	Monitorizar mensalmente as respostas dos respetivos gestores às notificações enviadas	DAG	25,00%	Iniciada
OOP3 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	Monitorizar mensalmente os contratos com vigência a terminar em 2 meses	DAG	25,00%	Iniciada
OOP1 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes	Monitorizar os indicadores de apoio à gestão, de execução de projetos contratualizados	DSI	0,00%	Não Iniciada



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T1	Estado da ATV
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Montagem dos conteúdos e design na plataforma de mass mailing	DACRP	25,00%	Iniciada
OOP3 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	Notificação ao gestor de contrato e adjudicatário	DAG	25,00%	Iniciada
OOP2 - Garantir a representação da SPMS e Portugal, em grupos de trabalho, redes e outras iniciativas de colaboração estratégica e cooperação técnica a nível europeu, relacionadas com a saúde digital (eHealth)	Organização e co-organização de eventos no âmbito nacional e internacional em matérias de saúde digital tais como (conferências, congressos, seminários, webinars, workshops e etc.)	UPRI	25,00%	Iniciada
OOP3 - Criar e adaptar os Acordos-quadro as novas necessidades do SNS	Parametrizar de acordos-quadro no BO	CCS	50,00%	Em Curso
OOP1 - Aumentar a agregação de compras de modo a libertar recursos das instituições para outras tarefas	Parametrizar o BackOffice	CCS	0,00%	Não Iniciada
OOP2 - Garantir a representação da SPMS e Portugal, em grupos de trabalho, redes e outras iniciativas de colaboração estratégica e cooperação técnica a nível europeu, relacionadas com a saúde digital (eHealth)	Participação em congressos, conferências, seminários, workshops e webinars como oradores no âmbito nacional e internacional em matérias de saúde digital.	UPRI	25,00%	Iniciada
OOP3 - Assegurar a manutenção e expansão dos atuais serviços MyHealth@EU (eP, PS) em Portugal (em farmácias e hospitais), assim como a implementação dos novos serviços previstos.	Participação em reuniões com entidades externas à SPMS, para acompanhamento das correções e novos requisitos a implementar nos serviços Myhealth@EU	UPRI	25,00%	Iniciada
OOP4 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos	Passagem dos mapas de controle de trabalho para SharePoint	DAG	25,00%	Iniciada
OOP1 - Assegurar a participação da SPMS em ações internacionais e projetos europeus, relacionados com política e estratégia de saúde digital global, assim como inovação na área das TIC.	Pesquisa, elaboração, análise, reuniões editoriais, e revisão de entregáveis (documentos, relatórios, pareceres, etc), assim como atividades suplementares (entrevistas, questionários, testes piloto, etc) previstos no contexto das ações internacionais em curso com a participação da SPMS, EPE.	UPRI	25,00%	Iniciada
OOP3 - Assegurar a manutenção e expansão dos atuais serviços MyHealth@EU (eP, PS) em Portugal (em farmácias e hospitais), assim como a implementação dos novos serviços previstos.	Pesquisa, elaboração, revisão de documentação, e redação de entregáveis previstos no âmbito dos serviços MyHealth@EU	UPRI	25,00%	Iniciada
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de	Planeamento e gestão da logística do evento	DACRP	25,00%	Iniciada



