



RELATÓRIO DE MONITORIZAÇÃO DO PLANO DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO 2023

3º TRIMESTRE

MAIS PARTILHA, MELHOR SAÚDE



SPMS_{EPE}
Serviços Partilhados do Ministério da Saúde

FICHA TÉCNICA

TÍTULO

Relatório de Monitorização do Plano de Atividades e Orçamento

PROPRIEDADE

Serviços Partilhados do Ministério da Saúde, E.P.E.

AUTOR e PAGINAÇÃO

Planeamento e Desenvolvimento Organizacional

CONTACTOS

Morada: Avenida da República 61

1050-099 Lisboa

Tel.: 21 154 5600

E-mail: dpdo@spms.min-saude.pt

www.spms.min-saude.pt

CONTROLO DE PUBLICAÇÕES

Versão	Autor	Aprovador	Data
V1.0			



GLOSSÁRIO DE SIGLAS & ACRÓNIMOS

ACSS	ADMINISTRAÇÃO CENTRAL DO SISTEMA DE SAÚDE
AM	ACORDO DE MANUTENÇÃO
ARS	ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE SAÚDE
ATV	ATIVIDADES
CA	CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO
CP	CONTRATO-PROGRAMA
DAJC	DIREÇÃO DE ASSUNTOS JURÍDICOS E CONTENCIOSO
CCS	CENTRAL DE COMPRAS DA SAÚDE
CCS-UCABSS	UNIDADE DE COMPRAS AGREGADAS DE BENS E SERVIÇOS DA SAÚDE
CCS-UCBST	UNIDADE DE COMPRAS DE BENS E SERVIÇOS TRANSVERSAIS
CCS-UMC	UNIDADE MINISTERIAL DE COMPRAS
CNT	CENTRO NACIONAL DE TELESSAÚDE
DAG	DIREÇÃO DE APOIO GERAL
DACRP	DIREÇÃO DE APOIO GERAL, COMUNICAÇÃO DE RELAÇÕES PÚBLICAS
DF	DIREÇÃO FINANCEIRA
DPDO	DIREÇÃO DE PLANEAMENTO E DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL
DRH	DIREÇÃO DE RECURSOS HUMANOS
DSI	DIREÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO
AUDIT	UNIDADE DE AUDITORIA E PREVENÇÃO DA FRAUDE
UPRI	UNIDADE DE PROJETOS E RELAÇÕES INTERNACIONAIS
CCMSNS	CENTRO DE CONTROLO E MONITORIZAÇÃO DO SNS
IVA	IMPOSTO SOBRE VALOR ACRESCENTADO
OE	OBJETIVO(S) ESTRATÉGICO(S)
OOP	OBJETIVO(S) OPERACIONAL(IS)
PAO	PLANO DE ATIVIDADES, INVESTIMENTO E ORÇAMENTO
RH	RECURSOS HUMANOS
SNS	SERVIÇO NACIONAL DE SAÚDE
CCSNS24	CENTRO DE CONTACTO DO SNS24
SPMS	SERVIÇOS PARTILHADOS DO MINISTÉRIO DA SAÚDE
TIC	TECNOLOGIAS DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
T3	TERCEIRO TRIMESTRE
ULS	UNIDADE LOCAL DE SAÚDE
UO	UNIDADE ORGÂNICA



CONTEÚDOS

NOTA INTRODUTÓRIA.....	6
EXECUÇÃO DO PLANO DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO 2023.....	7
2.1 Monitorização e acompanhamento da atividade	7
2.2 Visão Geral do PAO 2023.....	15
2.3 Análise do 3º Trimestre de 2023.....	18
EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO – 3º TRIMESTRE.....	25
3.1 Análise Orçamental Global	25
3.2 Demonstrações Financeiras	31
3.3 Indicadores	45
3.4 Princípio da unidade de tesouraria do estado	47
3.5 Conclusões	47
ANEXOS.....	48
4.1 Anexo I - Resultados das metas por objetivo operacional.....	48
4.2 Anexo II - Resultados das atividades por objetivo operacional.....	63

ÍNDICE DE TABELAS

Tabela 1-Resumo da execução orçamental.....	25
Tabela 2-Execução orçamental por fonte de financiamento.....	26
Tabela 3-Execução orçamental da receita por subagrupamento	26
Tabela 4-Evolução da execução do orçamento da receita	26
Tabela 5-Detalhe da execução da receita.....	28
Tabela 6-Execução orçamental da despesa por subagrupamento	28
Tabela 7-Evolução da execução do orçamento da despesa	29
Tabela 8-Evolução das despesas por agrupamento	30

ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico 1 - N.º de Objetivos Operacionais por Objetivo Estratégico	15
Gráfico 2 - N.º de Metas por Objetivo Estratégico	16
Gráfico 3 - Objetivos Operacionais e Metas por UO.....	16
Gráfico 4 - Objetivos Operacionais e Atividades por UO, no âmbito do PAO 2023	17
Gráfico 5 - Metas por Objetivo Estratégico em T3	20
Gráfico 6-Evolução da Taxa de Execução das ATV em T3.....	Erro! Marcador não definido.
Gráfico 7-Estado das Atividades por Objetivo Estratégico em T3	22
Gráfico 8-Estado do cumprimento dos Objetivo Estratégico em T3	24

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1 - <i>Big Numbers T3</i>	18
Figura 2 - Metas por Direção T3	19
Figura 3-Estado Geral das Atividades a T3.....	21
Figura 4-Evolução do grau de execução da receita	27
Figura 5-Estrutura das receitas cobradas	27
Figura 6-Evolução do grau de execução da despesa	29
Figura 7-Estrutura das despesas pagas.....	30



NOTA INTRODUTÓRIA

Nos termos dos artigos 43º e 44º do Decreto-Lei n.º 133/2013, de 3 de outubro¹, incumbe à Serviços Partilhados do Ministério da Saúde, E.P.E. (doravante SPMS), enquanto empresa pública, a obrigatoriedade de elaboração de um Plano Anual de Atividades, Investimento e Orçamento e, conforme o artigo 25º do mesmo diploma, a necessidade de elaboração de relatórios trimestrais, demonstrativos do grau de execução dos objetivos fixados no plano de atividades e orçamento.

O **Plano de Atividades (PAO)** constitui um instrumento orientador das atividades previstas para o ano 2023, que estabelece as suas principais linhas de atuação em conformidade com os objetivos estratégicos e operacionais da SPMS e as orientações estratégicas do Governo e da Tutela.

Esta atividade, referida como *atividade planeada* em sede de PAO (assim como a *atividade contratualizada* em sede de Contrato-Programa celebrado com a Administração Central do Sistema de Saúde, I.P.) é, assim, objeto de monitorização e acompanhamento trimestral e materializada em relatórios, que analisam o grau de cumprimento das iniciativas no âmbito de cada objetivo operacional e, por seu turno, o seu contributo para a execução dos objetivos estratégicos da SPMS.

O presente **relatório**, para além de incidir sobre o **acompanhamento da execução do PAO 2023, no 3º trimestre** do referido ano, integra, o relatório de **execução orçamental do mesmo período**, por força das obrigações legais decorrentes da alínea i) do n.º 1 do artigo 44.º do Decreto-Lei n.º 133/2013, de 3 de outubro, bem como da alínea i) do n.º 2 do artigo 15.º dos Estatutos da SPMS².

¹ Regime jurídico do setor empresarial do Estado, alterado pela Lei n.º 75-A/2014, de 30 de setembro, e pela Lei 42/2016, de 28 de dezembro.

² Aprovados pelo Decreto-Lei n.º 19/2010, de 22 de março e alterados pelos Decretos-Lei n.º 108/2011, de 17 de novembro, n.º 209/2015, de 25 de setembro, n.º 32/2016, de 28 de junho, n.º 69/2017, de 16 de junho, n.º 38/2018, de 11 de junho e 75/2020 de 25 de setembro.



EXECUÇÃO DO PLANO DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO 2023

2.1 Monitorização e acompanhamento da atividade

Para monitorizar a prossecução dos objetivos estratégicos (OE) e objetivos operacionais (OOP) do PAO 2023, conforme referido na Nota Introdutória, foi feito o seguinte:

- I. Consideraram-se os objetivos estratégicos assumidos pelo Conselho de Administração, para o ano 2023:
 - OE 1: CAPACITAR A SPMS E OS RECURSOS HUMANOS
 - OE 2: GARANTIR A OFERTA E A QUALIDADE DE PRODUTOS E SERVIÇOS CRIANDO VALOR NO SNS
 - OE 3: ACELERAR A INOVAÇÃO E A TRANSFORMAÇÃO DIGITAL DA SPMS E DO SNS
 - OE 4: CONSOLIDAR A EFICIÊNCIA, SUSTENTABILIDADE E SEGURANÇA DA SPMS E DO SNS
 - OE 5: PROMOVER A CAPACITAÇÃO E O EMPOWERMENT DO CIDADÃO E DOS PROFISSIONAIS DE SAÚDE NO SNS
 - OE 6: REFORÇAR O POSICIONAMENTO DA SPMS NA COMUNIDADE ATRAVÉS DA REDE COLABORATIVA
- II. Numa primeira fase, as unidades orgânicas definiram os objetivos operacionais, para o ano 2023, considerando os recursos disponíveis e o alinhamento global com os objetivos estratégicos da SPMS, tendo por base:
 - a. Os 51 objetivos operacionais previstos no PAO 2023, para o período em análise, pelas unidades orgânicas, conforme identificados nas tabelas infra;
 - b. As ponderações aos objetivos operacionais, proporcionalmente ao peso previamente estabelecido, de forma a manter o seu contributo efetivo para o cumprimento dos objetivos estratégicos;
 - c. Os indicadores (que permitem avaliar o grau de execução dos objetivos operacionais) e as 153 metas a atingir até dezembro de 2023;
 - d. As 336 atividades/iniciativas que permitem concretizar os objetivos operacionais.
- III. O presente relatório, para além de incidir sobre o acompanhamento da execução do PAO 2023 do terceiro trimestre do referido ano, integra o relatório de execução orçamental do mesmo período, conforme documento em anexo, por força das obrigações legais decorrentes da alínea i) do n.º 1 do artigo 44.º, do DL n.º 133/2013, de 3 de outubro, bem como da alínea i) do n.º 2, do artigo 15.º dos Estatutos da SPMS.

2.1.1 OBJETIVOS OPERACIONAIS

Conforme descrito na alínea II, do ponto anterior, numa primeira fase foram definidos os objetivos operacionais para o ano 2023, considerando os recursos disponíveis e o alinhamento global com os objetivos estratégicos da SPMS. Assim, apresentam-se de seguida os objetivos operacionais, bem como o seu peso, referentes a cada uma das unidades orgânicas.

DIREÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO (DSI)

OBJETIVOS OPERACIONAIS DSI	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes	30%		x	x	x	x	
Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC	30%		x	x	x	x	x
Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua	15%		x	x	x	x	x
Capacitar os recursos internos de competências técnicas em tecnologias inovadoras e seguras, como por exemplo, DEVSECOPS	25%	x		x	x		

CENTRO DE CONTACTO DO SNS (CCSNS)

OBJETIVOS OPERACIONAIS CNTS	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Atuação ampla e integrada sobre a Saúde Digital	40%	x	x	x	x	x	x
Adoção massificada de serviços digitais (SD) e de telessaúde (TS)	40%	x	x	x	x	x	x
Articulação com outras áreas e entidades para garantir a disponibilização de SD e TS	20%	x	x	x	x	x	x

 **CENTRAL DE COMPRAS DA SAÚDE (CCS)**

OBJETIVOS OPERACIONAIS CCS	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Aumentar a agregação de compras de modo a libertar recursos das instituições para outras tarefas	25%		x	x	x	x	x
Formar e profissionalizar a equipa de compras	30%	x		x	x		x
Criar e adaptar os Acordos-quadro às novas necessidades do SNS	35%		x		x		x
Promover economias de escala	10%		x		x		x

 **DIREÇÃO DE ACESSORIA, COMUNICAÇÃO E RELAÇÕES-PÚBLICAS (DACRP)**

OBJETIVOS OPERACIONAIS DACRP	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	30%	x					x
Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	30%			x		x	x
Internacionalizar o <i>know-how</i> técnico da SPMS através do desenvolvimento de estratégias de comunicação e disseminação	10%	x		x			x
Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	20%	x	x	x		x	x
Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	10%		x			x	x

 **CENTRO DE CONTROLO E MONITORIZAÇÃO DO SNS (CCMSNS)**

OBJETIVOS OPERACIONAIS CCMSNS	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Reforçar o valor dos serviços prestados (<i>provider experience</i>)	25%		x				
Consolidar a operação (introdução novas áreas, aumento do âmbito da conferência, reengenharia do processo de conferência)	25%				x		
Contribuir para a sustentabilidade do SNS	20%		x		x		
Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua	10%		x	x	x		x
Otimizar a estrutura organizacional e consolidar as componentes estruturantes	20%	x		x			

 **DIREÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL (DAG)**

OBJETIVOS OPERACIONAIS DAG	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Otimizar a gestão das aquisições da SPMS	30%	x		x			
Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	25%	x			x		
Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	25%	x			x		
Promover a normalização e desmaterialização de processos internos	10%			x	x		
Otimizar os processos de aquisição	10%	x		x	x		



DIREÇÃO FINANCEIRA (DF)

OBJETIVOS OPERACIONAIS DF	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Assegurar o cumprimento dos prazos de pagamento	30%		x		x		
Assegurar o cumprimento dos prazos de reporte externo	30%				x		
Produzir informação para a tomada de decisão de forma regular e tempestiva	40%						x

DIREÇÃO DE RECURSOS HUMANOS (DRH)


OBJETIVOS OPERACIONAIS DRH	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Aumentar o nível de eficiência em matéria das obrigações legais e de reportes no âmbito da gestão de RH	15%	x			x		
Incrementar o grau de conhecimento dos colaboradores/as relativamente a matérias de Recursos Humanos	20%	x					
Ampliar a oferta formativa e promover a partilha de serviços e produtos de formação através de uma rede de parcerias estratégicas.	20%	x	x	x	x	x	
Impulsionar a capacitação dos profissionais do SNS e MS e o desenvolvimento de competências digitais no setor.	15%	x	x	x	x	x	
Fomentar uma cultura organizacional centrada na eficiência e na valorização das pessoas, através de efetiva prevenção e gestão de fatores de risco psicossocial que impactam o trabalho e previamente diagnosticados.	30%	x			x		

 **DIREÇÃO DE ASSUNTOS JURÍDICOS E CONTENCIOSO (DAJC)**

OBJETIVOS OPERACIONAIS DAJC	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Assegurar um elevado grau de eficiência nas respostas aos pedidos internos	40%	x				x	
Assegurar a análise e produção legislativa na área de intervenção da SPMS	25%	x				x	
Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	25%	x				x	
Assegurar a divulgação de boas práticas de cumprimento da legalidade.	10%	x				x	

 **DIREÇÃO DE PLANEAMENTO E DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL (DPDO)**

OBJETIVOS OPERACIONAIS DPDO	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Desenvolver e implementar o sistema de gestão de qualidade da SPMS	20%		x	x	x		
Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	10%	x	x		x		x
Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS, nomeadamente do PRR, através de instrumentos de gestão internos e externos	40%	x	x	x	x	x	x
Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	30%	x	x	x			

 **DIREÇÃO DE AUDITORIA E PREVENÇÃO DA FRAUDE, CONFORMIDADE E SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO (AUDIT)**

OBJETIVOS OPERACIONAIS AUDIT	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Realizar as auditorias previstas no Plano de Auditoria Interna, assegurando a avaliação da eficácia dos sistemas de controlo interno da SPMS, bem como a eficiência, efetividade e coerência dos diversos processos e áreas de atuação	20%				x		
Assegurar a gestão do risco da SPMS, incluindo as recomendações identificadas nos Relatórios de Auditoria Interna e Externa	10%	x					
Desenvolver um sistema de monitorização e partilha da informação com base no apuramento dos indicadores de fraude e desperdício	20%				x		x
Evolução do modelo de risco existente nas várias áreas de despesa do SNS	10%			x	x		
Contribuir para a definição e monitorização de políticas, procedimentos e processos de Cibersegurança	20%				x		
Assegurar o cumprimento de obrigações de reporte a entidades externas	20%						x

 **UNIDADE DE PROJETOS E RELAÇÕES INTERNACIONAIS (UPRI)**

OBJETIVOS OPERACIONAIS UPRI	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Assegurar a participação da SPMS em ações internacionais e projetos europeus, relacionados com política e estratégia de saúde digital global, assim como inovação na área das TIC.	35%		x	x	x	x	x
Garantir a representação da SPMS e Portugal, em grupos de trabalho, redes e outras iniciativas de colaboração estratégica e cooperação técnica a nível europeu, relacionadas com a saúde digital (<i>eHealth</i>)	35%			x	x	x	x

OBJETIVOS OPERACIONAIS UPRI	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Assegurar a manutenção e expansão dos atuais serviços MyHealth@EU (eP, PS) em Portugal (em farmácias e hospitais), assim como a implementação dos novos serviços previstos.	30%		X	X	X	X	X

De referir ainda que, para a monitorização e acompanhamento destes elementos, trimestralmente, procede-se à recolha e tratamento da informação facultada pelas Unidades Orgânicas, a qual resulta num *dashboard* disponibilizado ao CA e a todos os dirigentes. Este *dashboard* consiste numa apresentação organizada, customizada e de interpretação fácil destes dados, possibilitando à estrutura dirigente da SPMS a tomada de decisão, o controlo do nível de implementação da estratégia, a identificação atempada de eventuais desvios que exijam a adoção de medidas de adaptação, delinear planos de mitigação do risco, ou reorientar o caminho que está a ser seguido.

2.2 Visão Geral do PAO 2023

2.2. 1. DISTRIBUIÇÃO DE OBJETIVOS OPERACIONAIS E METAS POR OBJETIVO ESTRATÉGICO

Antes de se tecerem considerações sobre o contributo dos objetivos operacionais para o cumprimento dos objetivos estratégicos, importa ter presente que o mesmo objetivo operacional pode estar a contribuir para mais do que um objetivo estratégico (*cf.* demonstrado nas tabelas do ponto 2.1.1, que identificam o mapeamento dos OOP por OE), ou seja, dos 51 OOP definidos para 2023:

- i. 7 contribuem para um único OE;
- ii. 14 contribuem para dois OE;
- iii. 8 contribuem para três OE;
- iv. 3 contribuem para quatro OE;
- v. 6 contribuem para cinco OE;
- vi. e 13 contribuem, em simultâneo, para o cumprimento de seis OE.

O gráfico seguinte ilustra o peso dos OOP delineados no PAO para os seis OE, estando os primeiros distribuídos da seguinte forma:

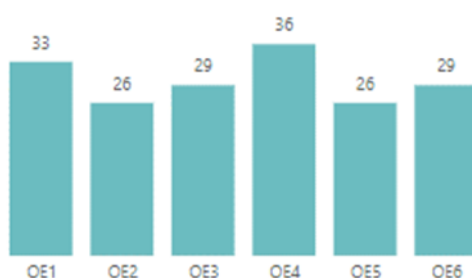


Gráfico 1 - N.º de Objetivos Operacionais por Objetivo Estratégico

Podemos, assim, observar que é para o cumprimento dos OE4 e OE1 que existe um maior número de OOP a contribuir (36 e 33, respetivamente), seguindo-se dos OE3, OE6, com 29 OOP cada. Por último, foi no âmbito do OE2 e OE5 que se definiu o menor número de OOP.

Esta sequência também se reflete no número de metas definidas, atendendo aos objetivos estratégicos, conforme se pode verificar no gráfico n.º 2.

De notar que se o mesmo OOP contribuir para mais que um OE, também as metas afetas à concretização desse OOP estarão a contribuir para o cumprimento de mais do que um OE. Assim:

- I. 10 metas contribuem para um único OE;
- II. 40 metas contribuem para dois OE;
- III. 31 metas contribuem para três OE;
- IV. 17 metas contribuem para quatro OE;
- V. 19 metas contribuem para cinco OE;
- VI. 36 metas contribuem para o cumprimento de seis OE.



O gráfico 2 ilustra o número de metas para cada um dos 6 OE:



Gráfico 2 - N.º de Metas por Objetivo Estratégico

Podemos observar que o maior número de metas está associado ao OE1 (n=102) e ao OE4 (n=100) e OE6 (n=99).

2.2.2. DISTRIBUIÇÃO DE OBJETIVOS OPERACIONAIS E METAS POR UNIDADE ORGÂNICA

O gráfico seguinte demonstra a distribuição dos objetivos operacionais e respetivas metas (n=153) pela estrutura orgânica da SPMS:

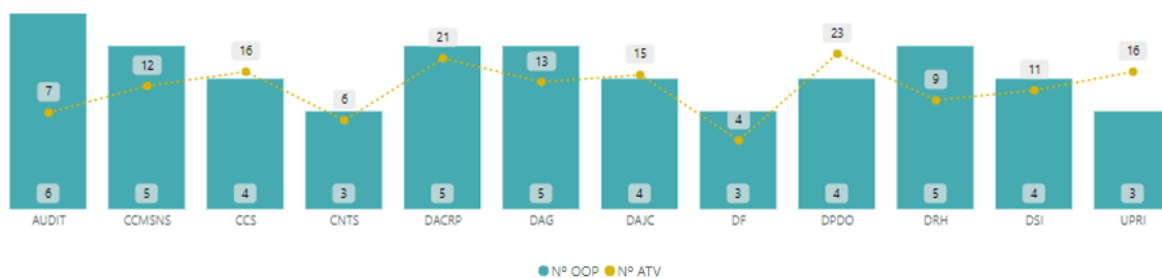


Gráfico 3 - Objetivos Operacionais e Metas por UO

Da sua análise, podemos inferir que, apesar do número de objetivos operacionais definidos no âmbito do PAO ser semelhante entre as diversas unidades orgânicas, o maior número de metas fixadas no âmbito do PAO está atribuído à Direção de Planeamento e Desenvolvimento Organizacional (DPDO) com 23 metas, seguida da Direção de Assessoria, Comunicação e Relações-Públicas (DACRP) com 21 metas.

Por sua vez, identificam-se com o menor número de metas associadas, a Direção Financeira (DF) com 4 metas, o Centro Nacional de Telessaúde (CNTS) com 6 metas.

2.2.3. DISTRIBUIÇÃO DE OBJETIVOS OPERACIONAIS E ATIVIDADES POR UNIDADE ORGÂNICA

O gráfico 4 apresenta uma distribuição dos objetivos operacionais (n=51) e das atividades (n=336), pelas unidades orgânicas da SPMS:

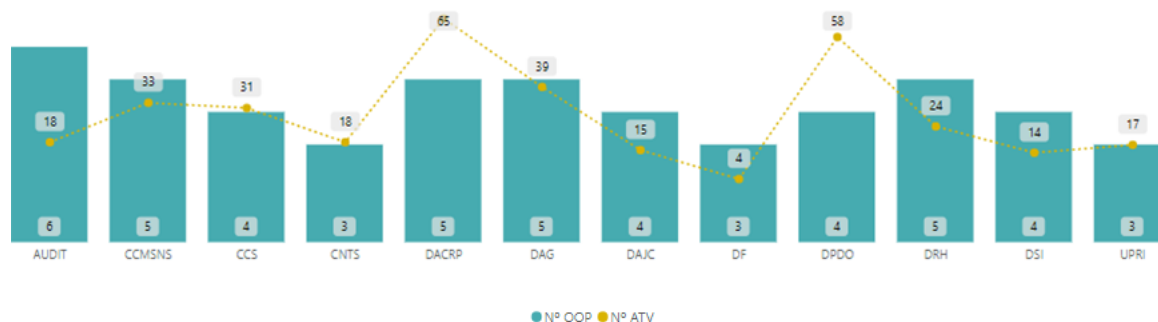


Gráfico 4 - Objetivos Operacionais e Atividades por UO, no âmbito do PAO 2023

Da sua análise, verificamos que o maior número de atividades fixadas no âmbito do PAO foi atribuído à Direção de Comunicação e Relações-Públicas (DACRP), com 65 atividades, seguida da Direção de Planeamento e Desenvolvimento Organizacional (DPDO), com 58 atividades, seguida da Direção de Apoio Geral (DAG), com 39 atividades.

Por seu turno, a Direção que apresenta o menor número de atividades corresponde à Direção Financeira (DF), com 4 atividades.

2.3 Análise do 3º Trimestre de 2023

Observando a figura 1, que ilustra os resultados do 3.º trimestre de 2023, conclui-se que, das 153 metas estabelecidas para os 51 OOP, 11,11% (n= 17) foram atingidas, 88,24% (n = 135) encontram-se em fase de execução. Neste trimestre, 1 meta não foi cumprida, o que corresponde a 0,65% em termos percentuais.

No que concerne às 336 atividades, 21,13% (n = 71) destas foram concluídas no T3, 66,37% (n = 223) encontram-se em curso e, por fim 12,50% (n = 42) das atividades não foram iniciadas.