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T1	Estado da ATV
toda a comunicação interna e externa				
OOP4 - Impulsionar a capacitação dos profissionais do SNS e MS e o desenvolvimento de competências digitais no setor.	Planear, executar e acompanhar ações de formação e outras iniciativas formativas	DRH	50,00%	Em Curso
OOP3 - Ampliar a oferta formativa e promover a partilha de serviços e produtos de formação através de uma rede de parcerias estratégicas.	Planear, executar e acompanhar ações de formação e outras iniciativas formativas (não TIC)	DRH	50,00%	Em Curso
OOP5 - Contribuir para a definição e monitorização de políticas, procedimentos e processos de cibersegurança	Plano de Ação Consolidado	AUDIT	0,00%	Não Iniciada
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	Preparação de conteúdos	DACRP	25,00%	Iniciada
OOP2 - Incrementar o grau de conhecimento dos colaboradores relativamente a matérias de Recursos Humanos	Preparação de conteúdos	DRH	0,00%	Não Iniciada
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Preparação do design/imagem para os conteúdos	DACRP	25,00%	Iniciada
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Preparação dos conteúdos para a newsletter	DACRP	25,00%	Iniciada
OOP3 - Assegurar a manutenção e expansão dos atuais serviços MyHealth@EU (eP, PS) em Portugal (em farmácias e hospitais), assim como a implementação dos novos serviços previstos.	Preparação e participação em reuniões com equipas SPMS, para manutenção e evolução dos novos requisitos a implementar nos serviços Myhealth@EU	UPRI	25,00%	Iniciada
OOP2 - Garantir a representação da SPMS e Portugal, em grupos de trabalho, redes e outras iniciativas de colaboração estratégica e cooperação técnica a nível europeu, relacionadas com a saúde digital (eHealth)	Preparação e participação em reuniões trabalho formais e de interesse nacional, enquanto entidade nacional competente para a saúde digital.	UPRI	25,00%	Iniciada
OOP2 - Garantir a representação da SPMS e Portugal, em grupos de trabalho, redes e outras iniciativas de colaboração estratégica e cooperação técnica a nível europeu, relacionadas com a saúde digital (eHealth)	Preparação e redação de itens de comunicação dirigidas para o público, sobre iniciativas relevantes conduzidas pela SPMS no contexto específico de atividades de interesse em saúde digital internacional.	UPRI	25,00%	Iniciada
OOP2 - Garantir a representação da SPMS e Portugal, em grupos de trabalho, redes e outras iniciativas de colaboração estratégica e cooperação técnica a nível europeu, relacionadas com a saúde digital (eHealth)	Preparação, organização e condução de reuniões de trabalho GIA, no âmbito do acompanhamento das atividades da eHealth Network e MyHealth@EU.	UPRI	25,00%	Iniciada



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T1	Estado da ATV
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Preparar conteúdo e imagem para o conteúdo a divulgar e testar em qualidade	DACRP	25,00%	Iniciada
OOP2 - Formar e profissionalizar as equipa de compras	Preparar conteúdos	CCS	25,00%	Iniciada
OOP2 - Formar e profissionalizar as equipa de compras	Preparar conteúdos	CCS	0,00%	Não Iniciada
OOP2 - Formar e profissionalizar as equipa de compras	Preparar conteúdos	CCS	0,00%	Não Iniciada
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Preparar conteúdos para flyers, brochuras, e-books e roll ups	DACRP	25,00%	Iniciada
OOP4 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	Preparar conteúdos para flyers, brochuras, e-books e roll ups	DACRP	25,00%	Iniciada
OOP1 - Aumentar a agregação de compras de modo a libertar recursos das instituições para outras tarefas	Preparar e enviar os documentos para instrução dos processos	CCS	0,00%	Não Iniciada
OOP1 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS,EPE	Preparar procedimentos	DAG	25,00%	Iniciada
OOP1 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS,EPE	Preparar procedimentos (projetos financiados)	DAG	25,00%	Iniciada
OOP2 - Assegurar a análise e produção legislativa na área de intervenção da SPMS	Prestar assessoria jurídica na análise de diplomas legais	DAJC	25,00%	Iniciada
OOP2 - Assegurar a análise e produção legislativa na área de intervenção da SPMS	Prestar assessoria jurídica na produção de projetos diplomas legais e regulamentos administrativos	DAJC	25,00%	Iniciada
OOP1 - Desenvolver e implementar o sistema de gestão de qualidade da SPMS	Proceder à análise qualitativa e quantitativa dos resultados	DPDO	50,00%	Em Curso
OOP3 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	Proceder a elaboração da minuta	DAJC	25,00%	Iniciada
OOP3 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	Proceder a elaboração da minuta	DAJC	25,00%	Iniciada
OOP3 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	Proceder a elaboração da minuta	DAJC	25,00%	Iniciada
OOP3 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	Proceder a elaboração da minuta	DAJC	25,00%	Iniciada
OOP1 - Assegurar um elevado grau de eficiência na resposta aos pedidos internos	Proceder a elaboração da minuta de protocolo	DAJC	25,00%	Iniciada
OOP1 - Atuação ampla e integrada sobre a Saúde Digital	Proceder à monitorização	CNTS	25,00%	Iniciada
OOP1 - Atuação ampla e integrada sobre a Saúde Digital	Proceder à monitorização	CNTS	25,00%	Iniciada
OOP2 - Adoção massificada de serviços digitais (SD) e de telessaúde (TS)	Proceder à monitorização	CNTS	25,00%	Iniciada
OOP2 - Adoção massificada de serviços digitais (SD) e de telessaúde (TS)	Proceder à monitorização	CNTS	25,00%	Iniciada