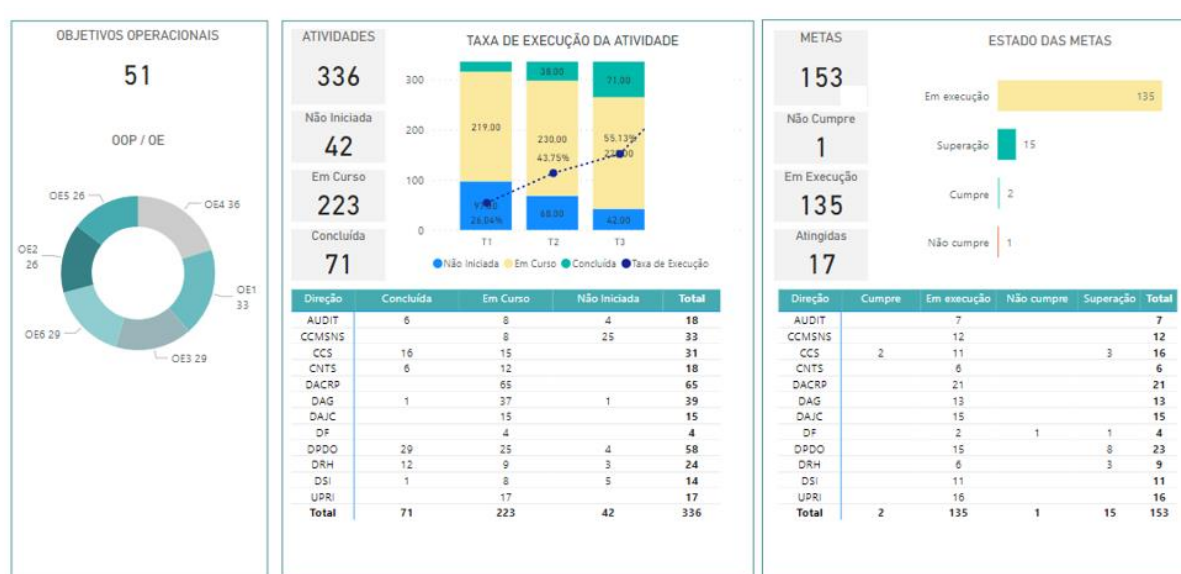


Figura 1 - Big Numbers T3

Quanto à análise das metas e atividades por Unidade Orgânica, importa reter o seguinte:

No que respeita à taxa de atividades executadas, considerando os resultados identificados na figura 1, podemos constatar que a **CCS** apresenta uma taxa de execução na ordem dos 51,61% (16 atividades concluídas), seguida da **DPDO** e da **DRH** ambas com uma taxa de 50% (29 e 12 atividades concluídas, respetivamente).

Em termos de cumprimento de metas, no final de T3, evidencia-se, com maior percentagem de metas atingidas, a **DPDO**, tendo executado 34,78% das metas (n=8), todas superadas, seguida da **DRH** com 33,33% (n= 3) de metas atingidas e a **CCS** com 31,25% (n=5).

2.3.1 ESTADO GERAL DAS METAS EM T3

Tal como referido anteriormente, foi possível verificar que, no terceiro trimestre de 2023, das 153 metas definidas pelas unidades orgânicas, 17 (11,11%) foram atingidas, sendo 2 compridas e 15 superadas. Em execução encontram-se 135 metas (88,24%) encontravam-se em execução.

Direção	Cumpre	Em execução	Não cumpre	Superação	Total
AUDIT		7			7
CCMSNS		12			12
CCS	2	11		3	16
CNTS		6			6
DACRP		21			21
DAG		13			13
DAJC		15			15
DF		2	1	1	4
DPDO		15		8	23
DRH		6		3	9
DSI		11			11
UPRI		16			16
Total	2	135	1	15	153

Figura 2 - Metas por Direção T3

Para melhor análise do estado geral das metas inerentes ao PAO 2023, segue, em anexo ao presente documento (Anexo I), a identificação das metas e o respetivo estado de execução no final do 3.º trimestre.

2.3.2. ESTADO DAS METAS POR OBJETIVO ESTRATÉGICO EM T3

No que respeita ao estado das metas por objetivo estratégico, o gráfico 5 apresenta a sua evolução no término do terceiro trimestre, pelos 6 Objetivos Estratégicos:

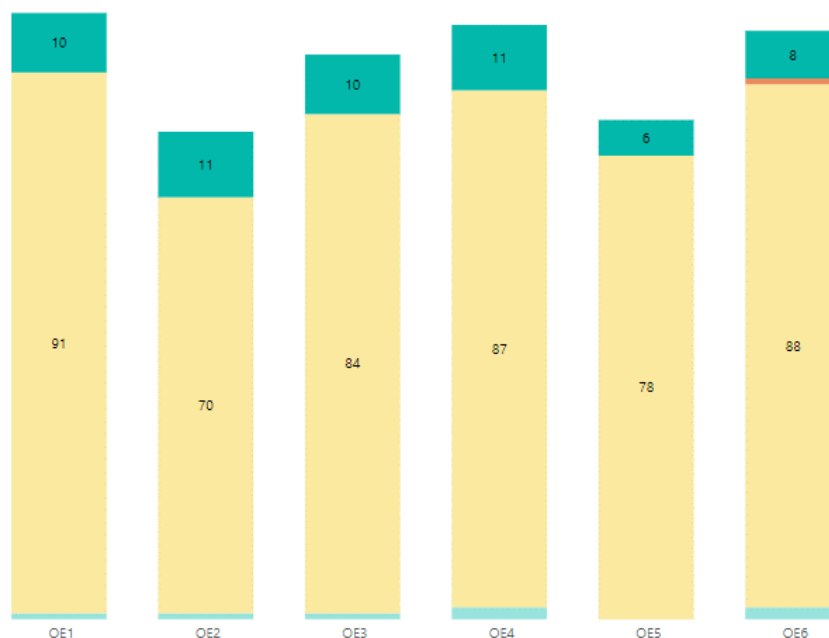



Gráfico 5 - Metas por Objetivo Estratégico em T3

Recordando que um OOP e respetivas metas podem contribuir para mais do que um OE (conforme gráfico 2 do ponto 2.2.1), temos a seguinte análise:

Do total de metas, é notório que as mesmas contribuem maioritariamente para o **OE1 – Capacitar a SPMS e as Pessoas**, o **OE4 – Consolidar a eficiência, sustentabilidade e segurança da SPMS e do SNS** e o **OE6- Reforçar o posicionamento da SPMS na comunidade através da rede colaborativa**, os quais registaram 91, 89 e 88 metas, respetivamente.

De acordo com o gráfico 5, concluímos que:

- 🌐 **OE1** – Capacitar a SPMS e as pessoas, compreende um total de 102 metas. Destas metas 10,08% (n = 11) foram atingidas e 89,2% (n= 91) encontram-se em execução;
- 🌐 **OE2** – Garantir a oferta e a qualidade de produtos e serviços criando valor no SNS, observa 82 metas das quais 14,06% (n = 12) foram atingidas e 85,4% (n= 70) encontram-se em execução;
- 🌐 **OE3** – Acelerar a inovação e a transformação digital da SPMS e do SNS, totaliza 95 metas. Destas metas 11,06% (n = 11) foram atingidas e 88,4% (n=84) encontram-se em execução;
- 🌐 **OE4** – Consolidar a eficiência, sustentabilidade e segurança da SPMS e do SNS, apresenta um total de 100 metas, das quais 13% (n = 13) foram atingidas e 87% (n = 87) encontram-se em execução.
- 🌐 **OE5** – Promover a capacitação e o *empowerment* do cidadão e dos profissionais de saúde do SNS, integra um total de 84 metas, 7,10% (n = 6) foram atingidas e 92,9% (n=78) encontram-se em execução;

- 
OE6 – Reforçar o posicionamento da SPMS na comunidade através da rede colaborativa, constitui um total de 99 metas, das quais 10,1% (n = 10) foi atingida e 88,9% (n= 88) encontram-se em execução. Neste OE identificou-se um não cumprimento, correspondendo a 1% (n=1).

Para melhor análise ao estado geral das metas inerentes ao PAO 2023, segue, em anexo ao presente documento (Anexo I), um mapeamento da totalidade das atividades e o respetivo estado das mesmas no final do 3º trimestre.

2.3.3 ESTADO GERAL DAS ATIVIDADES EM T3

Na figura 3 observa-se o desempenho global da SPMS, atendendo ao estado de execução de todas as atividades previstas no PAO 2023, sendo que, no final do primeiro trimestre de 2023, a respetiva média da taxa de execução das atividades correspondia a 55,13%.

Da análise à figura 3, podemos verificar que, do total de atividades inscritas no PAO 2023 (n = 336), cerca de 21,13 % (n = 71) já se encontravam concluídas; 66,37% (n = 223) estavam em curso e 12,50% das atividades (n = 42) não foram iniciadas.

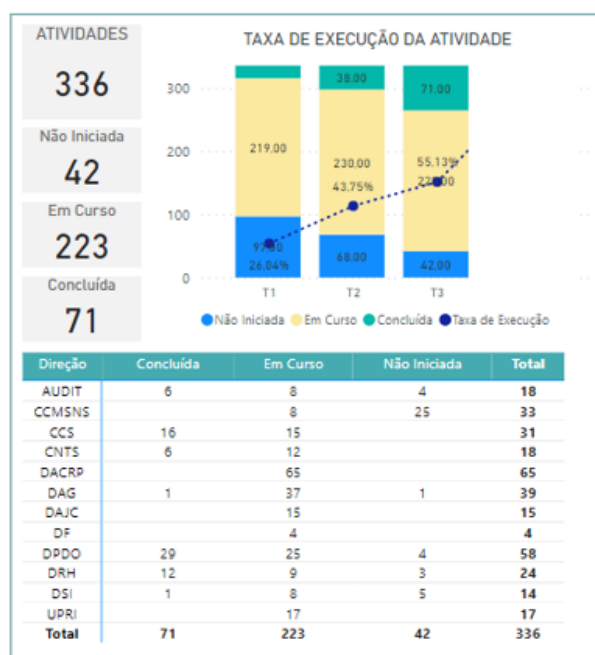


Figura 3-Estado Geral das Atividades a T3

2.3.4 ESTADO DAS ATIVIDADES POR OBJETIVO ESTRATÉGICO EM T3

Terminado o 3.º trimestre do ano, importa apresentar uma análise ao estado do peso das ATV associadas a cada OE:

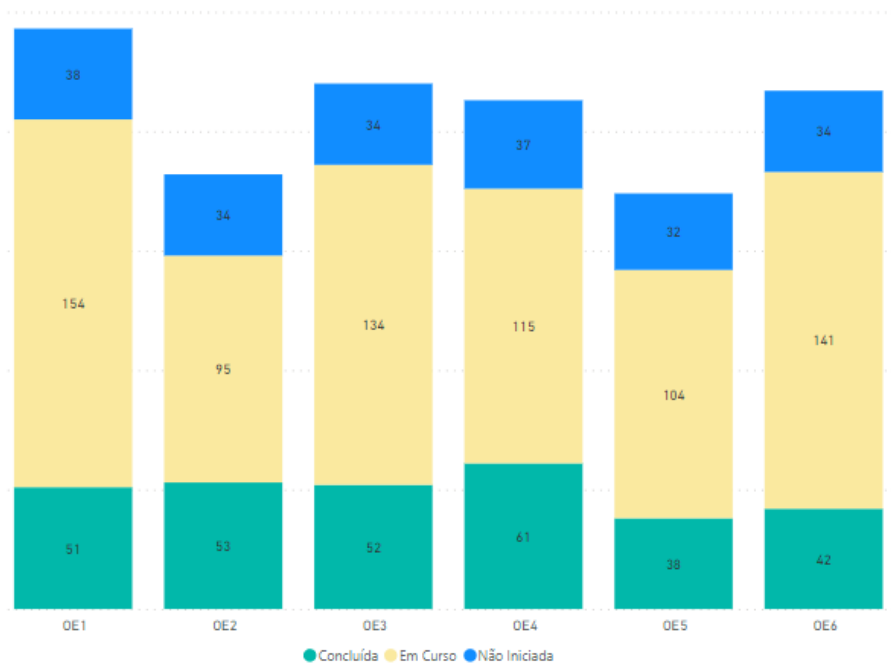








Gráfico 6-Estado das Atividades por Objetivo Estratégico em T3

Observando o gráfico 7, concluímos que:

-  **OE1** – Capacitar a SPMS e os/as pessoas contempla um total de 243 ATV, das quais 20,99% (n = 51) foram concluídas, 63,37% (n = 154) encontram-se em curso e 15,64% (n = 38) não foram iniciadas;
-  **OE2** – Garantir a oferta e a qualidade de produtos e serviços criando valor no SNS, regista 182 ATV, das quais 29,12% (n = 53) encontram-se concluídas, 52,20% (n = 95) em curso e 18,68% (n = 34) não foram iniciadas;
-  **OE3** – Acelerar a inovação e a transformação digital da SPMS e do SNS, totaliza 220 ATV, das quais 23,64% (n = 52) foram concluídas, 60,91% (n = 134) encontram-se a decorrer e 15,45% (n = 34) não foram iniciadas;
-  **OE4** – Consolidar a eficiência, sustentabilidade e segurança da SPMS e do SNS, verifica um total de 213 ATV, das quais 28,64% (n = 61) encontram-se concluídas, 53,99% (n = 115) estão em curso e 17,37% (n = 37) não foram iniciadas;
-  **OE5** – Promover a capacitação e o *empowerment* do cidadão e dos profissionais de saúde do SNS, integra um total de 174 ATV, das quais 21,84% (n = 38) estão concluídas, 59,77% (n = 104) estão em curso e 18,39% (n = 32) não foram iniciadas;
-  **OE6** – Reforçar o posicionamento da SPMS na comunidade através da rede colaborativa, constitui um total de 217ATV, das quais 19,35% (n = 42) encontram-se concluídas, 64,98% (n = 141) estão em curso e 15,67% (n = 34) não foram iniciadas.

Para melhor análise do estado geral das atividades inerentes ao PAO 2023, segue, em anexo ao presente documento (Anexo II), um mapeamento da totalidade das atividades e o seu respetivo estado no final do 3º trimestre.

Iniciativas realizados no 3º trimestre do ano

Adicionalmente, elencam-se, em seguida, outras iniciativas realizadas nesse período que assumiram elevado impacto no sistema de saúde e no desempenho da SPMS:

- Em 4 de julho, foram apresentados os Projetos SPMS no Fórum Reguladores no debate “A Transformação Digital no Contexto da Regulação”;
- A SPMS contribuiu para o desenvolvimento dos “Princípios Éticos Europeus para a Saúde Digital”, cuja publicação foi anunciada pela *eHealth Network*. A rede de colaboração europeia para a saúde digital, da qual a SPMS é membro, comunicou a adoção de 16 princípios que visam promover a proteção dos direitos dos cidadãos e a ética na utilização dos dados de saúde;
- A migração do SONHO V1 para SONHO V2 foi realizada com sucesso no Centro Hospitalar de Entre o Douro e Vouga (CHEDV);
- A SPMS recebeu um grupo da Escola Nacional de Saúde Pública (ENSP), liderado por Adalberto Campos Fernandes, professor associado, na sua sede, em Lisboa. A visita, que decorreu dia 11 de julho, foi uma oportunidade para o grupo da ENSP conhecer as principais áreas de atuação da SPMS;
- Uma comitiva do Instituto Nacional de Governo Eletrónico de Moçambique (INAGE) visitou a sede da SPMS, em Lisboa, com a finalidade de conhecer projetos e iniciativas no âmbito da saúde digital. Nuno Costa, vogal executivo, foi o anfitrião da visita no dia 12 de julho;
- A SPMS disponibilizou especificações de interoperabilidade;
- Parceria estratégica entre a SPMS e a HIMSS23 Europe, conferência internacional focada na digitalização da saúde;
- A SPMS, recebeu uma delegação da Agência Nacional de Serviços Regionais de Saúde (AGENAS) do Ministério da Saúde da República Italiana, em 27 de julho, em Lisboa;
- O serviço SNS 24 foi reforçado, durante a Jornada Mundial da Juventude (JMJ), que decorreu em Lisboa entre os dias 1 e 6 de agosto, para responder a um possível aumento da procura;
- Desde o dia 25 de agosto, a SPMS assegura novos serviços de saúde transfronteiriços: 41 farmácias portuguesas aderentes podem dispensar medicamentos a residentes na Polónia que estejam em Portugal e, por outro lado, os portugueses que se desloquem à República Checa podem levantar os seus medicamentos nas farmácias que têm este serviço ativo;
- Foi inaugurado mais um Balcão SNS 24 Móvel, no dia 25 de setembro, no Centro de Saúde de Anadia;
- A Campanha de Vacinação Sazonal do Outono-Inverno 2023-2024 contra a gripe e a COVID-19 arrancou dia 29 de setembro, em cerca de 3.500 pontos de vacinação em todo o país.

2.3.5 ANÁLISE DA TAXA DE CUMPRIMENTO DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

O gráfico infra permite-nos observar a taxa de cumprimento dos OE definidos para o triénio de 2023-2025, à data de 30 de setembro de 2023:

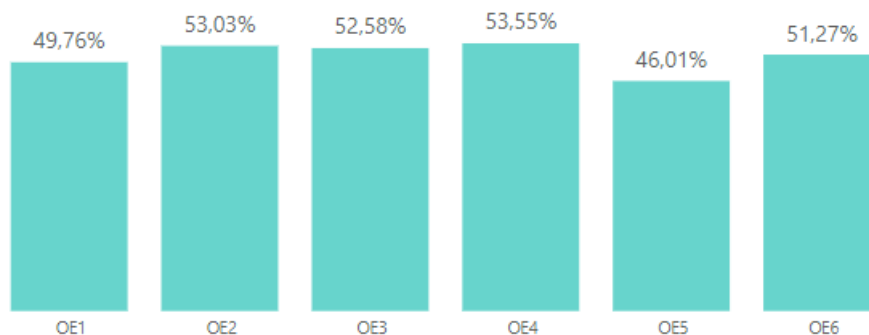


Gráfico 7-Estado do cumprimento dos Objetivo Estratégico em T3

Constata-se que:

- O OE4 é aquele que apresenta a maior taxa de execução, com 53,55%;
- Seguido do OE2, com 53,03% de execução;
- O OE3 apresenta uma percentagem de execução concluída de 52,58%;
- O OE6 regista 51,27% da referida taxa;
- O OE1 apresenta-se com uma percentagem de execução de 49,76%;
- E, finalizando, o OE5 regista 46,01% de taxa de execução.

Concluimos que a taxa global de cumprimento, no terceiro trimestre de 2023, é de 51,03%.



EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO – 3º Trimestre

3.1 Análise Orçamental Global

No quadro seguinte apresenta-se a evolução da Empresa em termos dos principais indicadores de execução orçamental com destaque para os pagamentos e recebimentos e respetivo saldo orçamental.

(Unid Monetária: Euros)

Resumo da execução orçamental					
Principais agregados	DEZ-2022	SET-2022	SET-2023	Varição	%
Previsões Corrigidas	411 734 175,15 €	403 177 488,15 €	384 066 553,00 €	- 19 110 935,15 €	-5%
Receitas Liquidadas	107 415 927,06 €	34 308 024,51 €	59 096 609,12 €	24 788 584,61 €	72%
Liquidações anuladas	10 049 861,75 €	96 339,23 €	1 010 570,48 €	914 231,25 €	949%
Receitas Cobradas Brutas sem saldo	89 624 030,06 €	29 929 368,19 €	56 400 202,94 €	26 470 834,75 €	88%
Dotações corrigidas	411 734 175,15 €	402 323 099,00 €	382 519 476,00 €	- 19 803 623,00 €	-5%
Cativos ou congelamentos	921 960,00 €	921 960,00 €	866 763,00 €	- 55 197,00 €	-6%
Compromissos	129 710 592,34 €	106 885 656,52 €	145 180 170,65 €	38 294 514,13 €	36%
Obrigações	90 119 459,01 €	30 166 272,05 €	42 065 237,13 €	11 898 965,08 €	39%
Saldo de gerência anterior	5 325 619,15 €	5 325 619,15 €	2 535 178,36 €	- 2 790 440,79 €	-52%
Reembolsos e restituições	67 098,79 €	67 098,79 €	399,50 €	- 66 699,29 €	-99%
Receitas Cobradas Líquidas total (inclui saldo)	94 882 550,42 €	34 333 500,05 €	58 934 981,80 €	24 601 481,75 €	72%
Despesas Pagas Líquidas de Reposições	89 601 048,74 €	26 026 224,92 €	41 001 950,38 €	14 975 725,46 €	58%
Saldo	5 281 501,68 €	9 161 663,63 €	17 933 031,42 €	8 771 367,79 €	96%

Outros indicadores	DEZ-2022	SET-2022	SET-2023	Varição	%
Receita por cobrar no início	1 529 062,77 €	1 529 062,77 €	3 945 478,87 €	2 416 416,10 €	158%
Receita por cobrar no final	3 945 478,87 €	1 340 149,86 €	3 096 136,21 €	1 755 986,35 €	131%
Saldo de compromissos	39 591 133,33 €	76 719 384,47 €	103 114 933,52 €	26 395 549,05 €	34%
Obrigações por pagar	518 410,27 €	4 140 047,13 €	1 063 286,75 €	- 3 076 760,38 €	-74%

Tabela 1-Resumo da execução orçamental

A execução orçamental a setembro de 2023 apresenta um total de recebimentos de 58.934.981,80€3 e um total de pagamentos4 de 41.001.950,38€, gerando um saldo orçamental de 17.933.031,42€

³ O montante total de recebimentos corresponde às “Receitas Cobradas Líquidas” e inclui a linha “Receitas Cobradas Brutas sem saldo” somada com a linha “saldo de gerência anterior” e descontado da linha “Reembolsos e restituições”.

⁴ Corresponde ao total das “Despesas pagas Líquidas de Reposições”.

(excluindo o saldo de gerência anterior que ainda não foi registado nas contas, no montante de 2.746.323,32). O montante da dívida em contabilidade orçamental⁵ é de 1.063.286,75€.

(Unid Monetária: Euros)

Execução orçamental SET23													
Principais agregados	FF: 316	FF: 319	FF: 411	FF: 441	FF: 482	FF: 483	FF: 484	FF: 488	FF: 511	FF: 513	FF: 522	FF: 541	Total
Recebimentos	988 103,00 €	36 299 030,95 €	12 078,58 €	143 295,94 €	33 179,92 €	10 139 603,77 €	931 273,03 €	872 388,89 €	7 727 933,31 €	1 073 207,51 €	674 686,47 €	40 200,43 €	58 934 981,80 €
Pagamentos	- €	27 241 764,30 €	- €	101 241,79 €	52 451,68 €	4 568 766,74 €	931 273,03 €	- €	7 332 812,33 €	773 640,51 €	- €	- €	41 001 950,38 €
Saldo	988 103,00 €	9 057 266,65 €	12 078,58 €	42 054,15 €	- 19 271,76 €	5 570 837,03 €	- €	872 388,89 €	395 120,98 €	299 567,00 €	674 686,47 €	40 200,43 €	17 933 031,42 €

Tabela 2-Execução orçamental por fonte de financiamento

A análise do quadro do saldo por fonte de financiamento acima evidencia um desequilíbrio temporário entre recebimentos e pagamentos na fonte de financiamento 482, que será resolvida no trimestre seguinte.

3.1.1 EXECUÇÃO DA RECEITA COM REFERÊNCIA A 30 DE SETEMBRO DE 2023

Mapa de controlo da execução orçamental da receita por subagrupamento - SPMS

SETEMBRO 2023											Un: euro	
Descrição	Previsões Corrigidas	Rec. Por cob. Início do ano	Receitas liquidadas	Liquidações Anuladas	Reembolsos e restituições	Cobrada Líquida ano anterior	Cobrada Líquida ano atual	Receita cobrada líquida	Rec. por cobrar final do ano	Grau (%)		
Font. Fi Agrup. Designação	[1]	[2]	[3]	[4]	[6]	[7]	[8]	[9]=[7]+[8]	[10]=[2]+[3]-[4]-[5]	[11]=[9]/[10]		
3.1.6 R16.01 SALDO DE GERÊNCIA	988 103,00 €	- €	988 103,00 €	- €	- €	- €	988 103,00 €	988 103,00 €	- €	100,0%		
3.1.9 R06.03 TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	60 574 209,00 €	- €	36 279 430,16 €	- €	- €	- €	36 279 430,16 €	36 279 430,16 €	- €	59,9%		
3.1.9 R15.01 REPOSIÇÕES NÃO ABATIDAS NOS PAGAMENTOS	20 001,00 €	- €	20 000,29 €	- €	399,50 €	- €	20 000,29 €	19 600,79 €	- €	98,0%		
4.1.1 R06.09 UNIÃO EUROPEIA - INSTITUIÇÕES	98 904,00 €	- €	12 078,58 €	- €	- €	- €	12 078,58 €	12 078,58 €	- €	12,2%		
4.4.1 R06.09 UNIÃO EUROPEIA - INSTITUIÇÕES	2 055 000,00 €	- €	143 295,94 €	- €	- €	- €	143 295,94 €	143 295,94 €	- €	7,0%		
4.8.2 R06.09 UNIÃO EUROPEIA - INSTITUIÇÕES	1 318 578,00 €	- €	33 179,92 €	- €	- €	- €	33 179,92 €	33 179,92 €	- €	2,5%		
4.8.3 R06.09 UNIÃO EUROPEIA - INSTITUIÇÕES	220 322 329,00 €	- €	10 139 603,77 €	- €	- €	- €	10 139 603,77 €	10 139 603,77 €	- €	4,6%		
4.8.4 R06.10 UNIÃO EUROPEIA - INSTITUIÇÕES	62 169 535,00 €	- €	931 273,03 €	- €	- €	- €	931 273,03 €	931 273,03 €	- €	1,5%		
4.8.8 R06.09 UNIÃO EUROPEIA - INSTITUIÇÕES	1 500,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	0,0%		
4.8.8 R16.01 SALDO DE GERÊNCIA	872 389,00 €	- €	872 388,89 €	- €	- €	- €	872 388,89 €	872 388,89 €	- €	100,0%		
5.1.1 R07.02 SERVIÇOS	31 000 000,00 €	3 857 283,29 €	7 470 018,50 €	896 292,37 €	- €	- €	7 470 018,50 €	7 470 018,50 €	2 960 990,92 €	24,1%		
5.1.1 R15.01 REPOSIÇÕES NÃO ABATIDAS NOS PAGAMENTOS	257 915,00 €	- €	257 914,81 €	- €	- €	- €	257 914,81 €	257 914,81 €	- €	100,0%		
5.1.3 R07.02 SERVIÇOS	3 670 545,00 €	88 195,58 €	1 231 779,08 €	114 278,11 €	- €	36 984,23 €	1 033 567,03 €	1 070 551,26 €	135 145,29 €	29,2%		
5.1.3 R08.01 OUTRAS	2 657,00 €	- €	2 656,25 €	- €	- €	- €	2 656,25 €	2 656,25 €	- €	100,0%		
5.2.2 R16.01 SALDO DE GERÊNCIA	674 687,00 €	- €	674 686,47 €	- €	- €	- €	674 686,47 €	674 686,47 €	- €	100,0%		
5.4.1 R06.09 UNIÃO EUROPEIA - INSTITUIÇÕES	40 201,00 €	- €	40 200,43 €	- €	- €	- €	40 200,43 €	40 200,43 €	- €	100,0%		
TOTAL OPERAÇÕES ORÇAMENTAIS	384 066 553,00 €	3 945 478,87 €	59 096 609,12 €	1 010 570,48 €	399,50 €	36 984,23 €	58 898 397,07 €	58 934 981,80 €	3 096 136,21 €	15,3%		

Tabela 3-Execução orçamental da receita por subagrupamento

O grau de execução orçamental da receita ascendeu a 15,3%, essencialmente devido à execução das transferências correntes da fonte 319 (59,9%) e ao recebimento do adiantamento do Contrato Programa (24%). O grau de execução ficou abaixo do esperado devido à fraca execução do Plano de Recuperação e Resiliência.