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T1	Estado da ATV
OOP3 - Articulação com outras áreas e entidades para garantir a disponibilização de SD e TS	Proceder à monitorização	CNTS	25,00%	Iniciada
OOP3 - Articulação com outras áreas e entidades para garantir a disponibilização de SD e TS	Proceder à monitorização	CNTS	25,00%	Iniciada
OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	Procedimento para empreitada de rede elétrica socorrida no edifício da SPMS Lisboa	DAG	25,00%	Iniciada
OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	Procedimento para empreitada do projeto de infraestrutura elétrica para o edifício da SPMS Porto	DAG	25,00%	Iniciada
OOP5 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	Produzir informação sobre os produtos e serviços	DACRP	25,00%	Iniciada
OOP6 - Assegurar o cumprimento de obrigações de reporte a entidades externas	Produzir relatórios de análise por entidade, em resposta a entidades Inspetivas e judiciais.	AUDIT	50,00%	Em Curso
OOP3 - Desenvolver um sistema de monitorização e partilha da informação com base no apuramento dos indicadores de fraude e desperdício	Produzir relatórios de monitorização de despesa de 1 semestre/2023.	AUDIT	0,00%	Não Iniciada
OOP3 - Desenvolver um sistema de monitorização e partilha da informação com base no apuramento dos indicadores de fraude e desperdício	Produzir relatórios de monitorização de despesa de 2 semestre/2022.	AUDIT	50,00%	Em Curso
OOP2 - Incrementar o grau de conhecimento dos colaboradores relativamente a matérias de Recursos Humanos	Projeto piloto com algumas unidades orgânicas da SPMS	DRH	0,00%	Não Iniciada
OOP2 - Formar e profissionalizar as equipa de compras	Promover a participação em Formações/ Seminários / Workshops / Congressos	CCS	50,00%	Em Curso
OOP2 - Formar e profissionalizar as equipa de compras	Promover a participação em Formações/ Seminários / Workshops / Congressos	CCS	50,00%	Em Curso
OOP2 - Formar e profissionalizar as equipa de compras	Promover a participação em Seminários / Workshops / Congressos	CCS	25,00%	Iniciada
OOP3 - Internacionalizar o know-how técnico da SPMS através do desenvolvimento de estratégias de comunicação e disseminação	Publicação da notícia no site e disseminação	DACRP	25,00%	Iniciada
OOP5 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	Publicar atualizações de conteúdos	DACRP	25,00%	Iniciada
OOP4 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	Publicar Banners em destaque no main Slide no Website da internet	DACRP	25,00%	Iniciada
OOP4 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	Publicar Noticias no Website da internet	DACRP	25,00%	Iniciada
OOP4 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	Publicar vídeos para estimular a utilização das plataformas digitais	DACRP	25,00%	Iniciada