No quadro seguinte apresenta-se a evolução da receita nos últimos três anos com referência ao mês de setembro.

(Unid Monetária: Euros)

Receita	SET - 2021	SET - 2022	SET-2023
Valor Orçamentado	162 682 022,00 €	403 177 488,15 €	384 066 553,00 €
Valor Executado	75 484 066,24 €	34 333 499,40 €	58 934 981,80 €
Grau de Execução	46%	9%	15%

Tabela 4-Evolução da execução do orçamento da receita

⁵ Corresponde ao total das "Obrigações por pagar"

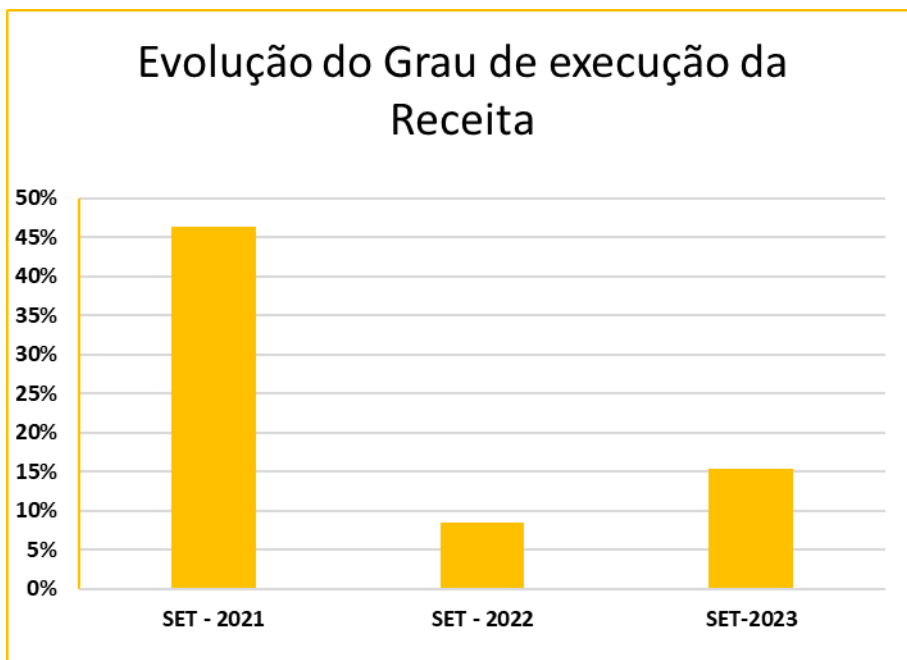


Figura 4-Evolução do grau de execução da receita

Em relação à receita proveniente do Orçamento do Estado salienta-se o recebimento dos duodécimos das transferências de Receitas Gerais provenientes do OE, no montante de cerca de 27M€. Destaca-se também o recebimento de cerca de 7,4M€ referente ao adiantamento do Contrato Programa.

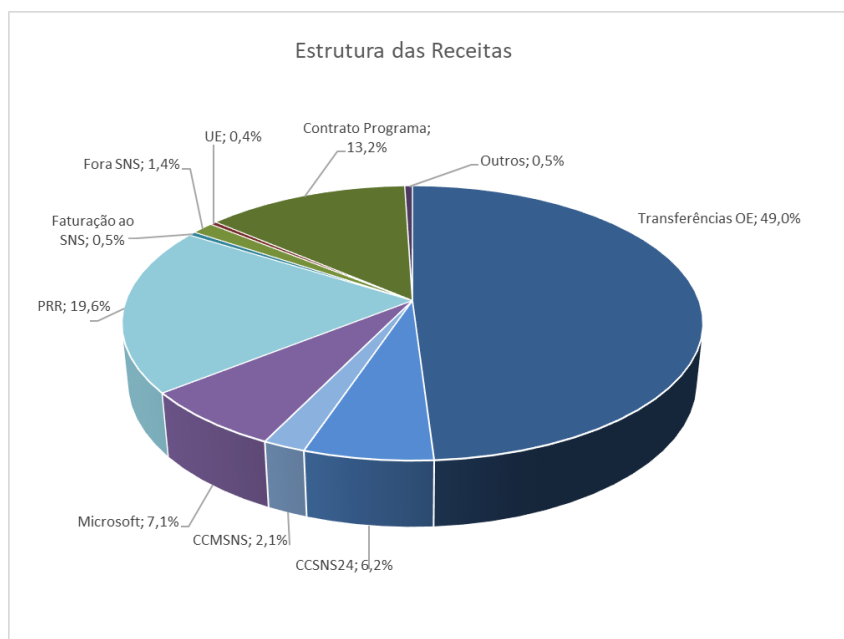


Figura 5-Estrutura das receitas cobradas

Na tabela seguinte apresenta-se o detalhe da execução da receita (excluindo os saldos provenientes de anos anteriores):

(Unid Monetária: Euros)

Mês: SET-2023		Resumo da execução da receita - Comparação com o esperado					
F.F. Económica	Fontes de Receita	Previsão Corrigida	Saldo de 2022	Liquidação	Cobrança	Grau de ex. (%)	
3.1.9 06.03.07.A0	Tr. correntes ACSS OE - Manutenção Sistemas em Contínuo	36 838 179,00 €	- €	27 628 634,25 €	27 628 634,25 €	75%	
3.1.9 06.03.07.B0	Transferências correntes ACSS CC - SNS24	17 360 000,00 €	- €	3 492 378,37 €	3 492 378,37 €	20%	
3.1.9 06.03.07.C0	Transferências correntes ACSS - CCMSNS	2 376 030,00 €	- €	1 158 417,54 €	1 158 417,54 €	49%	
3.1.9 06.03.07.D0	Microsoft (Sentença judicial)	4 000 000,00 €	- €	4 000 000,00 €	4 000 000,00 €	100%	
3.1.9 15.01.01	Reposições não abatidas aos pagamentos	20 001,00 €	- €	20 000,29 €	19 600,79 €	98%	
4.1.1 06.09.01	Projetos SAMA FEDER	98 904,00 €	- €	12 078,58 €	12 078,58 €	12%	
4.4.1 06.09.01	Projetos SAMA FSE	2 055 000,00 €	- €	143 295,94 €	143 295,94 €	7%	
4.8.2 06.09.01	Projetos diretamente financiados pela UE	1 318 578,00 €	- €	33 179,92 €	33 179,92 €	3%	
4.8.3 06.09.01	Projetos diretamente financiados pela UE	220 322 329,00 €	- €	10 139 603,77 €	10 139 603,77 €	5%	
4.8.4 06.09.01	Projetos diretamente financiados pela UE	62 169 535,00 €	- €	931 273,03 €	931 273,03 €	1%	
4.8.B 06.09.01	Projetos diretamente financiados pela UE	1 500,00 €	- €	- €	- €	0%	
5.1.1 07.02.99.A0.01	Contrato-Programa com a ACSS - Projetos em Desenvolvimento	31 000 000,00 €	3 857 283,29 €	6 573 726,13 €	7 470 018,50 €	24%	
5.1.1 15.01.01	Reposições não abatidas aos pagamentos	257 915,00 €	- €	257 914,81 €	257 914,81 €	100%	
5.4.1 06.09.01	Projetos diretamente financiados pela UE	40 201,00 €	- €	40 200,43 €	40 200,43 €	100%	
5.1.3 07.02.99.B0	Faturação SNS	860 000,00 €	- €	165 133,57 €	262 852,30 €	31%	
5.1.3 07.02.99.C0	Faturação outras entidades	2 810 545,00 €	88 195,58 €	952 367,40 €	807 698,96 €	29%	
5.1.3 08.01.99	Outras	2 657,00 €	- €	2 656,25 €	2 656,25 €	100%	
Total		381 531 374,00 €	3 945 478,87 €	55 550 860,28 €	56 399 803,44 €	15%	

Nota: Excluindo o saldo de gerência anterior

Tabela 5-Detalhe da execução da receita

3.1.2 EXECUÇÃO DA DESPESA COM REFERÊNCIA A 30 DE SETEMBRO DE 2023

Mapa de controlo da execução orçamental da despesa por subagrupamento - SPMS

SETEMBRO 2023										Un: euro
Font. FI Agrup.	Descrição	Dotações corrigidas	Cativos ou congelamentos	Dotações líquidas	Compromissos Assumidos	Despesa Paga	Dotação Não comprometida	Saldos	Compromissos por pagar	Grau (%)
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]	[7]	[8]	[9]	[10]	[11]
3.1.6 D02.02	AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	988 103,00 €	- €	988 103,00 €	- €	- €	988 103,00 €	988 103,00 €	- €	0,0%
3.1.9 D01.01	REMUNERAÇÕES CERTAS E PERMANENTES	10 282 128,00 €	- €	10 282 128,00 €	7 618 371,50 €	7 554 934,13 €	2 663 756,50 €	2 727 193,87 €	63 437,37 €	73,5%
3.1.9 D01.02	ABONOS VARIÁVEIS OU EVENTUAIS	1 022 730,00 €	- €	1 022 730,00 €	362 743,00 €	355 696,57 €	659 987,00 €	667 033,43 €	7 046,43 €	34,8%
3.1.9 D01.03	SEGURANÇA SOCIAL	2 644 825,00 €	- €	2 644 825,00 €	1 630 150,86 €	1 478 522,40 €	1 014 674,14 €	1 166 302,60 €	151 628,46 €	55,9%
3.1.9 D02.01	AQUISIÇÃO DE BENS	80 308,00 €	- €	80 308,00 €	48 909,49 €	17 242,16 €	31 398,51 €	63 065,84 €	31 667,33 €	21,5%
3.1.9 D02.02	AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	45 731 522,00 €	- €	45 731 522,00 €	38 756 417,46 €	17 816 376,33 €	6 975 104,54 €	27 915 145,67 €	20 940 041,13 €	39,0%
3.1.9 D03.05	OUTROS JUROS	500,00 €	- €	500,00 €	363,13 €	363,13 €	- €	136,87 €	- €	72,6%
3.1.9 D06.02	DIVERSAS	76 197,00 €	- €	76 197,00 €	19 060,92 €	16 316,77 €	57 136,08 €	59 880,23 €	2 744,15 €	21,4%
3.1.9 D07.01	INVESTIMENTOS	756 000,00 €	- €	756 000,00 €	490 434,03 €	2 312,81 €	265 565,97 €	753 687,19 €	488 121,22 €	0,3%
4.1.1 D02.02	AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	98 904,00 €	- €	98 904,00 €	- €	- €	98 904,00 €	98 904,00 €	- €	0,0%
4.4.1 D02.02	AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	2 055 000,00 €	- €	2 055 000,00 €	106 281,80 €	101 241,79 €	1 948 718,20 €	1 953 758,21 €	5 040,01 €	4,9%
4.8.2 D02.02	AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	1 318 578,00 €	- €	1 318 578,00 €	120 665,34 €	52 451,68 €	1 197 912,66 €	1 266 126,32 €	68 213,66 €	4,0%
4.8.3 D02.01	AQUISIÇÃO DE BENS	64 502,00 €	- €	64 502,00 €	64 501,00 €	64 501,00 €	1,00 €	1,00 €	- €	100,0%
4.8.3 D02.02	AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	132 383 111,00 €	- €	132 383 111,00 €	37 078 519,16 €	2 563 417,80 €	95 304 591,84 €	129 819 693,20 €	34 515 101,36 €	1,9%
4.8.3 D07.01	INVESTIMENTOS	87 874 715,00 €	- €	87 874 715,00 €	16 002 245,13 €	1 940 847,94 €	71 872 469,87 €	85 933 867,06 €	14 061 397,19 €	2,2%
4.8.4 D02.02	AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	36 933 183,00 €	- €	36 933 183,00 €	8 499 649,58 €	561 176,14 €	28 433 533,42 €	36 372 006,86 €	7 938 473,44 €	1,5%
4.8.4 D07.01	INVESTIMENTOS	25 236 352,00 €	- €	25 236 352,00 €	3 604 218,23 €	370 096,89 €	21 632 133,77 €	24 866 255,11 €	3 234 121,34 €	1,5%
4.8.B D02.02	AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	1 500,00 €	- €	1 500,00 €	1 500,00 €	- €	- €	1 500,00 €	1 500,00 €	0,0%
5.1.1 D02.01	AQUISIÇÃO DE BENS	15 000,00 €	- €	15 000,00 €	5 876,70 €	5 876,70 €	9 123,30 €	9 123,30 €	- €	39,2%
5.1.1 D02.02	AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	28 402 152,00 €	- €	28 402 152,00 €	26 085 803,82 €	5 527 574,97 €	2 316 348,18 €	22 874 577,03 €	20 558 228,85 €	19,5%
5.1.1 D06.02	DIVERSAS	2 694 381,00 €	866 763,00 €	1 827 618,00 €	1 775 692,37 €	1 775 692,37 €	51 925,63 €	51 925,63 €	- €	97,2%
5.1.1 D07.01	INVESTIMENTOS	146 382,00 €	- €	146 382,00 €	23 668,29 €	23 668,29 €	122 713,71 €	122 713,71 €	- €	16,2%
5.1.3 D02.01	AQUISIÇÃO DE BENS	1 191 025,00 €	- €	1 191 025,00 €	761 120,48 €	318 589,33 €	429 904,52 €	872 435,67 €	442 531,15 €	26,7%
5.1.3 D02.02	AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	2 482 177,00 €	- €	2 482 177,00 €	2 123 978,36 €	455 051,18 €	358 198,64 €	2 027 125,82 €	1 668 927,18 €	18,3%
5.4.1 D02.02	AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	40 201,00 €	- €	40 201,00 €	- €	- €	40 201,00 €	40 201,00 €	- €	0,0%
TOTAL OPERAÇÕES ORÇAMENTAIS		382 519 476,00 €	866 763,00 €	381 652 713,00 €	145 180 170,65 €	41 001 950,38 €	236 472 542,35 €	340 650 762,62 €	104 178 220,27 €	10,7%

Tabela 6-Execução orçamental da despesa por subagrupamento

A execução da despesa evidencia um grau de execução de 10,7%, o que significa que o nível de execução da despesa está equilibrado face ao nível de execução da receita.

O baixo grau de execução da despesa é explicado pela fraca execução da despesa em relação ao Plano de Recuperação e Resiliência e pela fraca execução na fonte de financiamento 511. Prevê-se uma maior execução da fonte de financiamento 511 no último trimestre.

No quadro seguinte apresenta-se a evolução da despesa nos últimos três anos, com referência ao mês de setembro.

(Unid Monetária: Euros)

Despesa	SET - 2021	SET - 2022	SET-2023
Valor Orçamentado	162 682 022,00 €	402 323 099,00 €	382 519 476,00 €
Valor cativo	1 029 456,00 €	921 960,00 €	866 763,00 €
Valor Executado	32 307 563,62 €	26 026 224,92 €	41 001 950,38 €
Grau de Execução	20%	6%	11%

Tabela 7-Evolução da execução do orçamento da despesa

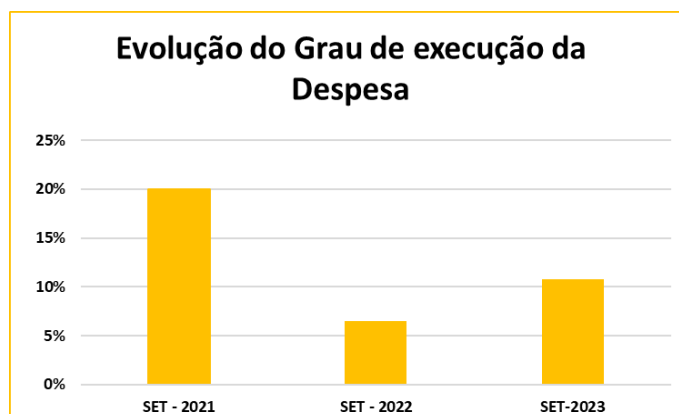


Figura 6-Evolução do grau de execução da despesa

Como se pode verificar, o grau de execução orçamental da despesa está acima do grau de execução do ano anterior, devido ao aumento da execução do Plano de Recuperação e Resiliência.

Na figura seguinte é possível verificar os valores pagos por agrupamento de despesa e respetivo peso relativo.

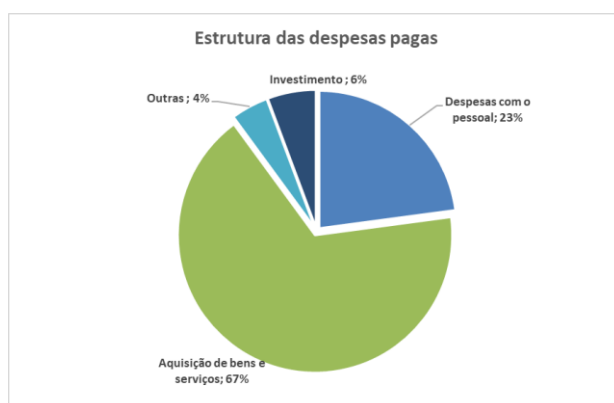


Figura 7-Estrutura das despesas pagas

Do valor total pago, 67% corresponde a aquisição de serviços, 23% a despesas com pessoal (remunerações, abonos e segurança social), 6% a investimento, e 4% a outras. Em 2022 a percentagem era de 64%, 30%, 2% e 4% respetivamente.

Como se pode verificar no quadro seguinte, a despesa paga acumulada apresentada em setembro de 2023, foi muito superior à despesa paga no mesmo período em 2022. No primeiro semestre de 2023 foi paga a fatura referente ao licenciamento Microsoft, para a qual existia uma provisão. Também houve um aumento dos pagamentos relativos ao Plano de Recuperação e Resiliência. Por último, verifica-se um maior investimento em 2023.

(Unid Monetária: Euros)

Resumo da execução da despesa - Evolução face a 2022						
Principais agregados	ORÇ. 2023	DEZ - 2022	SET-2022	SET-2023	Variação Homóloga	%
Despesas com o pessoal	13 949 683,00	10 930 908,15 €	7 677 336,74 €	9 389 153,10	1 711 816,36 €	22%
Aquisição de bens e serviços	251 785 266,00	60 471 673,16 €	16 677 018,71 €	27 483 499,08	10 806 480,37 €	65%
Juros e outros encargos	500,00	- €	- €	363,13	363,13 €	0%
Outras despesas correntes	2 770 578,00	1 362 129,41 €	1 115 194,34 €	1 792 009,14	676 814,80 €	61%
Investimento	114 013 449,00	16 836 338,02 €	556 675,13 €	2 336 925,93	1 780 250,80 €	320%
Total	382 519 476,00 €	89 601 048,74 €	26 026 224,92 €	41 001 950,38 €	14 975 725,46 €	58%

Tabela 8-Evolução das despesas por agrupamento

3.2 Demonstrações Financeiras

3.2.1 BALANÇO

SPMS - Serviços Partilhados do Ministério da Saúde, EPE

Balanço Individual em 30 de setembro de 2023

(Valores expressos em euros)

Rubricas	30.set.23	31.dez.22	Var 30.set.23 - 31.dez.22
ATIVO			
Ativo não corrente			
Ativos fixos tangíveis	7 129 509,89	7 855 621,46	-726 111,57
Ativos intangíveis	11 740 236,86	11 227 057,55	513 179,31
Diferimentos	1 855 877,80	2 007 722,38	-151 844,58
Ativos por impostos diferidos	0,00	0,00	0,00
Outros ativos financeiros	0,00	0,00	0,00
	20 725 624,55	21 090 401,39	-364 776,84
Ativo corrente			
Clientes, contribuintes e utentes	3 091 265,36	3 940 608,02	-849 342,66
Estado e outros entes públicos	2 825 647,92	723 945,00	2 101 702,92
Outras contas a receber	15 807 587,32	2 098 300,87	13 709 286,45
Diferimentos	5 858 635,43	1 501 524,46	4 357 110,97
Caixa e depósitos	49 045 104,44	34 455 285,50	14 589 818,94
	76 628 240,47	42 719 663,85	33 908 576,62
Total do ativo	97 353 865,02	63 810 065,24	33 543 799,78
PATRIMÓNIO LÍQUIDO			
Património/Capital	26 260 689,00	26 260 689,00	0,00
Reservas	11 157 563,18	10 523 112,19	634 450,99
Resultados transitados	-34 086 795,31	-34 124 599,28	37 803,97
Outras variações no Património Líquido	54 198 487,32	47 082 387,24	7 116 100,08
Resultado líquido do período	3 752 568,72	672 254,96	3 080 313,76
Total do Património Líquido	61 282 512,91	50 413 844,11	10 868 668,80
PASSIVO			
Passivo não corrente			
Provisões	395 585,62	4 395 585,62	-4 000 000,00
	395 585,62	4 395 585,62	-4 000 000,00
Passivo corrente			
Fornecedores	17 885 333,52	1 433 355,35	16 451 978,17
Estado e outros entes públicos	220 975,80	1 024 374,19	-803 398,39
Fornecedores de investimentos	559 088,82	555 208,85	3 879,97
Outras contas a pagar	14 780 088,78	4 751 049,89	10 029 038,89
Diferimentos	2 230 279,57	1 236 647,23	993 632,34
	35 675 766,49	9 000 635,51	26 675 130,98
Total do passivo	36 071 352,11	13 396 221,13	22 675 130,98
Total Património Líquido e passivo	97 353 865,02	63 810 065,24	33 543 799,78



3.2.2 DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS

SPMS - Serviços Partilhados do Ministério da Saúde, EPE
Demonstração dos Resultados por Naturezas individual
Período findo em 30 de setembro de 2023

(Valores expressos em euros)

Rendimentos e Gastos	30.set.23 (real)	30.set.22 (real)	30.setembro.23 (orçamento)	Var 30.set.23(real) 30.set.22(real)	Var 30.set.23(real) 30.set.23(orç)
Prestação de serviços	56 970 801,02	12 581 943,89	66 571 232,97	44 388 857,13	-9 600 431,95
Transferências correntes e subsídios à exploração obtidos	228 754,87	36 785 613,56	2 117 367,07	-36 556 858,69	-1 888 612,20
Fornecimentos e serviços externos	-43 271 139,44	-40 210 823,29	-55 601 154,87	-3 060 316,15	12 330 015,43
Gastos com o pessoal	-8 905 673,35	-7 493 303,62	-10 462 262,25	-1 412 369,73	1 556 588,90
Imparidade de dívidas a receber (perdas/reversões)	0,00	69 911,99	0,00	-69 911,99	0,00
Provisões	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aumentos/reduções de justo valor	0,00	-438,60	0,00	438,60	0,00
Outros rendimentos e ganhos	4 320 911,92	2 770 464,19	279 118,50	1 550 447,73	4 041 793,42
Outros gastos e perdas	-2 884 710,41	-866 732,77	-93 750,00	-2 017 977,64	-2 790 960,41
Resultado antes de depreciações e gastos de financiamento	6 458 944,61	3 636 635,35	2 810 551,42	2 822 309,26	3 648 393,19
Gastos/Reversões de depreciação e amortização	-2 708 669,01	-3 938 975,99	-1 200 248,74	1 230 306,98	-1 508 420,27
Resultado operacional (antes de gastos de financiamento)	3 750 275,60	-302 340,64	1 610 302,68	4 052 616,24	2 139 972,92
Juros e rendimentos similares obtidos	2 656,25		0,00	2 656,25	2 656,25
Juros e gastos similares suportados	-363,13	-832,34	0,00	469,21	-363,13
Resultado antes de Impostos	3 752 568,72	-303 172,98	1 610 302,68	4 055 741,70	2 142 266,04
Imposto sobre o rendimento	0,00	0,00	-338 163,56	0,00	338 163,56
Resultado líquido do período	3 752 568,72	-303 172,98	1 272 139,12	4 055 741,70	2 480 429,60

3.2.3 DEMONSTRAÇÃO DAS ALTERAÇÕES NO CAPITAL PRÓPRIO

SPMS - Serviços Partilhados do Ministério da Saúde, EPE

Demonstração Individual das Alterações no Património Líquido, em 30 de setembro 2023

(Valores expressos em euros)

Descrição		Património Líquido atribuído aos detentores do Património Líquido					Total do património líquido
		Capital/ Património realizado	Reservas	Resultados transitados	Outras variações no património líquido	Resultado líquido do período	
POSIÇÃO NO INÍCIO DO PERÍODO	1	26 260 689,00	10 523 112,19	-34 124 599,28	47 082 387,24	672 254,96	50 413 844,11
ALTERAÇÕES NO PERÍODO							
Apliação do resultados de 2022			634 450,99	37 803,97		-672 254,96	0,00
Plano de recuperação e resiliência					7 678 640,31		7 678 640,31
Contrato Programa 2020 - PRESI					-562 540,23		-562 540,23
Outras alterações reconhecidas no património líquido							0,00
	2	0,00	634 450,99	37 803,97	7 116 100,08	-672 254,96	7 116 100,08
RESULTADO LÍQUIDO DO PERÍODO	3					3 752 568,72	3 752 568,72
RESULTADO INTEGRAL	4 = 2 + 3					3 080 313,76	10 868 668,80
OPERAÇÕES COM DETENTORES DE CAPITAL NO PERÍODO							
Realizações de capital/património							
Outras operações							
	5	-	-	-	-	-	-
POSIÇÃO NO FIM DO PERÍODO	6 = 1 + 2 + 3 + 5	26 260 689,00	11 157 563,18	-34 086 795,31	54 198 487,32	3 752 568,72	61 282 512,91

SPMS - Serviços Partilhados do Ministério da Saúde, EPE

Demonstração Individual das Alterações no Património Líquido, em 31 de dezembro de 2022

(Valores expressos em euros)

Descrição		Património Líquido atribuído aos detentores do Património Líquido					Total do património líquido
		Capital/ Património realizado	Reservas	Resultados transitados	Outras variações no património líquido	Resultado líquido do período	
POSIÇÃO NO INÍCIO DO PERÍODO	1	26 260 689,00	9 517 407,02	-34 397 419,94	49 126 292,26	1 278 525,83	51 785 494,17
ALTERAÇÕES NO PERÍODO							
Apliação do resultados de 2021			1 005 705,17	272 820,66		-1 278 525,83	0,00
Plano de recuperação e resiliência					-1 245 495,40		-1 245 495,40
Contrato Programa 2020 - PRESI					-801 357,26		-801 357,26
Outras alterações reconhecidas no património líquido					2 947,64		2 947,64
	2	0,00	1 005 705,17	272 820,66	-2 043 905,02	-1 278 525,83	-2 043 905,02
RESULTADO LÍQUIDO DO PERÍODO	3					672 254,96	672 254,96
RESULTADO INTEGRAL	4 = 2 + 3					-606 270,87	-1 371 650,06
OPERAÇÕES COM DETENTORES DE CAPITAL NO PERÍODO							
Realizações de capital/património							
Outras operações							
	5	-	-	-	-	-	-
POSIÇÃO NO FIM DO PERÍODO	6 = 1 + 2 + 3 + 5	26 260 689,00	10 523 112,19	-34 124 599,28	47 082 387,24	672 254,96	50 413 844,11

3.2.4 DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA



SPMS - Serviços Partilhados do Ministério da Saúde, EPE
Demonstração Individual dos Fluxos de Caixa
Período findo em 30 de setembro de 2023

(Valores expressos em euros)

Rubricas	30.set.23	30.set.22
<u>Fluxos de caixa das atividades operacionais</u>		
Recebimentos de clientes	44 562 523,95	8 700 801,38
Pagamentos a fornecedores	-27 338 902,14	-16 667 852,14
Pagamentos ao pessoal	-9 334 218,74	-7 641 549,79
Caixa gerada pelas operações	7 889 403,07	-15 608 600,55
Outros recebimentos / pagamentos	-120 806,89	18 690 474,36
Fluxos de caixa das atividades operacionais (a)	7 768 596,18	3 081 873,81
<u>Fluxos de caixa das atividades de investimento</u>		
Pagamentos respeitantes a:		
Ativos fixos tangíveis	-1 569 157,41	-556 675,13
Ativos intangíveis	-960 348,95	0,00
Recebimentos provenientes de:		
Juros e rendimentos similares	2 656,25	
Fluxos de caixa das atividades de investimento (b)	-2 526 850,11	-556 675,13
<u>Fluxos de caixa das atividades de financiamento</u>		
Recebimentos provenientes de:		
Outras operações de financiamento	9 348 072,87	0,00
Pagamentos respeitantes a:		
Financiamentos obtidos	0,00	0,00
Fluxos de caixa das atividades de financiamento (c)	9 348 072,87	0,00
Variação de caixa e seus equivalentes (a+b+c)	14 589 818,94	2 525 198,68
Efeito das diferenças de câmbio		
Caixa e seus equivalentes no início do período	34 455 285,50	50 431 942,93
Caixa e seus equivalentes no fim do período	49 045 104,44	52 957 141,61
<u>Conciliação entre caixa e seus equivalentes e saldo de gerência</u>		
Caixa e seus equivalentes no início do período		
Equivalentes a caixa no início do período	34 455 285,50	50 431 942,93
Variações cambiais de caixa no início do período		
Saldo da gerência anterior		
De execução orçamental	5 281 501,68	5 325 619,15
De operações de tesouraria	29 173 783,82	45 106 323,78
Caixa e seus equivalentes no fim do período		
Equivalentes a caixa no fim do período	49 045 104,44	52 957 141,61
Variações cambiais de caixa no fim do período		
Saldo para a gerência seguinte	49 045 104,44	52 957 141,61
De execução orçamental	20 679 354,74	9 161 663,63
De operações de tesouraria	28 365 749,70	43 795 477,98

3.2.5 NOTAS SINTÉTICAS ÀS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

BALANÇO

Nota introdutória

As presentes Demonstrações Financeiras reportam-se ao fecho do mês de setembro de 2023. As Demonstrações Financeiras a 31 de dezembro de 2022 correspondem às demonstrações financeiras finais.

Ativos Fixos Tangíveis

Os ativos fixos tangíveis são inicialmente registados ao custo de aquisição ou produção. As depreciações dos ativos fixos tangíveis são calculadas, após o momento em que o bem se encontra em condições de ser utilizado, de acordo com o método da linha reta, após a dedução do seu valor residual, em conformidade com o período de vida útil estimado para cada grupo de bens.

Até 31 de dezembro de 2016, no ano de entrada em funcionamento ou utilização dos ativos era praticada a quota anual de depreciação, no entanto a partir de 1 de janeiro de 2017, o registo da quota de depreciação corresponde ao número de meses contados desde o mês da entrada em funcionamento do ativo, inclusive, até ao final do ano, isto é, passou-se a adotar a prática de depreciação por duodécimos.

Apresenta-se o detalhe dos movimentos ocorridos nos ativos fixos tangíveis, bem como nas respetivas depreciações acumuladas:

Rubricas (1)	Início do período				Final do período			
	Quantia Bruta (2)	Depreciações acumuladas (3)	Perdas por imparidade acumuladas (4)	Quantia escriturada (5) = (2)-(3)-(4)	Quantia Bruta (6)	Depreciações acumuladas (7)	Perdas por imparidade acumuladas (8)	Quantia escriturada (9) = (6)-(7)-(8)
Outros ativos fixos tangíveis								
Edifícios e outras construções	1 905 319,28	281 147,51	-	1 624 171,77	1 905 319,28	350 246,09	-	1 555 073,19
Equipamento básico	12 322 058,23	6 747 564,76	-	5 574 493,47	13 469 031,54	8 401 691,39	-	5 067 340,15
Equipamento administrativo	6 545 677,38	6 020 782,64	-	524 894,74	6 553 232,11	6 153 825,16	-	399 406,95
Outros	519 580,71	387 519,23	-	132 061,48	519 580,71	417 109,35	-	102 471,36
Ativos fixos tangíveis em curso	-	-	-	-	5 218,24	-	-	5 218,24
Total	21 292 635,60	13 437 014,14	-	7 855 621,46	22 452 381,88	15 322 871,99	-	7 129 509,89

Ativos Fixos Tangíveis (1)	Quantia escriturada inicial (2)	Variações								Quantia escriturada final (11) = (2) + (3) + (4) + (5) + (6) + (7) + (8) + (9) + (10)
		Adições (3)	Transferências internas à entidade (4)	Revalorizações (5)	Reversões de perdas por imparidade (6)	Perdas por imparidade (7)	Depreciações do período (8)	Diferenças cambiais (9)	Diminuições (10)	
Outros ativos tangíveis										
Edifícios e outras construções	1 624 171,77	-	-	-	-	-	-69 098,58	-	-	1 555 073,19
Equipamento básico	5 574 493,47	1 148 533,31	-	-	-	-	-1 655 361,63	-	-325,00	5 067 340,15
Equipamento administrativo	524 894,74	19 966,32	-	-	-	-	-143 863,88	-	-1 590,23	399 406,95
Outros	132 061,48	-	-	-	-	-	-29 590,12	-	-	102 471,36
Ativos fixos tangíveis em curso	-	5 218,24	-	-	-	-	-	-	-	5 218,24
Total	7 855 621,46	1 173 717,87	-	-	-	-	-1 897 914,21	-	-1 915,23	7 129 509,89

Ativos Fixos Intangíveis

Os ativos fixos intangíveis com vida útil finita são registados ao custo deduzido de amortizações e perdas por imparidade acumuladas, sendo as amortizações reconhecidas numa base sistemática/linear durante a vida útil estimada dos ativos intangíveis.

Também para os ativos intangíveis foi adotada a prática da amortização por duodécimos por forma a garantir a especialização dos gastos.

Apresenta-se o detalhe dos movimentos ocorridos nos ativos fixos intangíveis:

Rubricas (1)	Início do período				Final do período			
	Quantia Bruta (2)	Amortizações acumuladas (3)	Perdas por imparidade acumuladas (4)	Quantia escriturada (5) = (2)-(3)-(4)	Quantia Bruta (6)	Amortizações acumuladas (7)	Perdas por imparidade acumuladas (8)	Quantia escriturada (9) = (6)-(7)-(8)
Ativos Intangíveis								
Programas de computador e sistemas de informação	15 556 778,71	5 194 540,18	-	10 362 238,53	16 943 894,58	6 005 294,98	-	10 938 599,60
Ativos Intangíveis em curso	864 819,02	-	-	864 819,02	801 637,26	-	-	801 637,26
Total	16 421 597,73	5 194 540,18		-11 227 057,55	17 745 531,84	6 005 294,98		- 11 740 236,86

Rubricas (1)	Quantia escriturada inicial (2)	Variações								Quantia escriturada final (11) = (2) + (3) + (4) + (5) + (6) + (7) + (8) + (9) + (10)
		Adições (3)	Transferências internas à entidade (4)	Revalorizações (5)	Reversões de perdas por imparidade (6)	Perdas por imparidade (7)	Amortizações do período (8)	Diferenças cambiais (9)	Diminuições (10)	
Ativos Intangíveis										
Programas de computador e sistemas de informação	10 362 238,53	1 387 115,87	-	-	-	-	-810 754,80	-	-	10 938 599,60
Ativos Intangíveis em curso	864 819,02	-	-	-	-	-	-	-63 181,76	-	801 637,26
Total	11 227 057,55	1 387 115,87					-810 754,80		-63 181,76	11 740 236,86

No final do 3º trimestre de 2023 a SPMS tinha classificado como ativos intangíveis em curso o montante de 801.637,26€ referente ao Plano de Recuperação e Resiliência, conforme detalhe:

Ativos intangíveis em curso	30-06-2023
Telemonit SNS 24	114 221,25 €
SIGAI 2.0	153 750,00 €
BIRH	8 462,99 €
SICA	78 695,89 €
BICSP	14 535,16 €
SCLINICO	128 081,86 €
BI SIGA TEMPOS	47 957,50 €
Balcão SNS 24	255 932,61 €
Total	801 637,26 €

Clientes

A 30 de setembro de 2023, o valor em dívida de clientes é inferior face a dezembro de 2022. A dívida refere-se essencialmente às faturas emitidas no final do ano de 2022 à ACSS no âmbito do contrato programa. No 3º trimestre de 2023 foi emitida uma nota de crédito à ACSS no montante de 896.292,37€, no âmbito do Contrato Programa de 2022, o que originou uma diminuição do valor em dívida do cliente ACSS, em relação a dezembro de 2022.

Os quadros abaixo não incluem a dívida de clientes de cobrança duvidosa em situação de imparidade no montante de 4.870,80 €.

(Unid Monetária: Euros)

Cientes	SET-2023	DEZ - 2022
Administração Central do Sistema de Saúde, IP	2 960 990,87 €	3 857 283,24 €
IASAUDE, IP-RAM (Inst.de Adm. Saúde)	104 621,22 €	46 340,55 €
Direção Regional de saúde	9 309,23 €	36 984,23 €
Hospital Dr. Francisco Zagalo - Ovar	16 344,04 €	- €
Total	3 091 265,36 €	3 940 608,02 €

A antiguidade dos saldos, que se apresenta de seguida, está expressa com referência à data de vencimento das faturas.

(Unid Monetária: Euros)

Cientes	Por vencer	<90 dias	91-180 dias	181-360 dias	Total
Administração Central do Sistema de Saúde, IP				2 960 990,87 €	2 960 990,87 €
IASAUDE, IP-RAM (Inst.de Adm. Saúde)	13 645,54 €	50 909,90 €		40 065,78 €	104 621,22 €
Direção Regional de saúde	9 309,23 €				9 309,23 €
Hospital Dr. Francisco Zagalo - Ovar		16 344,04 €			16 344,04 €
Total	22 954,77 €	67 253,94 €	- €	3 001 056,65 €	3 091 265,36 €

Estado e outros entes públicos - Ativo

As contas a receber de Estado e outros entes públicos incluem essencialmente os pagamentos por conta efetuados durante o ano de 2023 e o apuramento do IVA.

Outras contas a receber

O montante incluído nesta rubrica corresponde a acréscimos de rendimentos relativos aos serviços prestados até ao período de referência e a faturar posteriormente. Inclui o valor a faturar no âmbito do centro de contacto do SNS24, relativamente aos serviços prestados até setembro de 2023, no montante de 6,7M€ e o montante de cerca 9M€ a faturar no âmbito do contrato programa.

Diferimentos - Ativo

A rubrica de diferimentos inclui faturas recebidas de fornecedores cuja faturação já ocorreu, mas a prestação efetiva do serviço só ocorre posteriormente. Inclui também o diferimento, no montante de cerca de 1,8M€, das licenças perpétuas Oracle que estão a ser diferidas por um prazo de 10 anos. E o diferimento de 5M€ referente ao licenciamento Microsoft.

Caixa e depósitos

A rubrica de caixa e depósitos inclui numerário, depósitos bancários imediatamente mobilizáveis (de prazo inferior ou igual a três meses) e aplicações de tesouraria no mercado monetário, líquidos de descobertos bancários e de outros financiamentos de curto prazo equivalentes, altamente líquidos que sejam prontamente convertíveis em quantias de dinheiro e que sejam sujeitos a um risco insignificante de alteração de valor.

Esta rubrica apresenta um valor elevado em virtude do recebimento, em 2021, de cerca de 43M€ do Plano de Recuperação e Resiliência. No ano de 2022, o montante recebido em 2021, começou a ser executado, sendo que o Plano de Recuperação e Resiliência apresenta uma execução de cerca de 15M€, em 2022. Em 2023, a SPMS recebeu cerca de 9M€ do Plano de Recuperação e Resiliência e setembro de 2023 apresenta uma execução de cerca de 5,5M€.

Património/Capital

O capital estatutário de 26.260.689,00€ da SPMS é detido a 100% pelo Estado Português, encontrando-se integralmente realizado.

No 3.º trimestre de 2016 ocorreu o aumento de capital de 19.637.140,00€ para fazer face às dívidas provenientes do ACE's que, adicionado aos 6.000.000,00€ iniciais, fez subir esta rubrica. Também em julho de 2018 ocorreu um novo aumento de capital no valor de 623.549,00€, condicionado exclusivamente ao pagamento de dívidas a fornecedores e a outros credores não bancários, transmitidas pelos ACE's SOMOS.

Reservas

Em fevereiro de 2018 o Senhor Secretário de Estado do Tesouro e a Senhora Secretária de Estado da Saúde aprovaram as contas referentes aos exercícios de 2010 a 2014. Assim, conforme proposta de aplicação de resultados para os anos de 2013 e 2014 foram constituídas reservas no valor de 4.456.980,17€.

Em novembro de 2020, o Senhor Secretário de Estado do Tesouro e a Senhora Secretária de Estado da Saúde aprovaram as contas referentes aos exercícios de 2015 a 2017. Assim, conforme proposta de aplicação de resultados para os anos de 2015 e 2016 foram constituídas reservas no valor de 2.378.954,73€.

Em março de 2021, o Senhor Secretário de Estado do Tesouro e a Senhora Secretária de Estado da Saúde aprovaram as contas referentes ao exercício de 2018. Assim, conforme proposta de aplicação de resultados foram constituídas reservas no valor de 609.797,51€.

Em janeiro de 2022, o Senhor Secretário de Estado do Tesouro e o Senhor Secretário de Estado da Saúde aprovaram as contas referentes ao exercício de 2020. Assim, conforme proposta de aplicação de resultados foram constituídas reservas no valor de 2.071.674,61€ ainda em 2021.

Ainda em 2022 e conforme proposta de aplicação de resultados constante no Relatório e Contas de 2021 foram constituídas reservas no valor de 1.005.705,17€.

No primeiro trimestre de 2023 foi refletido na rubrica de reservas o montante de 634.450,99€, referente à proposta de aplicação de resultados constante do Relatório e Contas de 2022.

Resultados Transitados

O resultado líquido positivo do período findo em 31 de dezembro de 2022, no montante de 672.254,96€, foi transferido para resultados transitados, no montante de 37.803,97€, sendo que o restante valor foi transferido para reservas.

Outras variações no Património Líquido

No âmbito da transmissão das posições jurídicas dos ACE's SOMOS, procedeu-se à revelação contabilística das transferências determinadas pelo Orçamento do Estado para aquele efeito, no montante de 5.340.000,00€, recebidas durante o ano de 2016, em outras variações no património líquido.

Em 2017, a rubrica de outras variações no património líquido sofreu um incremento de 67.487,22€ referente ao valor dos ativos do Centro de Contacto do SNS que foram transferidos da DGS para a SPMS por via do Decreto-Lei n.º 69/2017 de 16 de junho.

Também, em 2018 a SPMS reconheceu nesta rubrica o valor de 340.000,00€ referente ao valor recebido no âmbito do Centro de Contacto do SNS24, por via do acionamento de garantias.

Em 2020 foram reconhecidas diversas transferências de ativos a favor de outras entidades no âmbito de contratos de comodato, no montante de 16.892,07€.

Também foi reconhecido o valor de 3.090.399,86€ provenientes do Contrato-Programa no âmbito do PRESI, que foram considerados na contabilidade financeira como “Transferências e subsídios para aquisição de ativos depreciables”, conta 5931. De acordo com a Portaria n.º 189/2016, de 14 de julho *“Esta conta é creditada pelo subsídio ou transferência recebida e consignada a despesas de investimento em ativos depreciables e amortizáveis. Debita-se numa base sistemática em contrapartida da conta 7883 Imputação de subsídios e transferências para investimentos, à medida que forem contabilizadas as amortizações ou depreciações dos ativos que foram financiados e na respetiva proporção”*.

Em 2020 foi entregue o saldo de gerência de 2019, no montante de 2.026.468,87€ o que originou uma diminuição da rubrica “Outras variações no património líquido”.

No 3º trimestre de 2021 foi reconhecido o montante de 43.050.000€ referente ao Plano de Recuperação e Resiliência. Este valor será reconhecido como rendimento de uma forma sistemática à medida em que forem contabilizados os respetivos gastos.

No 4º trimestre de 2021 foram reconhecidos os rendimentos inerentes ao PRESI e ao Plano de recuperação e resiliência tendo em conta os gastos do período.

Em dezembro de 2022 verifica-se uma diminuição nesta rubrica, no montante de 1.245.495,40€ na sequência do reconhecimento dos rendimentos inerentes ao Plano de Recuperação e Resiliência, na medida dos gastos reconhecidos.

Também foram reconhecidos os rendimentos inerentes ao PRESI tendo em conta os gastos do período, no montante de 801.357,26€.

No 3º trimestre de 2023 esta rubrica diminui em 2.231.972,79€ na sequência do reconhecimento dos rendimentos inerentes ao Plano de Recuperação e resiliência e ao PRESI. Também foi reconhecido nesta rubrica o recebimento de cerca de 9M€ referente ao Plano de Recuperação e Resiliência originando um aumento da rubrica.

Resultado Líquido do período

O resultado líquido sofreu um aumento face ao período homólogo, embora tenha existido variação positiva/negativa em todas as rubricas. De salientar que a SPMS reconheceu o montante de 4M€ como receita referente ao financiamento para pagamento de licenciamento Microsoft, cujo gasto estava provisionado, o que originou um aumento do resultado líquido.

Provisões

No 2º trimestre de 2019 a SPMS reconheceu uma provisão no montante de 4M€, no âmbito de um processo judicial em curso, de acordo com avaliação da probabilidade de exfluxos financeiros, sendo esta quantificada com o auxílio do patrocínio jurídico do respetivo processo e de acordo com as políticas contabilísticas em vigor. Em 2021, foi ainda desreconhecida uma provisão no montante de 340.000€. No final do 4º trimestre de 2022, também foi desreconhecida uma provisão no montante de

22.812,50€. No 2º trimestre de 2023 foi anulada a provisão dos 4M€, referente ao licenciamento Microsoft, em virtude do desfecho do processo judicial que culminou com a liquidação do montante referido.

Fornecedores conta corrente e fornecedores de investimentos

(Unid Monetária: Euros)		
Fornecedores conta corrente	SET - 2023	DEZ - 2022
Crayon Software Licensing, Unipessoal Lda	11 609 883,50 €	
MEO - Serviços de Comunicações e Multimédia, SA	1 621 742,70 €	33 024,91 €
CAPGEMINI PORTUGAL, SA	1 023 578,00 €	767 691,11 €
Timestamp - Sistemas de Informação, S.A.	470 845,36 €	- €
Oramix - Sistemas de Informação, SA	463 103,98 €	- €
NOS Comunicações, SA	381 667,02 €	10 732,26 €
AXIANSEU II Digital, S.A.	343 317,00 €	- €
IGNÍT PEOPLE (Claranet Talent), S.A	307 145,04 €	85 882,62 €
FIRST SOLUTIONS-SISTEMAS DE INFORMAÇÃO S.A	169 172,88 €	- €
Claranet Portugal - Telecomunicações, S.A.	161 444,77 €	- €
Claranet II Solutions, SA	127 307,95 €	41 234,38 €
AUBAY PORTUGAL, SA	104 446,58 €	61 089,75 €
BRAVANTIC	90 212,75 €	- €
Syone, S.A	59 998,17 €	- €
Marcos Barrosa Unipessoal LDA	59 586,51 €	
CGITI Portugal, SA	57 281,27 €	- €
Link Consulting - Tecnologias de Informação S.A.	52 433,27 €	- €
e-sycare SA	49 318,67 €	25 222,82 €
Winning - Scientific Management, Lda	47 646,51 €	10 355,96 €
SHORE SPUN, LDA	46 697,69 €	13 062,60 €
Winning Incentive Grants	39 821,38 €	- €
MATCH PROFILER - CONSULTADORIA E DESENV	39 615,84 €	7 041,93 €
Apothicom Distribution	37 113,12 €	- €
SEARCHWIND - CONSULTORES DE GESTÃO, LDA	34 827,30 €	9 126,40 €
DAILY SPIN II	33 827,74 €	- €
Inovemed - Produtos Farmacêuticos Lda.	31 434,61 €	54 321,87 €
Barometro de Ideias - Unipessoal, Lda	31 051,35 €	- €
Telles de Abreu e Associados, Soc.Advogados, RL	30 088,26 €	21 420,45 €
UpGuard Inc	26 401,75 €	
Accenture, consultores de gestão SA	22 755,00 €	- €
Instalplus	21 915,52 €	- €
VISUALFORMA - Tecnologias de Informação, SA	20 910,00 €	- €
Outras entidades	268 742,03 €	293 148,29 €
SUBTOTAL	17 885 333,52 €	1 433 355,35 €
Fornecedores de imobilizado	SET - 2023	DEZ - 2022
Informantem - Informática e Manutenção, SA	554 846,35 €	- €
Outras entidades	4 242,47 €	555 208,85 €
SUBTOTAL	559 088,82 €	555 208,85 €
TOTAL	18 444 422,34 €	1 988 564,20 €

O montante da dívida a fornecedores aumentou significativamente face ao verificado em 31 de dezembro de 2022, devido essencialmente às dívidas aos fornecedores Crayon Software Licensing, Meo, SA e Capgemini Portugal, SA que correspondem a 63%, 9% e 6% respetivamente, ao valor total da dívida a fornecedores. A dívida ao fornecedor Crayon Software Licensing refere-se ao licenciamento Microsoft.

A antiguidade dos saldos, que se apresenta de seguida, está expressa com referência à data de vencimento das faturas, por fornecedor.