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T1	Estado da ATV
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Publicar vídeos para estimular a utilização dos canais de comunicação	DACRP	25,00%	Iniciada
OOP5 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	Publicar vídeos sobre serviços e produtos da SPMS	DACRP	25,00%	Iniciada
OOP5 - Fomentar uma cultura organizacional centrada na eficiência e na valorização das pessoas, através de efetiva prevenção e gestão de fatores de risco psicossocial que impactam o trabalho e previamente diagnosticados.	Realização de entrevistas semiestruturadas a dirigentes	DRH	0,00%	Não Iniciada
OOP5 - Fomentar uma cultura organizacional centrada na eficiência e na valorização das pessoas, através de efetiva prevenção e gestão de fatores de risco psicossocial que impactam o trabalho e previamente diagnosticados.	Realização de focus groups com colaboradores/as	DRH	0,00%	Não Iniciada
OOP1 - Reforçar o valor dos serviços prestados (provider experience)	Realização de sessões	CCMSNS	0,00%	Não Iniciada
OOP3 - Assegurar a manutenção e expansão dos atuais serviços MyHealth@EU (eP, PS) em Portugal (em farmácias e hospitais), assim como a implementação dos novos serviços previstos.	Realização de testes com outros Estados-Membros em ambiente de Produção, de modo a operacionalizar a troca entre Portugal e outro país em operações de rotina com dado serviço MyHealth@EU	UPRI	25,00%	Iniciada
OOP3 - Assegurar a manutenção e expansão dos atuais serviços MyHealth@EU (eP, PS) em Portugal (em farmácias e hospitais), assim como a implementação dos novos serviços previstos.	Realização de testes internos e com outros Estados-Membros para assegurar a disponibilização dos serviços MyHealth@EU	UPRI	25,00%	Iniciada
OOP3 - Contribuir para a sustentabilidade do SNS	Realização de testes para validação do processo e entrada em produção	CCMSNS	0,00%	Não Iniciada
OOP4 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua	Realização de testes para validação do processo e entrada em produção	CCMSNS	0,00%	Não Iniciada
OOP4 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua	Realização de testes para validação do processo e entrada em produção	CCMSNS	0,00%	Não Iniciada
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	Realização do evento	DACRP	25,00%	Iniciada
OOP2 - Consolidar a operação (introdução novas áreas, aumento do âmbito da conferência, reengenharia do processo de conferência)	Realização Testes	CCMSNS	0,00%	Não Iniciada



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T1	Estado da ATV
OOP2 - Consolidar a operação (introdução novas áreas, aumento do âmbito da conferência, reengenharia do processo de conferência)	Realização Testes	CCMSNS	0,00%	Não Iniciada
OOP1 - Atuação ampla e integrada sobre a Saúde Digital	Realizar a análise, desenho e implementação	CNTS	25,00%	Iniciada
OOP1 - Atuação ampla e integrada sobre a Saúde Digital	Realizar a análise, desenho e implementação	CNTS	25,00%	Iniciada
OOP2 - Adoção massificada de serviços digitais (SD) e de telessaúde (TS)	Realizar a análise, desenho e implementação	CNTS	25,00%	Iniciada
OOP2 - Adoção massificada de serviços digitais (SD) e de telessaúde (TS)	Realizar a análise, desenho e implementação	CNTS	25,00%	Iniciada
OOP3 - Articulação com outras áreas e entidades para garantir a disponibilização de SD e TS	Realizar a análise, desenho e implementação	CNTS	25,00%	Iniciada
OOP3 - Articulação com outras áreas e entidades para garantir a disponibilização de SD e TS	Realizar a análise, desenho e implementação	CNTS	25,00%	Iniciada
OOP4 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Realizar reunião	DPDO	50,00%	Em Curso
OOP4 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Realizar reunião	DPDO	50,00%	Em Curso
OOP4 - Promover economias de escala	Realizar reuniões com várias Direções	CCS	50,00%	Em Curso
OOP4 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Realizar uma reunião de acompanhamento os GPS SPMS	DPDO	0,00%	Não Iniciada
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	Recolha de informação interna	DACRP	25,00%	Iniciada
OOP2 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	Recolher elementos para integrar no catálogo	DPDO	25,00%	Iniciada
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Recolher informação para flyers, brochuras, e-books e roll ups	DACRP	25,00%	Iniciada
OOP4 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	Recolher informação para flyers, brochuras, e-books e roll ups	DACRP	25,00%	Iniciada