Mês: setembro - 2023

Designação da Entidade	POR VENCER	0-90 dias	Total Geral
Crayon Software Licensing, Unipessoal Lda		11 609 883,50 €	11 609 883,50 €
MEO - Serviços de Comunicações e Multimédia, SA	37 306,43 €	1 584 436,27 €	1 621 742,70 €
CAPGEMINI PORTUGAL S.A.	6 623,21 €	1 016 954,79 €	1 023 578,00 €
BRAVANTIC, SA	639 517,09 €	5 542,01 €	645 059,10 €
Timestamp - Sistemas de Informação, S.A.	13 421,76 €	457 423,60 €	470 845,36 €
Oramix - Sistemas de Informação, SA	189 521,60 €	273 582,38 €	463 103,98 €
NOS Comunicações, SA	305 308,79 €	76 358,23 €	381 667,02 €
AXIANSEU II DIGITAL CONSULTING, S.A	265 298,65 €	78 018,35 €	343 317,00 €
IGNÍT PEOPLE, S.A	244 354,59 €	62 790,45 €	307 145,04 €
First Solutions - Sistemas de Informação S.A		169 172,88 €	169 172,88 €
Claranet Portugal , S.A.	161 444,77 €		161 444,77 €
Claranet II Solutions, SA	54 306,07 €	73 001,88 €	127 307,95 €
AUBAY PORTUGAL, S.A.	45 746,06 €	58 700,52 €	104 446,58 €
Syone, S.A	14 168,40 €	45 829,77 €	59 998,17 €
Marcos Barrosa, Unipessoal Lda (Watermelon Tecnologia)	42 830,96 €	16 755,55 €	59 586,51 €
Winning - Scientific Management, Lda	37 388,16 €	21 368,30 €	58 756,46 €
CGITI Portugal, SA	36 705,17 €	20 576,10 €	57 281,27 €
Link Consulting - Tecnologias de Informação S.A.		52 433,27 €	52 433,27 €
e-sycare SA	46 693,36 €	2 625,31 €	49 318,67 €
SHORE SPUN, LDA		46 697,69 €	46 697,69 €
Winning Incentive Grants, Unipessoal, LDA.	20 145,44 €	19 675,94 €	39 821,38 €
MATCH PROFILER - CONSULTADORIA E DESENV		39 615,84 €	39 615,84 €
Apothicom Distribution	37 113,12 €		37 113,12 €
SEARCHWIND - CONSULTORES DE GESTÃO, LDA		34 827,30 €	34 827,30 €
Daily Spin II, Unipessoal Lda.	796,15 €	33 031,59 €	33 827,74 €
Inovemed - Produtos Farmacêuticos Lda.	31 434,61 €		31 434,61 €
Barometro de Ideias - Unipessoal, Lda		31 051,35 €	31 051,35 €
Telles de Abreu e Associados, Soc.Advogados, RL	30 088,26 €		30 088,26 €
UpGuard Inc	26 401,75 €		26 401,75 €
Accenture Consultores de Gestão SA	22 755,00 €		22 755,00 €
Instalplus - Sistemas de Comunicação Informática, Lda.	16 282,51 €	5 633,01 €	21 915,52 €
VISUALFORMA - Tecnologias de Informação, SA	10 578,00 €	10 332,00 €	20 910,00 €
Outras entidades	97 489,08 €	164 385,47 €	261 874,55 €
Total Geral	2 433 718,99 €	16 010 703,35 €	18 444 422,34 €

Apresenta-se a antiguidade de saldos por tipo de aquisição, com referência à data de vencimento das faturas:

(Unid Monetária: Euros)

Tipo de aquisição	Por vencer	0-90 dias	Total
Aquisições de bens/serviços	1 878 872,64 €	16 006 460,88 €	17 885 333,52 €
Aquisições de capital	554 846,35 €	4 242,47 €	559 088,82 €
Total	2 433 718,99 €	16 010 703,35 €	18 444 422,34 €

Estado e Outros Entes Públicos – Passivo

Nesta rubrica constam os valores a pagar relativos a impostos de Segurança Social, CGA, IRS, IRC e IVA.

Outras contas a pagar

Na composição deste saldo estão essencialmente acréscimos de gastos que se consubstanciam em gastos do período de reporte cujas faturas não tinham sido recebidas e contabilizadas até ao final desse período. De salientar o acréscimo de cerca de 3,5M€ referente ao Centro de Contacto e o acréscimo de 12M€ referente aos gastos inerentes ao contrato programa e a gastos de manutenção. Inclui ainda a especialização dos gastos com pessoal referente a férias e subsídio de férias a liquidar em 2024.

Diferimentos - Passivo

Esta rubrica inclui os recebimentos de adiantamentos de fundos comunitários.



DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS

Prestação de Serviços

O valor inscrito nesta rubrica refere-se essencialmente aos rendimentos no âmbito do contrato programa com a ACSS e aos rendimentos provenientes do Orçamento do Estado.

A partir do exercício de 2016 a SPMS passou a receber transferências correntes diretamente do Orçamento do Estado.

O ponto 33 do mapa anexo ao artigo 7.º da Lei n.º 24-D/2022, de 30 de dezembro (Lei do Orçamento do Estado para 2023), dispõe o seguinte: “*Transferência de verbas da ACSS, I. P., para os Serviços Partilhados do Ministério da Saúde, E. P. E., até ao limite de 24 000 000 € destinada a financiar os serviços de manutenção em contínuo dos sistemas informáticos das entidades do Serviço Nacional de Saúde (SNS), até ao limite de 2 392 894 €, destinada a financiar o Centro de Conferência e Monitorização do SNS, e até ao limite de 8 266 844 €, destinada a financiar o Centro de Contacto do SNS*”. Neste âmbito deve-se considerar o montante de 36.838.179€ em vez de 24M€ para os serviços de manutenção em contínuo dos sistemas informáticos do SNS, e o montante de 21.360.000, em vez de 8.266.844€ para o SNS24, em virtude dos valores terem sido alvo de correção por parte da ACSS e DGO.

Em 2022 as transferências do Orçamento do Estado passaram a ser registadas na conta 72 – Prestação de serviços em vez de se registar na conta 75 – Transferências e subsídios correntes obtidos, em virtude do entendimento que também estas transferências são um rendimento de transações com contraprestação.

Transferências correntes e subsídios à exploração obtidos

Nesta rubrica apenas estão registados os recebimentos de subsídios provenientes de fundos comunitários.

Fornecimentos e serviços externos

Em 2023, os gastos com fornecimentos e serviços externos registam um aumento face ao período homólogo do ano anterior. Também esta rubrica apresenta um desvio em relação aos valores orçamentados devido à fraca execução do Plano de Recuperação e Resiliência.

Gastos com o pessoal

Os Gastos com o Pessoal refletem os gastos inerentes a 2023.

Outros rendimentos e ganhos

Esta rubrica regista um aumento face ao período homólogo em virtude do reconhecimento dos rendimentos relativos à execução do Plano de Recuperação e Resiliência.

Outros gastos e perdas

Esta rubrica apresenta um aumento em relação ao período homólogo em virtude do aumento de correções relativas a períodos anteriores.

Gastos de depreciação e amortização

Esta rubrica apresenta um ligeiro aumento face ao período homólogo, devido ao investimento realizado em 2022 e durante o ano de 2023.

Evolução dos resultados

A Demonstração dos Resultados evidencia um resultado líquido positivo do período de 3.752.568,72€.

DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA

Recebimentos de clientes

Os recebimentos ocorridos durante o ano de 2023 referem-se essencialmente a recebimentos provenientes das transferências do Orçamento do Estado e ao recebimento do adiantamento do Contrato Programa.

Pagamentos a fornecedores

A rubrica de pagamentos a fornecedores apresenta um aumento face ao período homólogo do ano anterior, explicada pelo pagamento dos 4M€, referente ao licenciamento Microsoft, no âmbito do desfecho do processo judicial em curso e devido ao aumento de pagamentos no âmbito do Plano de Recuperação e Resiliência.

Pagamentos ao pessoal

Nesta rubrica estão registados todos os pagamentos inerentes ao quadro de pessoal.

Outros recebimentos/pagamentos

Esta rubrica inclui, entre outros, o recebimento de fundos comunitários e inclui também o pagamento do imposto de IVA referente a dezembro de 2022.

Pagamentos respeitantes a Ativos

Nesta rubrica estão registados todos os pagamentos inerentes à aquisição de ativos.

Recebimentos de outras operações de financiamento

Nesta rubrica está classificado o montante de cerca de 9M€ que a SPMS recebeu no âmbito do Plano de Recuperação e Resiliência.

Caixa e seus equivalentes no fim do período

Esta rubrica apresenta uma variação positiva em virtude dos recebimentos terem sido superiores aos pagamentos. Tal facto é explicado pelo recebimento do Plano de Recuperação e resiliência que ocorreu



em 2023 e pelo recebimento de verbas provenientes do orçamento de Estado, as quais ainda não foi possível executar.

3.3 Indicadores

No quadro seguinte apresenta-se o cálculo de alguns indicadores económicos e financeiros com referência a setembro de 2023 e sua situação face ao final de 2022.

Indicadores	Método de cálculo		DEZ-2022	SET-2023
	Numerador	Denominador		
Resultado Líquido (€)	Resultado Líquido	NA	672 254,96 €	3 752 568,72 €
Autonomia financeira (%)	Capital Próprio	Ativo Total	79%	63%
Liquidez geral	Ativo Corrente: Dívidas de terceiros de Curto Prazo + Disponibilidades	Passivos Corrente: Dívidas a terceiros de Curto Prazo	4,75	2,15
Fundo de maneió	Ativo corrente - Passivo Corrente	NA	33 719 028,34 €	40 952 473,98 €
Rácio de Solvabilidade (nº)	Capital Próprio	Passivo	3,76	1,70
EBIT (Resultados Operacionais) (€)	Resultados operacionais	NA	1 055 437,27 €	3 750 275,60 €
EBITDA (€)	EBIT + Amortizações + Provisões	NA	3 961 356,59 €	6 458 944,61 €
Fornecimentos e Serviços Externos (FSE)	FSE	NA	55 636 037,43 €	43 271 139,44 €
Rendimentos Operacionais (€)	Volume da negócios + Subsídios à exploração + Outros rendimentos e ganhos	NA	72 094 564,90 €	61 520 467,81 €
Gastos com deslocações e estadas	Deslocações e Estadas (6251)	NA	108 244,47 €	71 130,14 €
Gastos com Ajudas de Custo (registadas em pessoal)	Ajudas de custo (632203)	NA	12 223,92 €	16 883,15 €
Gastos com comunicações	Comunicação (6262)	NA	3 328 472,84 €	2 622 659,97 €
Gastos com Pessoal (€)	Gastos com pessoal (63)	NA	11 404 418,88 €	8 905 673,35 €
Gastos Operacionais DGTF (FSE+GCP) (€)	FSE + Gastos com pessoal	NA	67 040 456,31 €	52 176 812,79 €
Volume de negócios	Vendas e Prestações de serviços	NA	67 987 797,07 €	56 970 801,02 €
Peso dos Gastos Operacionais/volume de negócios	Gastos Operacionais (FSE+GCP)	Volume de Negócios	99%	92%
Gastos com Frota Automóvel	Combustíveis (6242) + Locação (626123) + Portagens (62515)	NA	43 237,57 €	33 782,24 €
Gastos com contratação de estudos, pareceres, projetos e consultoria	6211 (jurídica) + 62213 (arquitetura) + 62214 (financeira)	NA	226 935,34 €	301 202,15 €
Recebimentos de clientes (€)	Recebimentos de clientes	NA	72 536 179,88 €	44 562 523,95 €
Pagamentos a fornecedores (€)	Pagamentos a fornecedores	NA	62 234 855,03 €	27 338 902,14 €
Prazo médio de pagamento ponderado (dias) - dados de setembro	Média Fornecedores dos últimos 4 trimestres x 365	Compras e FSE dos últimos 4 trimestres (despacho 9870/2009)	62,09	28,29
Prazo médio de recebimento ponderado (dias) - dados de setembro	Média dos Clientes dos últimos 4 trimestres x 365	Vendas e Prestação de Serviços dos últimos 4 trimestres (despacho 9870/2009)	10,47	8,43
Prazo médio de pagamento instantâneo (dias)	Fornecedores	FSE x nº de dias decorridos	9,27	111,60
Prazo médio de recebimento instantâneo (dias)	Clientes	Prestação de serviços x nº de dias decorridos	20,87	14,65
Percentagem de recebimentos em atraso	Dívida de clientes vencida	Dívida de clientes total	2%	99,3%
Investimento	Investimento		15 546 095,10 €	2 560 833,74 €
Dívida a terceiros vencida	Dívida a fornecedores com dívida vencida		233 092,64 €	16 010 703,35 €

Da leitura dos indicadores acima é possível retirar as seguintes conclusões:

- O resultado líquido e o EBITDA são ambos positivos;
- O rácio de solvabilidade diminuiu devido ao aumento do passivo;
- O prazo médio de recebimentos ponderado fixou-se nos 8,43 dias tendo em conta a média trimestral (despacho 9870/2009).
- O prazo médio de pagamentos ponderado situa-se nos 28,29 dias. O prazo médio de pagamentos diminuiu, e está de acordo com o objetivo da SPMS, que se fixou nos 30 dias.

No que respeita aos limites que impendem sobre a SPMS importa referir que, através da Lei n.º 24-D/2022, de 30 de dezembro, que aprova o Orçamento do Estado para 2023, encontra-se estabelecido

no artigo 34º que “As empresas públicas prosseguem uma política de otimização da estrutura de gastos operacionais que promova o equilíbrio operacional, nos termos do disposto no decreto-lei de execução orçamental”.

Relativamente aos gastos com pessoal, o conjunto dos gastos com deslocações, ajudas de custo e alojamento, e os associados à frota automóvel, bem como o conjunto dos encargos com contratação de estudos, pareceres, projetos e consultadoria devem ser iguais ou inferiores aos registados no ano anterior, conforme o n.º 4 do artigo 133.º do Decreto-Lei n.º 10/2023, de 8 de fevereiro (Decreto de Execução Orçamental para 2023).

Neste contexto, o estado dos indicadores é o seguinte comparativamente ao período homólogo do ano anterior:

	SET-2022	SET-2023	Variação homóloga	% VH
EBITDA (€)	3 636 635,35 €	6 458 944,61 €	2 822 309,26 €	78%
Fornecimentos e Serviços Externos (FSE)	40 210 823,29 €	43 271 139,44 €	3 060 316,15 €	8%
Rendimentos Operacionais (€)	52 138 021,64 €	61 520 467,81 €	9 382 446,17 €	18%
Gastos com deslocações e estadas	44 355,96 €	71 130,14 €	26 774,18 €	60%
Gastos com Ajudas de Custo (registadas em pessoal)	6 656,88 €	16 883,15 €	10 226,27 €	154%
Gastos com comunicações	1 165 978,21 €	2 622 659,97 €	1 456 681,76 €	125%
Gastos com Pessoal (€)	7 493 303,62 €	8 905 673,35 €	1 412 369,73 €	19%
Gastos Operacionais DGTF (FSE+GCP) (€)	47 704 126,91 €	52 176 812,79 €	4 472 685,88 €	9%
Volume de negócios	12 581 943,89 €	56 970 801,02 €	44 388 857,13 €	353%
Peso dos Gastos Operacionais/volume de negócios	379%	92%	-288%	-76%
Gastos com Frota Automóvel	31 720,28 €	33 782,24 €	2 061,96 €	7%
Gastos com contratação de estudos, pareceres, projetos e consultoria	161 248,61 €	301 202,15 €	139 953,54 €	87%

Em 2023, o volume de negócios apresenta um valor muito superior relativamente ao período homólogo, devido à alteração no reconhecimento das transferências do Orçamento do Estado que ocorreu a partir de dezembro de 2022. Anteriormente estas verbas estavam classificadas na rubrica de Transferências correntes e subsídios à exploração que não integra o volume de negócios. Houve uma alteração de entendimento na classificação destas transferências estando atualmente classificadas em “Prestação de serviços”. Tal situação traduz-se numa diminuição significativa do rácio de gastos operacionais. Caso tivesse havido o mesmo entendimento em setembro de 2022, o rácio do peso dos gastos operacionais seria de 97%.

Ao nível dos indicadores apresenta-se um quadro com as variações do PMP. De salientar que o PMP no 3º trimestre de 2022 foi elevado em face do aumento da dívida a fornecedores que ocorreu durante o 3º trimestre. O PMP, em 2022, aumentou devido ao montante elevado da dívida a fornecedores desde agosto, a qual só foi possível liquidar, no final de dezembro, aquando do recebimento dos valores inerentes ao contrato programa. No 3º trimestre de 2023 a SPMS conseguiu reduzir o PMP, cumprindo o objetivo de 30 dias.

Dívida e PMP	2022 T3	2023 T3	Δ T3 2023/T2 2022		31/12/2022
	(€)	(€)	€	%	(€)
Dívida Total	36 802 474,85 €	18 444 422,34 €	- 18 358 052,51 €	-50%	1 988 564,20 €
Dívida Vencida	22 696 342,37 €	16 010 703,35 €	- 6 685 639,02 €	-29%	233 092,64 €
PMP ponderado (dias)	48,81	28,29	-20,52	-42%	62,09

3.4 Princípio da unidade de tesouraria do estado

As disponibilidades e aplicações financeiras encontram-se na Agência de Gestão de Tesouraria e da Dívida Pública – IGCP, E.P.E., dando assim cabal cumprimento ao princípio da Unidade de Tesouraria do Estado, conforme resulta do exposto no artigo 105º da Lei nº 24-D/2022 de 30 de dezembro (Lei do Orçamento de Estado de 2023).

3.5 Conclusões

A informação disponibilizada neste documento permite as seguintes conclusões:

- 🌐 A SPMS apresentou um equilíbrio na execução orçamental da receita e da despesa a 30 de setembro de 2023. A execução orçamental apresenta um total de recebimentos de 58.934.981,80€ e um total de pagamentos de 41.001.950,38€.
- 🌐 A Demonstração dos Resultados, a 30 de setembro de 2023, evidencia um resultado líquido positivo do período de 3.752.568,72€.
- 🌐 O resultado líquido e o EBITDA são ambos positivos, e o rácio de solvabilidade diminuiu devido ao aumento do passivo.
- 🌐 O prazo médio de pagamentos ponderado situa-se nos 28,29 dias. O prazo médio de pagamentos diminuiu e está de acordo com o objetivo da SPMS, que se fixou nos 30 dias.

4

ANEXOS

4.1 Anexo I - Resultados das metas por objetivo operacional

Objetivo Operacional	Metas	Direção	META 2023	Resultado da Meta	Estado da META
OOP1 - Realizar as auditorias previstas no Plano de Auditoria Interna, assegurando a avaliação da eficácia dos sistemas de controlo interno da SPMS, bem como a eficiência, efetividade e coerência dos diversos processos e áreas de atuação	Taxa de realização de ações de controlo e outros trabalhos (previsão de 4)	AUDIT	0,9	0,3	Em execução
OOP2 - Assegurar a gestão do risco da SPMS, incluindo as recomendações identificadas nos Relatórios de Auditoria Interna e Externa	Taxa de realização de ações/atividades	AUDIT	0,8	0,7	Em execução
OOP3 - Desenvolver um sistema de monitorização e partilha da informação com base no apuramento dos indicadores de fraude e desperdício	N.º de Relatórios de monitorização de despesa, das áreas de conferência do CCMSNS.	AUDIT	2	0,5	Em execução
OOP4 - Evolução do modelo de risco existente nas várias áreas de despesa do SNS	Prazo para elaboração do estudo para identificação de medidas de eficiência da despesa	AUDIT	30/11/2023	0,1	Em execução
OOP5 - Contribuir para a definição e monitorização de políticas, procedimentos e processos de cibersegurança	Taxa de realização de ações/atividades	AUDIT	0,8	0,75	Em execução
OOP6 - Assegurar o cumprimento de obrigações de reporte a entidades externas	Nº de Relatórios e apresentados ao CA	AUDIT	2	0,5	Em execução
OOP6 - Assegurar o cumprimento de obrigações de reporte a entidades externas	Percentagem de respostas a entidades Inspetivas e judiciais, realizadas no SLA definido.	AUDIT	0,9	0,9	Em execução
OOP1 - Reforçar o valor dos serviços prestados (provider experience)	Prazo para disponibilização de solução de fatura eletrónica	CCMSNS	31/12/2023		Em execução

Objetivo Operacional	Metas	Direção	META 2023	Resultado da Meta	Estado da META
OOP1 - Reforçar o valor dos serviços prestados (provider experience)	Nº de sessões de esclarecimentos realizadas com os prestadores	CCMSNS	2		Em execução
OOP1 - Reforçar o valor dos serviços prestados (provider experience)	Nº de Melhorias área reservada do Portal CCMSNS	CCMSNS	2		Em execução
OOP2 - Consolidar a operação (introdução novas áreas, aumento do âmbito da conferência, reengenharia do processo de conferência)	Taxa de documentos desmaterializados conferidos	CCMSNS	0,95	0,95	Em execução
OOP2 - Consolidar a operação (introdução novas áreas, aumento do âmbito da conferência, reengenharia do processo de conferência)	Nº de novas áreas de conferência integradas	CCMSNS	1		Em execução
OOP2 - Consolidar a operação (introdução novas áreas, aumento do âmbito da conferência, reengenharia do processo de conferência)	Nº de novos prestadores de MCDT no CCMSNS integrados	CCMSNS	1		Em execução
OOP3 - Contribuir para a sustentabilidade do SNS	Prazo para destruição de massas documentais em arquivo do CCMSNS	CCMSNS	31/12/2023		Em execução
OOP3 - Contribuir para a sustentabilidade do SNS	Nº de novas regras introduzidas no processo de conferência	CCMSNS	2	1	Em execução
OOP4 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua	% de processos de conferência derivado de diplomas legais adaptados	CCMSNS	1		Em execução
OOP4 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua	Prazo para implementar melhoria do processo de entrada de faturas	CCMSNS	31/12/2023		Em execução
OOP5 - Otimizar a estrutura organizacional e consolidar as componentes estruturantes	Prazo para disponibilização de levantamento de regras de negócio (código)	CCMSNS	31/12/2023		Em execução
OOP5 - Otimizar a estrutura organizacional e consolidar as componentes estruturantes	Prazo para revisão de Manuais de Relacionamento	CCMSNS	31/12/2023		Em execução
OOP1 - Atuação ampla e integrada sobre a Saúde Digital	Nº de sessões ações esclarecimento ou capacitação sobre saúde digital e telessaúde	CNTS	20	15	Em execução

Objetivo Operacional	Metas	Direção	META 2023	Resultado da Meta	Estado da META
OOP1 - Atuação ampla e integrada sobre a Saúde Digital	Nº de contactos internos que promovam a inovação ou alinhamento entre os sistemas para o profissional de saúde e os serviços digitais e telessaúde disponíveis para o cidadão.	CNTS	8	6	Em execução
OOP2 - Adoção massificada de serviços digitais (SD) e de telessaúde (TS)	Taxa de crescimento do nº de utilizações de serviços de telessaúde por parte de utentes do SNS - produtos e serviços SPMS	CNTS	0,1	0,08	Em execução
OOP2 - Adoção massificada de serviços digitais (SD) e de telessaúde (TS)	Taxa de crescimento do nº de utilizações de serviços de telessaúde por parte de profissionais do SNS - produtos e serviços SPMS	CNTS	0,05	0,07	Em execução
OOP3 - Articulação com outras áreas e entidades para garantir a disponibilização de SD e TS	Nº de novos Balcões SNS 24 ativos em entidades externas ao SNS	CNTS	100	30	Em execução
OOP3 - Articulação com outras áreas e entidades para garantir a disponibilização de SD e TS	Nº de contactos com entidades do SNS que promovam as condições e a utilização de serviços digitais e de telessaúde	CNTS	15	10	Em execução
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	N.º de Logotipos uniformizados, desenvolvidos pela SPMS para produtos/projectos da SPMS	DACRP	1	2	Em execução
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	Nº de templates institucionais desenvolvidos (PPT, estacionário, documentos internos, etc)	DACRP	5	2	Em execução
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	N.º Press Releases	DACRP	12	2	Em execução
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	Nº de Jornais SPMS enviados	DACRP	30	13	Em execução

Objetivo Operacional	Metas	Direção	META 2023	Resultado da Meta	Estado da META
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	Nº de eventos SPMS realizados	DACRP	2	0	Em execução
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Nº mensal de Newsletters Portal SNS	DACRP	4	13	Em execução
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Nº de Flyers, brochuras, e-books e roll ups produzidos (arte final, sem produção)	DACRP	2	3	Em execução
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Nº de vídeos ou animações produzidos para estimular a utilização dos diversos canais de comunicação disponíveis	DACRP	1	5	Em execução
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Nº de páginas/áreas criadas no Portal SNS	DACRP	2	9	Em execução
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	N.º de Posts nas redes sociais do SNS	DACRP	40	910	Em execução
OOP3 - Internacionalizar o know-how técnico da SPMS através do desenvolvimento de estratégias de comunicação e disseminação	N.º de participações em eventos internacionais	DACRP	1	1	Em execução
OOP3 - Internacionalizar o know-how técnico da SPMS através do desenvolvimento de estratégias de comunicação e disseminação	Nº de notícias elaboradas sobre projetos internacionais onde a SPMS está envolvida	DACRP	5	4	Em execução
OOP3 - Internacionalizar o know-how técnico da SPMS através do desenvolvimento de estratégias de comunicação e disseminação	N.º de documentos produzidos, materiais de suporte gráfico, Key Visual, imagens, templates de apresentações PPT e documentos de apoio para a PRI da SPMS.	DACRP	4	0	Em execução
OOP3 - Internacionalizar o know-how técnico da SPMS através do desenvolvimento de estratégias de comunicação e disseminação	Nº de comitativas e visitas de estudo acolhidas na SPMS	DACRP	3	5	Em execução
OOP4 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	N.º de publicações/atualizações no Website da internet da SPMS	DACRP	20	46	Em execução
OOP4 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	N.º de vídeos produzidos para portal SNS e Redes Sociais	DACRP	2	22	Em execução
OOP4 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	Nº de Flyers, brochuras, e-books e roll ups elaborados	DACRP	2	4	Em execução

Objetivo Operacional	Metas	Direção	META 2023	Resultado da Meta	Estado da META
	(arte final, sem produção)				
OOP4 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	N.º de campanhas de comunicação realizadas	DACRP	1	2	Em execução
OOP5 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	N.º de Atualizações realizadas no site da SPMS na área dos produtos/projetos	DACRP	3	13	Em execução
OOP5 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	N.º de vídeos produzidos sobre serviços e produtos da SPMS	DACRP	1	5	Em execução
OOP5 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	N.º de brochuras a desenvolver sobre os serviços e produtos da SPMS	DACRP	1	1	Em execução
OOP1 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS,EPE	Taxa de processos adjudicados	DAG	0,5	0,87	Em execução
OOP1 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS,EPE	N.º Médio de dias de tramitação do procedimento	DAG	80	80	Em execução
OOP1 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS,EPE	Taxa de processos adjudicados no âmbito de projetos financiados	DAG	0,8	0,24	Em execução
OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	Tempo médio das reparações de instalações nos edifícios, segundo a sua especialidade	DAG	20	20	Em execução
OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	Prazo de entrega de procedimentos/projetos no âmbito do Plano de Segurança Interno da SPMS	DAG	30/09/2023		Em execução
OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	N.º de procedimentos/projetos de Eficiência Energética e melhorias no âmbito das redes elétricas e consumos de energia	DAG	2	0	Em execução
OOP3 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	Taxa de contratos com desvio na normal execução	DAG	0,5	0,47	Em execução
OOP3 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	Taxa de resposta a pedidos de modificação contratual	DAG	0,7	0,77	Em execução
OOP3 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	Taxa de notificação de contratos a terminar	DAG	0,7	0,35	Em execução
OOP4 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos	N.º de procedimentos internos descritos	DAG	4	1	Em execução

Objetivo Operacional	Metas	Direção	META 2023	Resultado da Meta	Estado da META
OOP4 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos	N.º de propostas de melhoria realizadas sobre sistemas de apoio à gestão	DAG	3		Em execução
OOP4 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos	N.º de relatórios de execução das atividades de Higiene, Segurança e Saúde no Trabalho	DAG	3	1	Em execução
OOP5 - Otimizar os processos de aquisição	N.º de reportes disponibilizados na página de SharePoint da DAG	DAG	3	3	Em execução
OOP1 - Assegurar um elevado grau de eficiência na resposta aos pedidos internos	Prazo para assegurar resposta a pedidos de assessoria jurídica (processos normais) - dias úteis	DAJC	10	7	Em execução
OOP1 - Assegurar um elevado grau de eficiência na resposta aos pedidos internos	Prazo para assegurar resposta a pedidos de assessoria jurídica (processos c/especial complexidade) - dias úteis	DAJC	25	18	Em execução
OOP1 - Assegurar um elevado grau de eficiência na resposta aos pedidos internos	Tempo médio de elaboração de minuta de protocolo após receção de todos os elementos para o efeito (dias úteis)	DAJC	15	8	Em execução
OOP1 - Assegurar um elevado grau de eficiência na resposta aos pedidos internos	Taxa de resposta às solicitações de cedência de dados pelas entidades externas	DAJC	0,95	0,93	Em execução
OOP2 - Assegurar a análise e produção legislativa na área de intervenção da SPMS	Prazo para assegurar a preparação de propostas	DAJC	30	17	Em execução
OOP2 - Assegurar a análise e produção legislativa na área de intervenção da SPMS	Prazo para assegurar a resposta a pedidos de análise de diplomas legais e/ ou regulamentos administrativos	DAJC	15	4	Em execução
OOP3 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	Prazo para assegurar resposta a pedidos de assessoria jurídica (processos normais) - dias úteis	DAJC	10	4	Em execução
OOP3 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	Prazo para assegurar resposta a pedidos de assessoria jurídica (processos c/especial complexidade) - dias úteis	DAJC	20	1	Em execução

Objetivo Operacional	Metas	Direção	META 2023	Resultado da Meta	Estado da META
OOP3 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	Tempo médio de elaboração de minuta de informações de decisão de contratar e/ou de adjudicação, de peças de procedimento, de respostas a pedidos de esclarecimentos, de apreciação de listas de erros e omissões, após receção de todos os elementos para o efeito (dias úteis)	DAJC	15	4	Em execução
OOP3 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	Tempo médio de elaboração de minuta de informações de decisão de contratar e/ou de adjudicação, de peças de procedimento, de respostas a pedidos de esclarecimentos, de apreciação de listas de erros e omissões, após receção de todos os elementos para o efeito (dias úteis) - processos de especial complexidade	DAJC	20	16	Em execução
OOP3 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	Tempo médio de elaboração de minuta de resposta a pronúncias em sede de audiência prévia, de relatório preliminar e/ou final do Júri e de resposta a impugnações administrativas após receção de todos os elementos para o efeito (dias úteis)	DAJC	20	10	Em execução



Objetivo Operacional	Metas	Direção	META 2023	Resultado da Meta	Estado da META
OOP3 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	Tempo médio de elaboração de minuta de resposta a pronúncias em sede de audiência prévia, de relatório preliminar e/ou final do Júri e de resposta a impugnações administrativas após receção de todos os elementos para o efeito (dias úteis) - processos de especial complexidade	DAJC	25	6	Em execução
OOP4 - Assegurar a divulgação de boas práticas de cumprimento da legalidade	Prazo para divulgar os sumários dos atos publicados diariamente em DR	DAJC	1	1	Em execução
OOP4 - Assegurar a divulgação de boas práticas de cumprimento da legalidade	Prazo para divulgar os alertas legais relativos aos atos publicados em DR que, pelo seu teor e pelo impacto que possam trazer para a atividade das diversas direções da SPMS, mereçam maior destaque.	DAJC	2	1	Em execução
OOP4 - Assegurar a divulgação de boas práticas de cumprimento da legalidade	Prazo para divulgar as notas informativas sobre alterações legislativas com maior impacto na esfera jurídica da SPMS	DAJC	5	5	Em execução
OOP1 - Assegurar o cumprimento dos prazos de pagamento	Prazo médio de pagamentos	DF	30	28,29	Em execução
OOP2 - Assegurar o cumprimento dos prazos de reporte externo	Taxa de reportes elaborados dentro do prazo	DF	1	1	Em execução
OOP3 - Produzir informação para a tomada de decisão de forma regular e tempestiva	N.º de dias decorridos após o fecho do mês até à apresentação da respetiva informação mensal	DF	15	22	Não Cumpre
OOP3 - Produzir informação para a tomada de decisão de forma regular e tempestiva	N.º de dias decorridos após o fecho do trimestre até à apresentação do relatório trimestral de execução orçamental	DF	25	em curso	Superação
OOP1 - Desenvolver e implementar o sistema de gestão de qualidade da SPMS	Prazo para desenvolver e Implementar a	DPDO	01/12/2023		Em execução



Objetivo Operacional	Metas	Direção	META 2023	Resultado da Meta	Estado da META
	Política de Qualidade na SPMS				
OOP1 - Desenvolver e implementar o sistema de gestão de qualidade da SPMS	Nº de projetos acompanhados e/ou conduzidos pelo NPQRS ,no âmbito da implementação de SGQ na SPMS	DPDO	2	1	Em execução
OOP1 - Desenvolver e implementar o sistema de gestão de qualidade da SPMS	Nº de dias para apresentação dos Relatórios de Satisfação de clientes internos e externos NDSI, à Direção, a partir da data de fecho dos inquéritos	DPDO	45	45	Superação
OOP1 - Desenvolver e implementar o sistema de gestão de qualidade da SPMS	Prazo para entrega da proposta de estratégia e metodologia subjacente aos inquéritos de avaliação de satisfação dos SI, a submeter ao CA	DPDO	30/11/2023		Em execução
OOP2 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	Nº de processos e atividades estruturais para a SPMS, revistos e atualizados	DPDO	5	6	Em execução
OOP2 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	Prazo para disseminação do catálogo de processos	DPDO	01/12/2023		Em execução
OOP2 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	Prazo para consolidar o Catálogo Organizacional	DPDO	01/12/2023		Em execução
OOP2 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	Nº de candidaturas submetidas a concursos de mérito em 2023	DPDO	5	4	Em execução
OOP2 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	Prazo para apresentar proposta de Política de Responsabilidade Social Corporativa, à direção.	DPDO	01/12/2023		Em execução
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS , nomeadamente do PRR, através de instrumentos de gestão internos e externos	Nº de dias para apresentação do draft do Relatório de Gestão e Contas 2022 e Relatório do Governo Societário ao CA	DPDO	15	2	Superação
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS , nomeadamente do PRR, através de	Prazo de envio de draft dos relatórios trimestrais de atividade no âmbito do PAO à Direção	DPDO	30		Em execução

Objetivo Operacional	Metas	Direção	META 2023	Resultado da Meta	Estado da META
instrumentos de gestão internos e externos	(n.º dias úteis em relação ao término do trimestre)				
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS, nomeadamente do PRR, através de instrumentos de gestão internos e externos	Nº de dias para apresentação do PAO 2024, à direção	DPDO	15		Em execução
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS, nomeadamente do PRR, através de instrumentos de gestão internos e externos	Nº de dias para Reporte trimestral de Relatórios de Progresso no SI PRR	DPDO	30	20	Superação
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS, nomeadamente do PRR, através de instrumentos de gestão internos e externos	Disponibilização, na ferramenta BI PRR baseada em MS Power BI, das funcionalidades de reporte, monitorização e controlo da fase de planeamento do programa de investimento PRR	DPDO	90	92	Superação
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS, nomeadamente do PRR, através de instrumentos de gestão internos e externos	Adoção da ferramenta ARACHNE de avaliação de risco, e integração no SGCI do PRR	DPDO	90	16	Superação
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS, nomeadamente do PRR, através de instrumentos de gestão internos e externos	Revisão e Atualização do Sistema de Gestão e Controlo Interno (SGCI) fundamentadas em alterações internas e externas, bem como conhecimento empírico decorrente da gestão do Programa de financiamento PRR	DPDO	90		Em execução
OOP4 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Nº de dias para disponibilização, na ferramenta BI PRR baseada em MS Power BI, das funcionalidades de reporte, monitorização e controlo da fase de execução do programa de investimento PRR	DPDO	45	55	Superação
OOP4 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Nº de dias para reporte mensal interno da execução	DPDO	7		Em execução



Objetivo Operacional	Metas	Direção	META 2023	Resultado da Meta	Estado da META
	física e financeira dos projetos PRR				
OOP4 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Prazo para apresentação do draft do Relatório Final do CP de 2022 ao CA.	DPDO	15/02/2023	1	Superação
OOP4 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Data para apresentação do draft do Relatório AM 2022 ao CA	DPDO	15/02/2023	1	Superação
OOP4 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Nº de reuniões anuais realizadas entre as equipas de suporte à gestão do contrato SPMS e ACSS	DPDO	12	11	Em execução
OOP4 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Nº de reuniões anuais realizadas com a DGS	DPDO	6	3	Em execução
OOP4 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	% de entregáveis remetidos à ACSS, após envio à UCGC pelas UO da SPMS até dia 20.11.2023	DPDO	0,9		Em execução
OOP1 - Aumentar o nível de eficiência em matéria das obrigações legais e de reportes no âmbito da gestão de RH	Prazo de entrega dos Relatórios Trimestrais do SIOE - Sistema de Informação e Organização do Estado (dias em relação ao fim do trimestre)	DRH	15	9	Superação
OOP1 - Aumentar o nível de eficiência em matéria das obrigações legais e de reportes no âmbito da gestão de RH	Prazo de entrega do Relatório do Balanço Social	DRH	20/03/2023	16/03/2023	Superação
OOP1 - Aumentar o nível de eficiência em matéria das obrigações legais e de reportes no âmbito da gestão de RH	Prazo de entrega do Relatório Único	DRH	15/04/2023	14/04/2023	Superação
OOP2 - Incrementar o grau de conhecimento dos colaboradores relativamente a matérias de Recursos Humanos	Prazo de implementação total do processo desmaterializado de trabalho suplementar	DRH	15/12/2023		Em execução
OOP2 - Incrementar o grau de conhecimento dos colaboradores relativamente a matérias de Recursos Humanos	Nº de Sessões de esclarecimentos no âmbito dos sistemas utilizados pelos colaboradores (MY Portal e Webrhv)	DRH	12	10	Em execução



Objetivo Operacional	Metas	Direção	META 2023	Resultado da Meta	Estado da META
OOP3 - Ampliar a oferta formativa e promover a partilha de serviços e produtos de formação através de uma rede de parcerias estratégicas.	N.º de ações de formação e atividades formativas desenvolvidas (não TIC)	DRH	150	42	Em execução
OOP4 - Impulsionar a capacitação dos profissionais do SNS e MS e o desenvolvimento de competências digitais no setor.	N.º de ações de formação e atividades formativas desenvolvidas na área TIC	DRH	100	82	Em execução
OOP5 - Fomentar uma cultura organizacional centrada na eficiência e na valorização das pessoas, através de efetiva prevenção e gestão de fatores de risco psicossocial que impactam o trabalho e previamente diagnosticados.	N.º de medidas implementadas do Plano de Ação 2023 de intervenção nos riscos psicossociais diagnosticados	DRH	3	3	Em execução
OOP5 - Fomentar uma cultura organizacional centrada na eficiência e na valorização das pessoas, através de efetiva prevenção e gestão de fatores de risco psicossocial que impactam o trabalho e previamente diagnosticados.	Prazo para avaliação dos Riscos Psicossociais 2.0	DRH	31/12/2023		Em execução
OOP1 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes	% de projetos contratualizados atualizados, mensalmente, dentro do prazo	DSI	0,8		Em execução
OOP1 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes	% de dashboards monitorizados, mensalmente, dentro do prazo	DSI	1		Em execução
OOP1 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes	% de Indicadores, no âmbito dos Registos Centrais, disponibilizados, semanalmente, dentro do prazo	DSI	1		Em execução
OOP2 - Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC	Prazo para conclusão do catálogo Português de análises laboratoriais	DSI	31/12/2023		Em execução
OOP2 - Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC	Prazo para Disponibilização de código QR na app SNS24 para identificação do utente	DSI	30/09/2023		Em execução
OOP2 - Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC	Prazo para Disponibilização da emissão de AMIM clássico nos CSP e oncológico em todos os hospitais com partilha para o cidadão, AT, Seg. Social e IMT	DSI	31/12/2023		Em execução



Objetivo Operacional	Metas	Direção	META 2023	Resultado da Meta	Estado da META
OOP2 - Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC	Notificação de consultas médicas e de enfermagem por SMS nos locais com SCLinico por ACES	DSI	31/12/2023		Em execução
OOP3 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua	% de propostas de fornecedores validadas dentro do prazo	DSI	0,8		Em execução
OOP3 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua	% de pareceres no âmbito dos SAMAs emitidos dentro do prazo	DSI	1		Em execução
OOP4 - Capacitar os recursos internos de competências técnicas em tecnologias inovadoras e seguras, como por exemplo, DEVSECOPS	Número de elementos internos formados nas tecnologias DEVSECOPS	DSI	20		Em execução
OOP4 - Capacitar os recursos internos de competências técnicas em tecnologias inovadoras e seguras, como por exemplo, DEVSECOPS	Número de elementos internos formados na metodologia SCRUM	DSI	20		Em execução
OOP1 - Aumentar a agregação de compras de modo a libertar recursos das instituições para outras tarefas	UCABSS - N.º de agregações centralizadas	CCS	18	18	Em execução
OOP2 - Formar e profissionalizar as equipa de compras	UCABSS - N.º de reuniões dinamizadas para partilha de conhecimento com CCS	CCS	1	2	Em execução
OOP2 - Formar e profissionalizar as equipa de compras	UCABSS - N.º ações de formação / participação em eventos	CCS	4	6	Em execução
OOP3 - Criar e adaptar os Acordos-quadro as novas necessidades do SNS	UCABSS - Manutenção de acordos-quadro	CCS	20	17	Em execução
OOP4 - Promover economias de escala	UCABSS - Poupança obtida no conjunto do procedimento centralizado, aferida pela diferença entre o preço base e o preço adjudicado.	CCS	0,01	0,0349	Em execução
OOP1 - Aumentar a agregação de compras de modo a libertar recursos das instituições para outras tarefas	UCBST - N.º de categorias centralizadas	CCS	15	29	Superação
OOP2 - Formar e profissionalizar as equipa de compras	UCBST - N.º de reuniões dinamizadas para partilha de conhecimento com CCS	CCS	1	1	Cumpre
OOP2 - Formar e profissionalizar as equipa de compras	UCBST - N.º ações de formação / participação em eventos	CCS	2		Em execução



Objetivo Operacional	Metas	Direção	META 2023	Resultado da Meta	Estado da META
OOP3 - Criar e adaptar os Acordos-quadro as novas necessidades do SNS	UCBST - Elaboração ou Renovação/Manutenção de Acordos-Quadro/Sistema de Aquisição Dinâmico Transversais	CCS	4		Em execução
OOP4 - Promover economias de escala	UCBST - Poupança obtida no conjunto do procedimento centralizado, aferida pela diferença entre o preço base e o preço adjudicado.	CCS	0,1		Em execução
OOP1 - Aumentar a agregação de compras de modo a libertar recursos das instituições para outras tarefas	UGIC - Prazo de envio dos processos de compra 2024 para instrução	CCS	31/10/2023	08/09/2023	Superação
OOP2 - Formar e profissionalizar as equipa de compras	UGIC - N.º de reuniões dinamizadas para partilha de conhecimento com CCS	CCS	1		Em execução
OOP2 - Formar e profissionalizar as equipa de compras	UGIC - N.º ações de formação / participação em eventos	CCS	2		Em execução
OOP3 - Criar e adaptar os Acordos-quadro as novas necessidades do SNS	UGIC - Percentagem de AQs parametrizados em BO	CCS	1		Em execução
OOP4 - Promover economias de escala	UGIC - Prazo de conclusão da redação do clausulado técnico do Cadernos de Encargos do SIG@MS (componente Compras)	CCS	31/06/2023	31/05/2023	Cumpr
OOP4 - Promover economias de escala	UGIC - Prazo para conclusão de cronograma e definição de atividades no âmbito da ISO 9001:2015	CCS	30/09/2023	19/05/2023	Superação
OOP1 - Assegurar a participação da SPMS em ações internacionais e projetos europeus, relacionados com política e estratégia de saúde digital global, assim como inovação na área das TIC.	Nº entregáveis gerados pelos projetos em curso	UPRI	15	21	Em execução
OOP1 - Assegurar a participação da SPMS em ações internacionais e projetos europeus, relacionados com política e estratégia de saúde digital global, assim como inovação na área das TIC.	Nº de ações internacionais em curso	UPRI	14	14	Em execução

Objetivo Operacional	Metas	Direção	META 2023	Resultado da Meta	Estado da META
OOP1 - Assegurar a participação da SPMS em ações internacionais e projetos europeus, relacionados com política e estratégia de saúde digital global, assim como inovação na área das TIC.	Nº de novas candidaturas submetidas	UPRI	5	7	Em execução
OOP2 - Garantir a representação da SPMS e Portugal, em grupos de trabalho, redes e outras iniciativas de colaboração estratégica e cooperação técnica a nível europeu, relacionadas com a saúde digital (eHealth)	Nº de ações de divulgação pública sobre cooperação internacional em saúde digital	UPRI	10	24	Em execução
OOP2 - Garantir a representação da SPMS e Portugal, em grupos de trabalho, redes e outras iniciativas de colaboração estratégica e cooperação técnica a nível europeu, relacionadas com a saúde digital (eHealth)	N.º de eventos em que se participe como oradores no âmbito nacional e internacional em matérias de saúde digital (conferências, congressos, seminários, webinars, workshops e etc.)	UPRI	10	24	Em execução
OOP2 - Garantir a representação da SPMS e Portugal, em grupos de trabalho, redes e outras iniciativas de colaboração estratégica e cooperação técnica a nível europeu, relacionadas com a saúde digital (eHealth)	N.º de eventos organizados no âmbito nacional e internacional em matérias de saúde digital (conferências, congressos, seminários, webinars, workshops e etc.)	UPRI	4	3	Em execução
OOP2 - Garantir a representação da SPMS e Portugal, em grupos de trabalho, redes e outras iniciativas de colaboração estratégica e cooperação técnica a nível europeu, relacionadas com a saúde digital (eHealth)	Nº de Entregáveis (respostas a pedidos, contributos solicitados, questionários, etc)	UPRI	70	102	Em execução
OOP2 - Garantir a representação da SPMS e Portugal, em grupos de trabalho, redes e outras iniciativas de colaboração estratégica e cooperação técnica a nível europeu, relacionadas com a saúde digital (eHealth)	Nº Reuniões GIA (Grupo Interno de Acompanhamento para a eHealth Network e Myhealth@EU	UPRI	6	7	Em execução
OOP2 - Garantir a representação da SPMS e Portugal, em grupos de trabalho, redes e outras iniciativas de colaboração estratégica e cooperação técnica a nível europeu, relacionadas com a saúde digital (eHealth)	Nº de reuniões de grupos de trabalho oficiais enquanto entidade nacional competente	UPRI	70	108	Em execução

Objetivo Operacional	Metas	Direção	META 2023	Resultado da Meta	Estado da META
OOP3 - Assegurar a manutenção e expansão dos atuais serviços MyHealth@EU (eP, PS) em Portugal (em farmácias e hospitais), assim como a implementação dos novos serviços previstos.	N.º países com que Portugal partilha a informação do Resumo de saúde e da prescrição/dispensa eletrónica	UPRI	11	10	Em execução
OOP3 - Assegurar a manutenção e expansão dos atuais serviços MyHealth@EU (eP, PS) em Portugal (em farmácias e hospitais), assim como a implementação dos novos serviços previstos.	N.º instituições de saúde (hospitais públicos e farmácias) operacionais com serviços MyHealth@EU	UPRI	325	71	Em execução
OOP3 - Assegurar a manutenção e expansão dos atuais serviços MyHealth@EU (eP, PS) em Portugal (em farmácias e hospitais), assim como a implementação dos novos serviços previstos.	Nº documentos clínicos gerados e partilhados em contexto transfronteiriço	UPRI	715	449	Em execução
OOP3 - Assegurar a manutenção e expansão dos atuais serviços MyHealth@EU (eP, PS) em Portugal (em farmácias e hospitais), assim como a implementação dos novos serviços previstos.	Nº testes realizados no âmbito da evolução e manutenção dos serviços MyHealth@EU	UPRI	4500	3695	Em execução
OOP3 - Assegurar a manutenção e expansão dos atuais serviços MyHealth@EU (eP, PS) em Portugal (em farmácias e hospitais), assim como a implementação dos novos serviços previstos.	Nº de reuniões específicas com entidades externas	UPRI	23	57	Em execução
OOP3 - Assegurar a manutenção e expansão dos atuais serviços MyHealth@EU (eP, PS) em Portugal (em farmácias e hospitais), assim como a implementação dos novos serviços previstos.	Nº de relatórios e outros entregáveis no âmbito dos serviços transfronteiriços geridos por Portugal	UPRI	12	15	Em execução
OOP3 - Assegurar a manutenção e expansão dos atuais serviços MyHealth@EU (eP, PS) em Portugal (em farmácias e hospitais), assim como a implementação dos novos serviços previstos.	Nº de reuniões com equipas internas SPMS	UPRI	45	146	Em execução

4.2 Anexo II - Resultados das atividades por objetivo operacional

Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T3	Estado da ATV
OOP2 - Assegurar a gestão do risco da SPMS, incluindo as recomendações identificadas nos Relatórios de Auditoria Interna e Externa	2 Atividades de sensibilização ou formação no âmbito da integridade	AUDIT	100,00%	Concluída
OOP5 - Contribuir para a definição e monitorização de políticas, procedimentos e processos de cibersegurança	4 Ações de sensibilização ou formação	AUDIT	75,00%	Em Conclusão
OOP1 - Realizar as auditorias previstas no Plano de Auditoria Interna, assegurando a avaliação da eficácia dos sistemas de controlo interno da SPMS, bem como a eficiência, efetividade e coerência dos diversos processos e áreas de atuação	Ação de Avaliação (autoavaliação) segundo o Manual de avaliação de risco na execução do PRR, que poderá ser incluída na elaboração do Manual de avaliação de Risco do PRR ou autonomamente	AUDIT	0,00%	Não Iniciada
OOP2 - Assegurar a gestão do risco da SPMS, incluindo as recomendações identificadas nos Relatórios de Auditoria Interna e Externa	Ação de Avaliação do Código de Conduta (elaboração Normas de Operacionalização)	AUDIT	100,00%	Concluída
OOP1 - Realizar as auditorias previstas no Plano de Auditoria Interna, assegurando a avaliação da eficácia dos sistemas de controlo interno da SPMS, bem como a eficiência, efetividade e coerência dos diversos processos e áreas de atuação	Ação de Controlo Temática ao circuito de análise e pedidos de resposta a situações relacionadas com denúncias, fraude ou irregularidade	AUDIT	50,00%	Em Curso
OOP2 - Assegurar a gestão do risco da SPMS, incluindo as recomendações identificadas nos Relatórios de Auditoria Interna e Externa	Ação de follow up de Relatório de Auditoria que seja remetido à AUDIT para esse efeito	AUDIT	0,00%	Não Iniciada
OOP2 - Assegurar a gestão do risco da SPMS, incluindo as recomendações identificadas nos Relatórios de Auditoria Interna e Externa	Ação preparatória de avaliação do Programa de Cumprimento Normativo	AUDIT	25,00%	Iniciada
OOP3 - Internacionalizar o know-how técnico da SPMS através do desenvolvimento de estratégias de comunicação e disseminação	Acompanhamento e receção das comitivas	DACRP	50,00%	Em Curso
OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	Acompanhar a resolução das situações reportadas	DAG	50,00%	Em Curso