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T1	Estado da ATV
OOP4 - Promover economias de escala	Redigir Cadernos de Encargos	CCS	50,00%	Em Curso
OOP2 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	Reformular e melhorar catálogo de processos	DPDO	0,00%	Não Iniciada
OOP6 - Assegurar o cumprimento de obrigações de reporte a entidades externas	Relatório anual de execução do Plano de Prevenção de Riscos (PPR)	AUDIT	50,00%	Em Curso
OOP6 - Assegurar o cumprimento de obrigações de reporte a entidades externas	Relatório semestral de execução do Plano de Prevenção de Riscos (PPR)	AUDIT	0,00%	Não Iniciada
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS, nomeadamente do PRR, através de instrumentos de gestão internos e externos	Reporte relativo ao 1º trimestre do Relatório de Progresso no SI PRR	DPDO	100,00%	Concluída
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS, nomeadamente do PRR, através de instrumentos de gestão internos e externos	Reporte relativo ao 2º trimestre do Relatório de Progresso no SI PRR	DPDO	100,00%	Concluída
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS, nomeadamente do PRR, através de instrumentos de gestão internos e externos	Reporte relativo ao 3º trimestre do Relatório de Progresso no SI PRR	DPDO	0,00%	Não Iniciada
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS, nomeadamente do PRR, através de instrumentos de gestão internos e externos	Reporte relativo ao 4º trimestre do Relatório de Progresso no SI PRR 2022	DPDO	100,00%	Concluída
OOP3 - Assegurar a manutenção e expansão dos atuais serviços MyHealth@EU (eP, PS) em Portugal (em farmácias e hospitais), assim como a implementação dos novos serviços previstos.	Reuniões com equipas internas SPMS e equipas técnicas de outros Estados-Membros para preparar atividades requeridas para operacionalização das trocas entre Portugal e outro país em operações de rotina	UPRI	25,00%	Iniciada
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS, nomeadamente do PRR, através de instrumentos de gestão internos e externos	Revisão e atualização do Manual de Processos	DPDO	0,00%	Não Iniciada
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS, nomeadamente do PRR, através de instrumentos de gestão internos e externos	Revisão e atualização do Modelo de Governação	DPDO	0,00%	Não Iniciada



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T1	Estado da ATV
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS , nomeadamente do PRR, através de instrumentos de gestão internos e externos	Revisão e atualização do SGCI	DPDO	0,00%	Não Iniciada
OOP2 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	Solicitar colaboração da DACRP, para criação espaço no MYPSPMS	DPDO	0,00%	Não Iniciada
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS , nomeadamente do PRR, através de instrumentos de gestão internos e externos	Solicitar conteúdos para elaboração do PAO 2024 (incl. OOP)	DPDO	0,00%	Não Iniciada
OOP4 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Solicitar conteúdos para elaboração do Relatório AM 2022	DPDO	100,00%	Concluída
OOP4 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Solicitar conteúdos para elaboração do Relatório CP 2022 às equipas de negócio	DPDO	100,00%	Concluída
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS , nomeadamente do PRR, através de instrumentos de gestão internos e externos	Solicitar conteúdos para elaboração dos RGC e RGS 2022	DPDO	100,00%	Concluída
OOP2 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	Submeter as atividades para aprovação das UO	DPDO	0,00%	Não Iniciada
OOP2 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	Submeter candidaturas a concursos de mérito nacionais e internacionais com base nos produtos, serviços e iniciativas da SPMS	DPDO	50,00%	Em Curso
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS , nomeadamente do PRR, através de instrumentos de gestão internos e externos	Teste e operacionalização da ferramenta	DPDO	50,00%	Em Curso
OOP1 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS,EPE	Tramitar procedimentos	DAG	25,00%	Iniciada
OOP1 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS,EPE	Tramitar procedimentos	DAG	25,00%	Iniciada
OOP1 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS,EPE	Tramitar procedimentos (projetos financiados)	DAG	25,00%	Iniciada
OOP3 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	Tratamento do pedido	DAG	25,00%	Iniciada
OOP3 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua	Validar tecnicamente propostas dos fornecedores no âmbito das agregações centralizadas	DSI	0,00%	Não Iniciada



SPMS_{EPE}
Serviços Partilhados do Ministério da Saúde



SPMS_{EPE}
Serviços Partilhados do Ministério da Saúde