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T3	Estado da ATV
OOP1 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes	Acompanhar e monitorizar projetos contratualizados	DSI	50,00%	Em Curso
OOP1 - Desenvolver e implementar o sistema de gestão de qualidade da SPMS	Acompanhar e Monitorizar Projetos de implementação de um SGQ	DPDO	50,00%	Em Curso
OOP3 - Contribuir para a sustentabilidade do SNS	Adjudicação	CCMSNS	0,00%	Não Iniciada
OOP1 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS,EPE	Adjudicar procedimentos	DAG	75,00%	Em Conclusão
OOP1 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS,EPE	Adjudicar procedimentos (projetos financiados)	DAG	75,00%	Em Conclusão
OOP5 - Fomentar uma cultura organizacional centrada na eficiência e na valorização das pessoas, através de efetiva prevenção e gestão de fatores de risco psicossocial que impactam o trabalho e previamente diagnosticados.	Administração de questionário de avaliação dos riscos psicossociais a todos/as os/as colaboradores/as (internos e externos)	DRH	100,00%	Concluída
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	Analisar a necessidade/pedido/produto	DACRP	50,00%	Em Curso
OOP4 - Promover economias de escala	Analisar as necessidades reportadas pelas Instituições, de forma a agregar as necessidades tendo em vista a obtenção de ganhos processuais e de escala.	CCS	75,00%	Em Conclusão
OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	Analisar e definir prioridades dos tickets	DAG	50,00%	Em Curso
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	Analisar e recolher informação a divulgar em Press Release	DACRP	50,00%	Em Curso
OOP1 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS,EPE	Analisar manifestações de necessidades	DAG	75,00%	Em Conclusão
OOP1 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS,EPE	Analisar manifestações de necessidades (projetos financiados)	DAG	75,00%	Em Conclusão
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Analisar o pedido nova área/página	DACRP	50,00%	Em Curso
OOP1 - Aumentar a agregação de compras de modo a libertar recursos das instituições para outras tarefas	Analisar o reporte de Previsões	CCS	100,00%	Concluída
OOP1 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS,EPE	Analisar os pedidos de aquisição	DAG	75,00%	Em Conclusão



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T3	Estado da ATV
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	Analisar produto/projeto para logótipos	DACRP	50,00%	Em Curso
OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	Análise continua da atividade da SPMS com vista a contribuir para as metas do ecoAP	DAG	25,00%	Iniciada
OOP3 - Internacionalizar o know-how técnico da SPMS através do desenvolvimento de estratégias de comunicação e disseminação	Análise do evento e do tipo de participação	DACRP	50,00%	Em Curso
OOP3 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	Análise do pedido	DAG	50,00%	Em Curso
OOP4 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Análise e Reporte Mensal da Execução Física e Financeira (Analista UPRR)	DPDO	50,00%	Em Curso
OOP3 - Internacionalizar o know-how técnico da SPMS através do desenvolvimento de estratégias de comunicação e disseminação	Análise e/ou recolha de informação sobre o tema	DACRP	50,00%	Em Curso
OOP4 - Evolução do modelo de risco existente nas várias áreas de despesa do SNS	Análise exploratória para Identificação de medidas de eficiência da despesa (combate ao desperdício).	AUDIT	0,00%	Não Iniciada
OOP2 - Garantir a representação da SPMS e Portugal, em grupos de trabalho, redes e outras iniciativas de colaboração estratégica e cooperação técnica a nível europeu, relacionadas com a saúde digital (eHealth)	Análise, pesquisa e redação de respostas a pedidos de contributos, documentos, ou questionários solicitados por outras entidades no âmbito de saúde digital global.	UPRI	50,00%	Em Curso
OOP3 - Internacionalizar o know-how técnico da SPMS através do desenvolvimento de estratégias de comunicação e disseminação	Apoio logístico	DACRP	50,00%	Em Curso
OOP2 - Incrementar o grau de conhecimento dos colaboradores relativamente a matérias de Recursos Humanos	Apresentação da sessão aos colaboradores	DRH	0,00%	Não Iniciada
OOP2 - Incrementar o grau de conhecimento dos colaboradores relativamente a matérias de Recursos Humanos	Apresentação do processo desmaterializado a todos os colaboradores e dirigentes	DRH	75,00%	Em Conclusão
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	Apresentar propostas	DACRP	50,00%	Em Curso

Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T3	Estado da ATV
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	Apresentar propostas de logótipos	DACRP	50,00%	Em Curso
OOP1 - Desenvolver e implementar o sistema de gestão de qualidade da SPMS	Aprovar a Política da Qualidade	DPDO	50,00%	Em Curso
OOP2 - Formar e profissionalizar as equipa de compras	Assegurar a logística associada à reunião	CCS	100,00%	Concluída
OOP2 - Formar e profissionalizar as equipa de compras	Assegurar a logística associada à reunião	CCS	75,00%	Em Conclusão
OOP2 - Formar e profissionalizar as equipa de compras	Assegurar a logística associada à reunião	CCS	75,00%	Em Conclusão
OOP5 - Contribuir para a definição e monitorização de políticas, procedimentos e processos de cibersegurança	Assesment inicial às entidades SNS/MS - Conformidade Legal e recolha de informação para o Plano de Ação	AUDIT	100,00%	Concluída
OOP4 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos	Atualização da estrutura interna do Plano de Emergência dos Edifícios da SPMS	DAG	25,00%	Iniciada
OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	Atualização das Medidas de Autoproteção (MAP's) - Edifício CCM_SNS - Maia	DAG	0,00%	Não Iniciada
OOP5 - Otimizar a estrutura organizacional e consolidar as componentes estruturantes	Atualização e publicação dos manuais	CCMSNS	0,00%	Não Iniciada
OOP4 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	Atualizar áreas sites no Website da internet	DACRP	50,00%	Em Curso
OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	Auditoria da Unidade de Produção de Autoconsumo (UPAC - Eletricidade)	DAG	25,00%	Iniciada
OOP1 - Realizar as auditorias previstas no Plano de Auditoria Interna, assegurando a avaliação da eficácia dos sistemas de controlo interno da SPMS, bem como a eficiência, efetividade e coerência dos diversos processos e áreas de atuação	Auditoria Interna a um projeto de investimento, no âmbito do PRR	AUDIT	50,00%	Em Curso
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS, nomeadamente do PRR, através de instrumentos de gestão internos e externos	Capacitação técnica dos RH da DPDO-UPRR na ferramenta	DPDO	100,00%	Concluída

Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T3	Estado da ATV
OOP4 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	Captar imagens	DACRP	50,00%	Em Curso
OOP5 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	Captar imagens / Elaborar animações	DACRP	50,00%	Em Curso
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Captar imagens/ fazer animação de vídeos	DACRP	50,00%	Em Curso
OOP4 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Carregar entregáveis disponibilizados na Plataforma de interação com a ACSS	DPDO	50,00%	Em Curso
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS, nomeadamente do PRR, através de instrumentos de gestão internos e externos	Coligir e consolidar conteúdos de matéria financeiro e rh para elaboração do PAO 2024 (incl. OOP)	DPDO	100,00%	Concluída
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS, nomeadamente do PRR, através de instrumentos de gestão internos e externos	Coligir e consolidar conteúdos de matéria financeiro e rh para elaboração do RGC e RGS 2022	DPDO	100,00%	Concluída
OOP4 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Coligir e consolidar conteúdos enviados pelas equipas	DPDO	100,00%	Concluída
OOP4 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Coligir e consolidar conteúdos enviados pelas equipas respetivas	DPDO	100,00%	Concluída
OOP5 - Fomentar uma cultura organizacional centrada na eficiência e na valorização das pessoas, através de efectiva prevenção e gestão de factores de risco psicossocial que impactam o trabalho e previamente diagnosticados.	Conceção, desenvolvimento e avaliação de medidas do Plano de Ação 2023	DRH	50,00%	Em Curso
OOP1 - Aumentar a agregação de compras de modo a libertar recursos das instituições para outras tarefas	Concluir os procedimentos	CCS	100,00%	Concluída
OOP1 - Aumentar a agregação de compras de modo a libertar recursos das instituições para outras tarefas	Concluir os procedimentos	CCS	75,00%	Em Conclusão
OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	Concluir os tickets	DAG	50,00%	Em Curso
OOP5 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	Concluir paginação	DACRP	50,00%	Em Curso

Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T3	Estado da ATV
OOP4 - Promover economias de escala	Conclusão de cronograma e definição de atividades no âmbito da ISO 9001:2015	CCS	100,00%	Concluída
OOP3 - Assegurar a manutenção e expansão dos atuais serviços MyHealth@EU (eP, PS) em Portugal (em farmácias e hospitais), assim como a implementação dos novos serviços previstos.	Contactos com hospitais públicos e farmácias para procederem à assinatura do Protocolo de Adesão aos serviços MyHealth@EU	UPRI	50,00%	Em Curso
OOP4 - Contratar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Convocar participantes	DPDO	50,00%	Em Curso
OOP4 - Contratar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Convocar participantes	DPDO	50,00%	Em Curso
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	Criar design tendo em conta a uniformização	DACRP	50,00%	Em Curso
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	Criar template com objetivo de uniformizar os documentos	DACRP	50,00%	Em Curso
OOP1 - Assegurar a participação da SPMS em ações internacionais e projetos europeus, relacionados com política e estratégia de saúde digital global, assim como inovação na área das TIC.	Cumprimento das obrigações institucionais da SPMS, EPE no contexto da manutenção das ações internacionais a elas vinculada.	UPRI	50,00%	Em Curso
OOP1 - Assegurar um elevado grau de eficiência na resposta aos pedidos internos	Dar resposta aos pedidos internos de assessoria jurídica (processos c/ elevada complexidade)	DAJC	25,00%	Iniciada
OOP3 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	Dar resposta aos pedidos internos de assessoria jurídica (processos c/especial complexidade)	DAJC	25,00%	Iniciada
OOP1 - Assegurar um elevado grau de eficiência na resposta aos pedidos internos	Dar resposta aos pedidos internos de assessoria jurídica (processos normais)	DAJC	25,00%	Iniciada
OOP3 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	Dar resposta aos pedidos internos de assessoria jurídica (processos normais)	DAJC	25,00%	Iniciada
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	Definição de objetivos, público-alvo e agenda do evento	DACRP	50,00%	Em Curso
OOP4 - Contratar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Definição de templates de Relatório de Acompanhamento da Execução Física e Financeira	DPDO	50,00%	Em Curso



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T3	Estado da ATV
OOP4 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	Definição do público-alvo, objetivos e conceito da campanha	DACRP	50,00%	Em Curso
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS, nomeadamente do PRR, através de instrumentos de gestão internos e externos	Definição e integração da estrutura de dados	DPDO	100,00%	Concluída
OOP1 - Desenvolver e implementar o sistema de gestão de qualidade da SPMS	Definir conteúdos dos questionários e SI avaliados	DPDO	50,00%	Em Curso
OOP2 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	Definir estratégia para disseminar	DPDO	75,00%	Em Conclusão
OOP1 - Atuação ampla e integrada sobre a Saúde Digital	Definir o plano de atuação	CNTS	100,00%	Concluída
OOP1 - Atuação ampla e integrada sobre a Saúde Digital	Definir o plano de atuação	CNTS	100,00%	Concluída
OOP2 - Adoção massificada de serviços digitais (SD) e de telessaúde (TS)	Definir o plano de atuação	CNTS	100,00%	Concluída
OOP2 - Adoção massificada de serviços digitais (SD) e de telessaúde (TS)	Definir o plano de atuação	CNTS	100,00%	Concluída
OOP3 - Articulação com outras áreas e entidades para garantir a disponibilização de SD e TS	Definir o plano de atuação	CNTS	100,00%	Concluída
OOP3 - Articulação com outras áreas e entidades para garantir a disponibilização de SD e TS	Definir o plano de atuação	CNTS	100,00%	Concluída
OOP5 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	Desenvolver conteúdos	DACRP	50,00%	Em Curso
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Desenvolver conteúdos/Copys para as redes sociais	DACRP	50,00%	Em Curso
OOP2 - Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC	Desenvolver do catálogo Português de análises laboratoriais	DSI	50,00%	Em Curso
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Desenvolver Infografias para as redes sociais	DACRP	50,00%	Em Curso



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T3	Estado da ATV
OOP3 - Internacionalizar o know-how técnico da SPMS através do desenvolvimento de estratégias de comunicação e disseminação	Desenvolver material gráfico, Key Visual, imagens, templates de apresentações PPT e documentos de apoio	DACRP	50,00%	Em Curso
OOP3 - Internacionalizar o know-how técnico da SPMS através do desenvolvimento de estratégias de comunicação e disseminação	Desenvolver material gráfico, Key Visual, imagens, templates de apresentações PPT e documentos de apoio para a PRI da SPMS	DACRP	50,00%	Em Curso
OOP2 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	Desenvolver os processos e/ou atividades identificados pelas UO	DPDO	75,00%	Em Conclusão
OOP2 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	Desenvolver uma política de responsabilidade social corporativa, com definição de ODS	DPDO	0,00%	Não Iniciada
OOP4 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua	Desenvolvimento aplicacional do processo	CCMSNS	0,00%	Não Iniciada
OOP4 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua	Desenvolvimento aplicacional do processo	CCMSNS	0,00%	Não Iniciada
OOP2 - Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC	Desenvolvimento da funcionalidade	DSI	50,00%	Em Curso
OOP2 - Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC	Desenvolvimento da funcionalidade	DSI	0,00%	Não Iniciada
OOP4 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	Desenvolvimento da imagem e conteúdos	DACRP	50,00%	Em Curso
OOP2 - Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC	Desenvolvimento de código QR na app SNS24	DSI	100,00%	Concluída
OOP3 - Internacionalizar o know-how técnico da SPMS através do desenvolvimento de estratégias de comunicação e disseminação	Desenvolvimento de conteúdos e materiais necessários	DACRP	50,00%	Em Curso
OOP4 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Desenvolvimento de dashboards de auditoria	DPDO	100,00%	Concluída



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T3	Estado da ATV
OOP4 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Desenvolvimento de dashboards de monitorização e Controlo: contratação, mapeamento, execução física, execução financeira, marcos e metas	DPDO	100,00%	Concluída
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS , nomeadamente do PRR, através de instrumentos de gestão internos e externos	Desenvolvimento de dashboards de monitorização e Controlo: planeamento	DPDO	100,00%	Concluída
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS , nomeadamente do PRR, através de instrumentos de gestão internos e externos	Desenvolvimento de dashboards de reporte	DPDO	100,00%	Concluída
OOP2 - Consolidar a operação (introdução novas áreas, aumento do âmbito da conferência, reengenharia do processo de conferência)	Desenvolvimento técnico da solução	CCMSNS	0,00%	Não Iniciada
OOP2 - Consolidar a operação (introdução novas áreas, aumento do âmbito da conferência, reengenharia do processo de conferência)	Desenvolvimento técnico da solução	CCMSNS	0,00%	Não Iniciada
OOP2 - Incrementar o grau de conhecimento dos colaboradores relativamente a matérias de Recursos Humanos	Desenvolvimentos no sistema (regras de trabalho suplementar planeado e não planeado na SPMS)	DRH	75,00%	Em Conclusão
OOP3 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	Detetar casos de desvio na execução e remeter notificação ao gestor de contrato e/ou adjudicatário	DAG	50,00%	Em Curso
OOP5 - Otimizar os processos de aquisição	Disponibilização do estado de execução do contrato	DAG	50,00%	Em Curso
OOP5 - Otimizar os processos de aquisição	Disponibilização do estado dos procedimentos	DAG	75,00%	Em Conclusão
OOP3 - Ampliar a oferta formativa e promover a partilha de serviços e produtos de formação através de uma rede de parcerias estratégicas.	Disponibilização dos catálogos trimestrais de formação	DRH	100,00%	Concluída
OOP4 - Impulsionar a capacitação dos profissionais do SNS e MS e o desenvolvimento de competências digitais no setor.	Disponibilização dos catálogos trimestrais de formação	DRH	100,00%	Concluída
OOP5 - Optimizar os processos de aquisição	Disponibilização dos limites do triénio	DAG	50,00%	Em Curso



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T3	Estado da ATV
OOP2 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	Disseminar pela Organização	DPDO	75,00%	Em Conclusão
OOP4 - Assegurar a divulgação de boas práticas de cumprimento da legalidade	Divulgação das notas informativas	DAJC	25,00%	Iniciada
OOP2 - Formar e profissionalizar as equipa de compras	Divulgação de Conteúdos	CCS	100,00%	Concluída
OOP2 - Formar e profissionalizar as equipa de compras	Divulgação de Conteúdos	CCS	75,00%	Em Conclusão
OOP2 - Formar e profissionalizar as equipa de compras	Divulgação de Conteúdos	CCS	50,00%	Em Curso
OOP4 - Assegurar a divulgação de boas práticas de cumprimento da legalidade	Divulgação dos alertas legais	DAJC	25,00%	Iniciada
OOP4 - Assegurar a divulgação de boas práticas de cumprimento da legalidade	Divulgação dos sumários dos atos legislativos publicados em DR	DAJC	25,00%	Iniciada
OOP3 - Ampliar a oferta formativa e promover a partilha de serviços e produtos de formação através de uma rede de parcerias estratégicas.	Divulgar a atividade formativa no website Academia	DRH	50,00%	Em Curso
OOP4 - Impulsionar a capacitação dos profissionais do SNS e MS e o desenvolvimento de competências digitais no setor.	Divulgar a atividade formativa no website Academia	DRH	50,00%	Em Curso
OOP1 - Desenvolver e implementar o sistema de gestão de qualidade da SPMS	Divulgar pela Organização	DPDO	0,00%	Não Iniciada
OOP1 - Aumentar a agregação de compras de modo a libertar recursos das instituições para outras tarefas	Efetuar a abertura dos procedimentos	CCS	100,00%	Concluída
OOP1 - Aumentar a agregação de compras de modo a libertar recursos das instituições para outras tarefas	Efetuar a abertura dos procedimentos	CCS	100,00%	Concluída
OOP1 - Aumentar a agregação de compras de modo a libertar recursos das instituições para outras tarefas	Efetuar recolha de previsões	CCS	100,00%	Concluída
OOP1 - Aumentar a agregação de compras de modo a libertar recursos das instituições para outras tarefas	Efetuar recolha de previsões	CCS	100,00%	Concluída



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T3	Estado da ATV
OOP1 - Aumentar a agregação de compras de modo a libertar recursos das instituições para outras tarefas	Efetuar recolha de previsões N+1	CCS	100,00%	Concluída
OOP3 - Contribuir para a sustentabilidade do SNS	Elaboração da especificação da documentação funcional/técnica	CCMSNS	50,00%	Em Curso
OOP1 - Reforçar o valor dos serviços prestados (provider experience)	Elaboração da documentação técnica	CCMSNS	0,00%	Não Iniciada
OOP3 - Internacionalizar o know-how técnico da SPMS através do desenvolvimento de estratégias de comunicação e disseminação	Elaboração da notícia	DACRP	50,00%	Em Curso
OOP1 - Reforçar o valor dos serviços prestados (provider experience)	Elaboração de conteúdos e documentação	CCMSNS	0,00%	Não Iniciada
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	Elaboração de design considerando os conteúdos	DACRP	50,00%	Em Curso
OOP3 - Ampliar a oferta formativa e promover a partilha de serviços e produtos de formação através de uma rede de parcerias estratégicas.	Elaboração do relatório do diagnóstico de necessidades formativas das entidades sob tutela do MS para 2023	DRH	100,00%	Concluída
OOP4 - Impulsionar a capacitação dos profissionais do SNS e MS e o desenvolvimento de competências digitais no setor.	Elaboração do relatório do diagnóstico de necessidades formativas das entidades sob tutela do MS para 2023	DRH	100,00%	Concluída
OOP2 - Consolidar a operação (introdução novas áreas, aumento do âmbito da conferência, reengenharia do processo de conferência)	Elaboração Documentação	CCMSNS	0,00%	Não Iniciada
OOP2 - Consolidar a operação (introdução novas áreas, aumento do âmbito da conferência, reengenharia do processo de conferência)	Elaboração Documentação	CCMSNS	0,00%	Não Iniciada
OOP3 - Criar e adaptar os Acordos-quadro as novas necessidades do SNS	Elaboração ou Renovação/Manutenção de Acordos-Quadro/Sistema de Aquisição Dinâmico	CCS	50,00%	Em Curso



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T3	Estado da ATV
OOP4 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos	Elaborar instruções de trabalho e procedimentos	DAG	50,00%	Em Curso
OOP1 - Desenvolver e implementar o sistema de gestão de qualidade da SPMS	Elaborar a Política da Qualidade	DPDO	75,00%	Em Conclusão
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Elaborar conteúdos para vídeos para estimular a utilização do canais de comunicação do SNS	DACRP	50,00%	Em Curso
OOP4 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua	Elaborar da documentação funcional e técnica	CCMSNS	50,00%	Em Curso
OOP1 - Desenvolver e implementar o sistema de gestão de qualidade da SPMS	Elaborar Dashboards	DPDO	100,00%	Concluída
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Elaborar Design para flyers, brochuras, e-books e roll ups	DACRP	50,00%	Em Curso
OOP4 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	Elaborar Design para flyers, brochuras, e-books e roll ups	DACRP	50,00%	Em Curso
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS, nomeadamente do PRR, através de instrumentos de gestão internos e externos	Elaborar e entregar o Relatório de atividades 2T 2023 (inc. 1T)	DPDO	0,00%	Não Iniciada
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS, nomeadamente do PRR, através de instrumentos de gestão internos e externos	Elaborar e entregar o Relatório de atividades 3T 2023	DPDO	0,00%	Não Iniciada
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS, nomeadamente do PRR, através de instrumentos de gestão internos e externos	Elaborar e entregar o Relatório de atividades 4T 2022	DPDO	100,00%	Concluída
OOP1 - Aumentar o nível de eficiência em matéria das obrigações legais e de reportes no âmbito da gestão de RH	Elaborar e entregar o Relatório do balanço Social 2022	DRH	100,00%	Concluída



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T3	Estado da ATV
OOP1 - Aumentar o nível de eficiência em matéria das obrigações legais e de reportes no âmbito da gestão de RH	Elaborar e entregar o Relatório do SIOE 1S 2023	DRH	100,00%	Concluída
OOP1 - Aumentar o nível de eficiência em matéria das obrigações legais e de reportes no âmbito da gestão de RH	Elaborar e entregar o Relatório do SIOE 1T 2023	DRH	100,00%	Concluída
OOP1 - Aumentar o nível de eficiência em matéria das obrigações legais e de reportes no âmbito da gestão de RH	Elaborar e entregar o Relatório do SIOE 2S 2022	DRH	100,00%	Concluída
OOP1 - Aumentar o nível de eficiência em matéria das obrigações legais e de reportes no âmbito da gestão de RH	Elaborar e entregar o Relatório do SIOE 3T 2023	DRH	100,00%	Concluída
OOP1 - Aumentar o nível de eficiência em matéria das obrigações legais e de reportes no âmbito da gestão de RH	Elaborar e entregar o Relatório Único	DRH	100,00%	Concluída
OOP4 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	Elaborar Guiões para vídeos para estimular a utilização das plataformas digitais	DACRP	50,00%	Em Curso
OOP5 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	Elaborar guiões para vídeos sobre serviços e produtos da SPMS	DACRP	50,00%	Em Curso
OOP1 - Desenvolver e implementar o sistema de gestão de qualidade da SPMS	Elaborar informação ao CA com proposta de metodologia	DPDO	50,00%	Em Curso
OOP3 - Produzir informação para a tomada de decisão de forma regular e tempestiva	Elaborar informação de fecho mensal	DF	50,00%	Em Curso
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	Elaborar Nota de Imprensa	DACRP	50,00%	Em Curso
OOP3 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua	Elaborar parecer técnico no âmbito das candidaturas SAMAs	DSI	0,00%	Não Iniciada
OOP3 - Produzir informação para a tomada de decisão de forma regular e tempestiva	Elaborar relatório trimestral de execução orçamental	DF	25,00%	Iniciada



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T3	Estado da ATV
OOP1 - Desenvolver e implementar o sistema de gestão de qualidade da SPMS	Elaborar Relatórios	DPDO	100,00%	Concluída
OOP2 - Assegurar o cumprimento dos prazos de reporte externo	Elaborar reportes mensais	DF	50,00%	Em Curso
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS, nomeadamente do PRR, através de instrumentos de gestão internos e externos	Elaborar versão final e submeter ao CA o PAO 2024	DPDO	100,00%	Concluída
OOP4 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Elaborar versão final e submeter ao CA o Relatório AM 2022	DPDO	100,00%	Concluída
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS, nomeadamente do PRR, através de instrumentos de gestão internos e externos	Elaborar versão final e submeter ao CA o RGC e RGS 2022	DPDO	100,00%	Concluída
OOP4 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Elaborar versão final e submeter ao CA o Relatório CP 2022	DPDO	100,00%	Concluída
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	Elaboração de key visuals e todos os materiais	DACRP	50,00%	Em Curso
OOP4 - Promover economias de escala	Enquadramento das necessidades reportadas pelas Instituições, de acordo com o preço de referência dos AQ, com vista a obtenção de ganhos processuais e de escala.	CCS	50,00%	Em Curso
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Enviar mockup para validação e posterior entrada em produção (publicação)	DACRP	50,00%	Em Curso
OOP1 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS,EPE	Enviar os contratos para outorga	DAG	75,00%	Em Conclusão
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	Enviar para OCS, após validação do CA	DACRP	50,00%	Em Curso



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T3	Estado da ATV
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	Enviar para validação do CA	DACRP	50,00%	Em Curso
OOP4 - Promover economias de escala	Enviar para VCA versão final para aprovação	CCS	100,00%	Concluída
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Enviar proposta para aprovação para flyers, brochuras, e-books e roll ups	DACRP	50,00%	Em Curso
OOP4 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	Enviar proposta para aprovação para flyers, brochuras, e-books e roll ups	DACRP	50,00%	Em Curso
OOP4 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	Envio de proposta de Plano de comunicação para validação	DACRP	50,00%	Em Curso
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Envio para mailing list, depois de aprovada	DACRP	50,00%	Em Curso
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	Envio para todos os colaboradores SPMS	DACRP	50,00%	Em Curso
OOP1 - Reforçar o valor dos serviços prestados (provider experience)	Escolha da solução a usar	CCMSNS	50,00%	Em Curso
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Fazer mockup e articular com as equipas envolvidas o tempo e esforço envolvido nos desenvolvimentos	DACRP	50,00%	Em Curso
OOP4 - Capacitar os recursos internos de competências técnicas em tecnologias inovadoras e seguras, como por exemplo, DEVSECOPS	Formar as equipas da DSI na metodologia SCRUM	DSI	50,00%	Em Curso
OOP4 - Capacitar os recursos internos de competências técnicas em tecnologias inovadoras e seguras, como por exemplo, DEVSECOPS	Formar as equipas da DSI na tecnologia DEVSECOPS	DSI	0,00%	Não Iniciada
OOP1 - Assegurar o cumprimento dos prazos de pagamento	Garantir o processamento e pagamento de faturas	DF	50,00%	Em Curso
OOP1 - Assegurar um elevado grau de eficiência nas resposta aos pedidos internos	Garantir resposta às entidades externas nos prazos definidos legalmente	DAJC	25,00%	Iniciada

Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T3	Estado da ATV
OOP5 - Otimizar a estrutura organizacional e consolidar as componentes estruturantes	Identificação das alterações necessárias	CCMSNS	0,00%	Não Iniciada
OOP1 - Reforçar o valor dos serviços prestados (provider experience)	Identificação das melhorias	CCMSNS	0,00%	Não Iniciada
OOP1 - Assegurar a participação da SPMS em ações internacionais e projetos europeus, relacionados com política e estratégia de saúde digital global, assim como inovação na área das TIC.	Identificação de oportunidades de integração em novas ações que se alinhem com o interesse estratégico da SPMS / Portugal, elaboração de respetivas propostas, e submissão nos canais apropriados.	UPRI	50,00%	Em Curso
OOP4 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua	Identificação dos requisitos do novo processo	CCMSNS	25,00%	Iniciada
OOP4 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua	Identificação dos requisitos do novo processo	CCMSNS	0,00%	Não Iniciada
OOP3 - Contribuir para a sustentabilidade do SNS	Identificar das regras a alterar e/ou implementar	CCMSNS	25,00%	Iniciada
OOP2 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	Identificar potenciais concursos de mérito nacionais e internacionais com base nos produtos, serviços e iniciativas da SPMS em destaque	DPDO	50,00%	Em Curso
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	implementação da sua utilização	DACRP	50,00%	Em Curso
OOP2 - Incrementar o grau de conhecimento dos colaboradores relativamente a matérias de Recursos Humanos	Implementação do processo em toda a SPMS	DRH	0,00%	Não Iniciada
OOP3 - Contribuir para a sustentabilidade do SNS	Implementação dos requisitos técnicos	CCMSNS	50,00%	Em Curso
OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	Implementação e Melhoria do Sistema de Controlo de Acessos e Intrusão nos Edifícios da SPMS	DAG	25,00%	Iniciada
OOP1 - Reforçar o valor dos serviços prestados (provider experience)	Implementação técnica da solução	CCMSNS	0,00%	Não Iniciada

Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T3	Estado da ATV
OOP1 - Reforçar o valor dos serviços prestados (provider experience)	Implementação técnica da solução	CCMSNS	0,00%	Não Iniciada
OOP4 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos	Implementar as instruções de trabalho e procedimentos	DAG	50,00%	Em Curso
OOP2 - Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC	Integração com AT, Seg. Social e IMT	DSI	50,00%	Em Curso
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS, nomeadamente do PRR, através de instrumentos de gestão internos e externos	Integração da ferramenta no SGCI	DPDO	100,00%	Concluída
OOP2 - Consolidar a operação (introdução novas áreas, aumento do âmbito da conferência, reengenharia do processo de conferência)	Integração de documentos desmaterializados conferidos	CCMSNS	50,00%	Em Curso
OOP4 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Integração do template na instrumento BI PRR, baseado em MS Power BI	DPDO	50,00%	Em Curso
OOP2 - Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC	Integração nas aplicações do cidadão e Sclinico	DSI	0,00%	Não Iniciada
OOP2 - Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC	Integração no Sclinico	DSI	0,00%	Não Iniciada
OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	Integrar os formulários de pedidos no formulário disponibilizado na página de SharePoint da DAG ou do adjudicatário do contrato de manutenção	DAG	100,00%	Concluída
OOP3 - Contribuir para a sustentabilidade do SNS	Lançamento de Procedimento	CCMSNS	0,00%	Não Iniciada



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T3	Estado da ATV
OOP2 - Consolidar a operação (introdução novas áreas, aumento do âmbito da conferência, reengenharia do processo de conferência)	Levantamento de requisitos	CCMSNS	25,00%	Iniciada
OOP2 - Consolidar a operação (introdução novas áreas, aumento do âmbito da conferência, reengenharia do processo de conferência)	Levantamento de requisitos	CCMSNS	0,00%	Não Iniciada
OOP5 - Otimizar a estrutura organizacional e consolidar as componentes estruturantes	Levantamento e documentação das regras de conferência implementadas	CCMSNS	0,00%	Não Iniciada
OOP5 - Otimizar a estrutura organizacional e consolidar as componentes estruturantes	Levantamento e documentação das regras de conferência implementadas	CCMSNS	0,00%	Não Iniciada
OOP5 - Contribuir para a definição e monitorização de políticas, procedimentos e processos de cibersegurança	Linhas gerais do Plano de Ação para a Segurança de Informação	AUDIT	100,00%	Concluída
OOP1 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes	Manter dashboards de gestão	DSI	50,00%	Em Curso
OOP1 - Realizar as auditorias previstas no Plano de Auditoria Interna, assegurando a avaliação da eficácia dos sistemas de controlo interno da SPMS, bem como a eficiência, efetividade e coerência dos diversos processos e áreas de atuação	Manual de Auditoria Interna da AUDIT	AUDIT	100,00%	Concluída
OOP4 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos	Manutenção corretiva e evolutiva do SIFGC	DAG	50,00%	Em Curso
OOP3 - Criar e adaptar os Acordos-quadro as novas necessidades do SNS	Manutenção de acordos-quadro	CCS	75,00%	Em Conclusão
OOP3 - Assegurar a manutenção e expansão dos atuais serviços MyHealth@EU (eP, PS) em Portugal (em farmácias e hospitais), assim como a implementação dos novos serviços previstos.	Manutenção e evolução corretiva da infraestrutura eHDSI para permitir a disponibilização dos serviços	UPRI	50,00%	Em Curso

Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T3	Estado da ATV
OOP4 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos	Monitorização da Saúde Ocupacional dos Edifícios (QAI - Qualidade do Ar Interior, Iluminância, Controlo de Água de Consumo, Aval. Ambiente Térmico e Acústico) e de condições de SCIE	DAG	50,00%	Em Curso
OOP3 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	Monitorizar a faturação semanalmente	DAG	50,00%	Em Curso
OOP3 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	Monitorizar as respostas	DAG	50,00%	Em Curso
OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	Monitorizar e endereçar a resolução dos tickets	DAG	50,00%	Em Curso
OOP3 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	Monitorizar mensalmente as respostas dos respetivos gestores às notificações enviadas	DAG	50,00%	Em Curso
OOP3 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	Monitorizar mensalmente os contratos com vigência a terminar em 2 meses	DAG	50,00%	Em Curso
OOP1 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes	Monitorizar os indicadores de apoio à gestão, de execução de projetos contratualizados	DSI	50,00%	Em Curso
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Montagem dos conteúdos e design na plataforma de mass mailing	DACRP	50,00%	Em Curso
OOP3 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	Notificação ao gestor de contrato e adjudicatário	DAG	50,00%	Em Curso
OOP2 - Garantir a representação da SPMS e Portugal, em grupos de trabalho, redes e outras iniciativas de colaboração estratégica e cooperação técnica a nível europeu, relacionadas com a saúde digital (eHealth)	Organização e co-organização de eventos no âmbito nacional e internacional em matérias de saúde digital tais como (conferências, congressos, seminários, webinars, workshops e etc.)	UPRI	50,00%	Em Curso
OOP3 - Criar e adaptar os Acordos-quadro as novas necessidades do SNS	Parameterizar de acordos-quadro no BO	CCS	50,00%	Em Curso
OOP1 - Aumentar a agregação de compras de modo a libertar recursos das instituições para outras tarefas	Parameterizar o BackOffice	CCS	100,00%	Concluída

Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T3	Estado da ATV
OOP2 - Garantir a representação da SPMS e Portugal, em grupos de trabalho, redes e outras iniciativas de colaboração estratégica e cooperação técnica a nível europeu, relacionadas com a saúde digital (eHealth)	Participação em congressos, conferências, seminários, workshops e webinars como oradores no âmbito nacional e internacional em matérias de saúde digital.	UPRI	50,00%	Em Curso
OOP3 - Assegurar a manutenção e expansão dos atuais serviços MyHealth@EU (eP, PS) em Portugal (em farmácias e hospitais), assim como a implementação dos novos serviços previstos.	Participação em reuniões com entidades externas à SPMS, para acompanhamento das correções e novos requisitos a implementar nos serviços Myhealth@EU	UPRI	50,00%	Em Curso
OOP4 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos	Passagem dos mapas de controle de trabalho para SharePoint	DAG	50,00%	Em Curso
OOP1 - Assegurar a participação da SPMS em ações internacionais e projetos europeus, relacionados com política e estratégia de saúde digital global, assim como inovação na área das TIC.	Pesquisa, elaboração, análise, reuniões editoriais, e revisão de entregáveis (documentos, relatórios, pareceres, etc), assim como atividades suplementares (entrevistas, questionários, testes piloto, etc) previstos no contexto das ações internacionais em curso com a participação da SPMS, EPE.	UPRI	50,00%	Em Curso
OOP3 - Assegurar a manutenção e expansão dos atuais serviços MyHealth@EU (eP, PS) em Portugal (em farmácias e hospitais), assim como a implementação dos novos serviços previstos.	Pesquisa, elaboração, revisão de documentação, e redação de entregáveis previstos no âmbito dos serviços MyHealth@EU	UPRI	50,00%	Em Curso
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	Planeamento e destão da logística do evento	DACRP	50,00%	Em Curso
OOP4 - Impulsionar a capacitação dos profissionais do SNS e MS e o desenvolvimento de competências digitais no setor.	Planear, executar e acompanhar ações de formação e outras iniciativas formativas	DRH	50,00%	Em Curso
OOP3 - Ampliar a oferta formativa e promover a partilha de serviços e produtos de formação através de uma rede de parcerias estratégicas.	Planear, executar e acompanhar ações de formação e outras iniciativas formativas (não TIC)	DRH	50,00%	Em Curso

Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T3	Estado da ATV
OOP5 - Contribuir para a definição e monitorização de políticas, procedimentos e processos de cibersegurança	Plano de Ação Consolidado	AUDIT	25,00%	Iniciada
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	Preparação de conteúdos	DACRP	50,00%	Em Curso
OOP2 - Incrementar o grau de conhecimento dos colaboradores relativamente a matérias de Recursos Humanos	Preparação de conteúdos	DRH	0,00%	Não Iniciada
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Preparação do design/imagem para os conteúdos	DACRP	50,00%	Em Curso
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Preparação dos conteúdos para a newsletter	DACRP	50,00%	Em Curso
OOP3 - Assegurar a manutenção e expansão dos atuais serviços MyHealth@EU (eP, PS) em Portugal (em farmácias e hospitais), assim como a implementação dos novos serviços previstos.	Preparação e participação em reuniões com equipas SPMS, para manutenção e evolução dos novos requisitos a implementar nos serviços Myhealth@EU	UPRI	50,00%	Em Curso
OOP2 - Garantir a representação da SPMS e Portugal, em grupos de trabalho, redes e outras iniciativas de colaboração estratégica e cooperação técnica a nível europeu, relacionadas com a saúde digital (eHealth)	Preparação e participação em reuniões trabalho formais e de interesse nacional, enquanto entidade nacional competente para a saúde digital.	UPRI	50,00%	Em Curso
OOP2 - Garantir a representação da SPMS e Portugal, em grupos de trabalho, redes e outras iniciativas de colaboração estratégica e cooperação técnica a nível europeu, relacionadas com a saúde digital (eHealth)	Preparação e redação de itens de comunicação dirigidas para o público, sobre iniciativas relevantes conduzidas pela SPMS no contexto específico de atividades de interesse em saúde digital internacional.	UPRI	50,00%	Em Curso

Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T3	Estado da ATV
OOP2 - Garantir a representação da SPMS e Portugal, em grupos de trabalho, redes e outras iniciativas de colaboração estratégica e cooperação técnica a nível europeu, relacionadas com a saúde digital (eHealth)	Preparação, organização e condução de reuniões de trabalho GIA, no âmbito do acompanhamento das atividades da eHealth Network e MyHealth@EU.	UPRI	50,00%	Em Curso
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Preparar conteúdo e imagem para o conteúdo a divulgar e testar em qualidade	DACRP	50,00%	Em Curso
OOP2 - Formar e profissionalizar as equipa de compras	Preparar conteúdos	CCS	100,00%	Concluída
OOP2 - Formar e profissionalizar as equipa de compras	Preparar conteúdos	CCS	75,00%	Em Conclusão
OOP2 - Formar e profissionalizar as equipa de compras	Preparar conteúdos	CCS	75,00%	Em Conclusão
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Preparar conteúdos para flyers, brochuras, e-books e roll ups	DACRP	50,00%	Em Curso
OOP4 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	Preparar conteúdos para flyers, brochuras, e-books e roll ups	DACRP	50,00%	Em Curso
OOP1 - Aumentar a agregação de compras de modo a libertar recursos das instituições para outras tarefas	Preparar e enviar os documentos para instrução dos processos	CCS	100,00%	Concluída
OOP1 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS,EPE	Preparar procedimentos	DAG	75,00%	Em Conclusão
OOP1 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS,EPE	Preparar procedimentos (projetos financiados)	DAG	75,00%	Em Conclusão
OOP2 - Assegurar a análise e produção legislativa na área de intervenção da SPMS	Prestar assessoria jurídica na análise de diplomas legais	DAJC	25,00%	Iniciada
OOP2 - Assegurar a análise e produção legislativa na área de intervenção da SPMS	Prestar assessoria jurídica na produção de projetos diplomas legais e regulamentos administrativos	DAJC	25,00%	Iniciada
OOP1 - Desenvolver e implementar o sistema de gestão de qualidade da SPMS	Proceder à análise qualitativa e quantitativa dos resultados	DPDO	100,00%	Concluída
OOP3 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	Proceder a elaboração da minuta	DAJC	25,00%	Iniciada
OOP3 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	Proceder a elaboração da minuta	DAJC	25,00%	Iniciada
OOP3 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	Proceder a elaboração da minuta	DAJC	25,00%	Iniciada



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T3	Estado da ATV
OOP3 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	Proceder a elaboração da minuta	DAJC	25,00%	Iniciada
OOP1 - Assegurar um elevado grau de eficiência nas resposta aos pedidos internos	Proceder a elaboração da minuta de protocolo	DAJC	25,00%	Iniciada
OOP1 - Atuação ampla e integrada sobre a Saúde Digital	Proceder à monitorização	CNTS	50,00%	Em Curso
OOP1 - Atuação ampla e integrada sobre a Saúde Digital	Proceder à monitorização	CNTS	50,00%	Em Curso
OOP2 - Adoção massificada de serviços digitais (SD) e de telessaúde (TS)	Proceder à monitorização	CNTS	50,00%	Em Curso
OOP2 - Adoção massificada de serviços digitais (SD) e de telessaúde (TS)	Proceder à monitorização	CNTS	50,00%	Em Curso
OOP3 - Articulação com outras áreas e entidades para garantir a disponibilização de SD e TS	Proceder à monitorização	CNTS	50,00%	Em Curso
OOP3 - Articulação com outras áreas e entidades para garantir a disponibilização de SD e TS	Proceder à monitorização	CNTS	50,00%	Em Curso
OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	Procedimento para empreitada de rede elétrica socorrida no edifício da SPMS Lisboa	DAG	25,00%	Iniciada
OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	Procedimento para empreitada do projeto de infraestrutura elétrica para o edifício da SPMS Porto	DAG	25,00%	Iniciada
OOP5 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	Produzir informação sobre os produtos e serviços	DACRP	50,00%	Em Curso
OOP6 - Assegurar o cumprimento de obrigações de reporte a entidades externas	Produzir relatórios de análise por entidade, em resposta a entidades Inspetivas e judiciais.	AUDIT	50,00%	Em Curso
OOP3 - Desenvolver um sistema de monitorização e partilha da informação com base no apuramento dos indicadores de fraude e desperdício	Produzir relatórios de monitorização de despesa de 1 semestre/2023.	AUDIT	50,00%	Em Curso
OOP3 - Desenvolver um sistema de monitorização e partilha da informação com base no apuramento dos indicadores de fraude e desperdício	Produzir relatórios de monitorização de despesa de 2 semestre/2022.	AUDIT	100,00%	Concluída



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T3	Estado da ATV
OOP2 - Incrementar o grau de conhecimento dos colaboradores relativamente a matérias de Recursos Humanos	Projeto piloto com algumas unidades orgânicas da SPMS	DRH	75,00%	Em Conclusão
OOP2 - Formar e profissionalizar as equipa de compras	Promover a participação em Formações/ Seminários / Workshops / Congressos	CCS	50,00%	Em Curso
OOP2 - Formar e profissionalizar as equipa de compras	Promover a participação em Formações/ Seminários / Workshops / Congressos	CCS	50,00%	Em Curso
OOP2 - Formar e profissionalizar as equipa de compras	Promover a participação em Seminários / Workshops / Congressos	CCS	75,00%	Em Conclusão
OOP3 - Internacionalizar o know-how técnico da SPMS através do desenvolvimento de estratégias de comunicação e disseminação	Publicação da notícia no site e disseminação	DACRP	50,00%	Em Curso
OOP5 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	Publicar atualizações de conteúdos	DACRP	50,00%	Em Curso
OOP4 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	Publicar Banners em destaque no main Slide no Website da internet	DACRP	50,00%	Em Curso
OOP4 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	Publicar Noticias no Website da internet	DACRP	50,00%	Em Curso
OOP4 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	Publicar vídeos para estimular a utilização das plataformas digitais	DACRP	50,00%	Em Curso
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Publicar vídeos para estimular a utilização dos canais de comunicação	DACRP	50,00%	Em Curso
OOP5 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	Publicar vídeos sobre serviços e produtos da SPMS	DACRP	50,00%	Em Curso
OOP5 - Fomentar uma cultura organizacional centrada na eficiência e na valorização das pessoas, através de efectiva prevenção e gestão de factores de risco psicossocial que impactam o trabalho e previamente diagnosticados.	Realização de entrevistas semiestruturadas a dirigentes	DRH	100,00%	Concluída



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T3	Estado da ATV
OOP5 - Fomentar uma cultura organizacional centrada na eficiência e na valorização das pessoas, através de efectiva prevenção e gestão de factores de risco psicossocial que impactam o trabalho e previamente diagnosticados.	Realização de focus groups com colaboradores/as	DRH	50,00%	Em Curso
OOP1 - Reforçar o valor dos serviços prestados (provider experience)	Realização de sessões	CCMSNS	0,00%	Não Iniciada
OOP3 - Assegurar a manutenção e expansão dos atuais serviços MyHealth@EU (eP, PS) em Portugal (em farmácias e hospitais), assim como a implementação dos novos serviços previstos.	Realização de testes com outros Estados-Membros em ambiente de Produção, de modo a operacionalizar a troca entre Portugal e outro país em operações de rotina com dado serviço MyHealth@EU	UPRI	50,00%	Em Curso
OOP3 - Assegurar a manutenção e expansão dos atuais serviços MyHealth@EU (eP, PS) em Portugal (em farmácias e hospitais), assim como a implementação dos novos serviços previstos.	Realização de testes internos e com outros Estados-Membros para assegurar a disponibilização dos serviços MyHealth@EU	UPRI	50,00%	Em Curso
OOP3 - Contribuir para a sustentabilidade do SNS	Realização de testes para validação do processo e entrada em produção	CCMSNS	0,00%	Não Iniciada
OOP4 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua	Realização de testes para validação do processo e entrada em produção	CCMSNS	0,00%	Não Iniciada
OOP4 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua	Realização de testes para validação do processo e entrada em produção	CCMSNS	0,00%	Não Iniciada
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	Realização do evento	DACRP	50,00%	Em Curso
OOP2 - Consolidar a operação (introdução novas áreas, aumento do âmbito da conferência, reengenharia do processo de conferência)	Realização Testes	CCMSNS	0,00%	Não Iniciada



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T3	Estado da ATV
OOP2 - Consolidar a operação (introdução novas áreas, aumento do âmbito da conferência, reengenharia do processo de conferência)	Realização Testes	CCMSNS	0,00%	Não Iniciada
OOP1 - Atuação ampla e integrada sobre a Saúde Digital	Realizar a análise, desenho e implementação	CNTS	75,00%	Em Conclusão
OOP1 - Atuação ampla e integrada sobre a Saúde Digital	Realizar a análise, desenho e implementação	CNTS	75,00%	Em Conclusão
OOP2 - Adoção massificada de serviços digitais (SD) e de telessaúde (TS)	Realizar a análise, desenho e implementação	CNTS	75,00%	Em Conclusão
OOP2 - Adoção massificada de serviços digitais (SD) e de telessaúde (TS)	Realizar a análise, desenho e implementação	CNTS	75,00%	Em Conclusão
OOP3 - Articulação com outras áreas e entidades para garantir a disponibilização de SD e TS	Realizar a análise, desenho e implementação	CNTS	75,00%	Em Conclusão
OOP3 - Articulação com outras áreas e entidades para garantir a disponibilização de SD e TS	Realizar a análise, desenho e implementação	CNTS	75,00%	Em Conclusão
OOP4 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Realizar reunião	DPDO	50,00%	Em Curso
OOP4 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Realizar reunião	DPDO	50,00%	Em Curso
OOP4 - Promover economias de escala	Realizar reuniões com várias Direções	CCS	100,00%	Concluída
OOP4 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Realizar uma reunião de acompanhamento os GPS SPMS	DPDO	50,00%	Em Curso
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	Recolha de informação interna	DACRP	50,00%	Em Curso
OOP2 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	Recolher elementos para integrar no catálogo	DPDO	50,00%	Em Curso
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Recolher informação para flyers, brochuras, e-books e roll ups	DACRP	50,00%	Em Curso



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T3	Estado da ATV
OOP4 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	Recolher informação para flyers, brochuras, e-books e roll ups	DACRP	50,00%	Em Curso
OOP4 - Promover economias de escala	Redigir Cadernos de Encargos	CCS	100,00%	Concluída
OOP2 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	Reformular e melhorar catálogo de processos	DPDO	75,00%	Em Conclusão
OOP6 - Assegurar o cumprimento de obrigações de reporte a entidades externas	Relatório anual de execução do Plano de Prevenção de Riscos (PPR)	AUDIT	75,00%	Em Conclusão
OOP6 - Assegurar o cumprimento de obrigações de reporte a entidades externas	Relatório semestral de execução do Plano de Prevenção de Riscos (PPR)	AUDIT	0,00%	Não Iniciada
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS, nomeadamente do PRR, através de instrumentos de gestão internos e externos	Reporte relativo ao 1º trimestre do Relatório de Progresso no SI PRR	DPDO	100,00%	Concluída
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS, nomeadamente do PRR, através de instrumentos de gestão internos e externos	Reporte relativo ao 2º trimestre do Relatório de Progresso no SI PRR	DPDO	100,00%	Concluída
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS, nomeadamente do PRR, através de instrumentos de gestão internos e externos	Reporte relativo ao 3º trimestre do Relatório de Progresso no SI PRR	DPDO	50,00%	Em Curso
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS, nomeadamente do PRR, através de instrumentos de gestão internos e externos	Reporte relativo ao 4º trimestre do Relatório de Progresso no SI PRR 2022	DPDO	100,00%	Concluída
OOP3 - Assegurar a manutenção e expansão dos atuais serviços MyHealth@EU (eP, PS) em Portugal (em farmácias e hospitais), assim como a implementação dos novos serviços previstos.	Reuniões com equipas internas SPMS e equipas técnicas de outros Estados-Membros para preparar atividades requeridas para operacionalização das trocas entre Portugal e outro país em operações de rotina	UPRI	50,00%	Em Curso

Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T3	Estado da ATV
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS , nomeadamente do PRR, através de instrumentos de gestão internos e externos	Revisão e atuaização do Manual de Processos	DPDO	100,00%	Concluída
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS , nomeadamente do PRR, através de instrumentos de gestão internos e externos	Revisão e atualização do Modelo de Governação	DPDO	100,00%	Concluída
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS , nomeadamente do PRR, através de instrumentos de gestão internos e externos	Revisão e atualização do SGCI	DPDO	100,00%	Concluída
OOP2 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	Solicitar colaboração da DACRP, para criação espaço no MYSPMS	DPDO	50,00%	Em Curso
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS , nomeadamente do PRR, através de instrumentos de gestão internos e externos	Solicitar conteúdos para elaboração do PAO 2024 (incl. OOP)	DPDO	100,00%	Concluída
OOP4 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Solicitar conteúdos para elaboração do Relatório AM 2022	DPDO	100,00%	Concluída
OOP4 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Solicitar conteúdos para elaboração do Relatório CP 2022 às equipas de negócio	DPDO	100,00%	Concluída
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS , nomeadamente do PRR, através de instrumentos de gestão internos e externos	Solicitar conteúdos para elaboração dos RGC e RGS 2022	DPDO	100,00%	Concluída
OOP2 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	Submeter as atividades para aprovação das UO	DPDO	75,00%	Em Conclusão

Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T3	Estado da ATV
OOP2 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	Submeter candidaturas a concursos de mérito nacionais e internacionais com base nos produtos, serviços e iniciativas da SPMS	DPDO	50,00%	Em Curso
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS, nomeadamente do PRR, através de instrumentos de gestão internos e externos	Teste e operacionalização da ferramenta	DPDO	50,00%	Em Curso
OOP1 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS,EPE	Tramitar procedimentos	DAG	75,00%	Em Conclusão
OOP1 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS,EPE	Tramitar procedimentos	DAG	75,00%	Em Conclusão
OOP1 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS,EPE	Tramitar procedimentos (projetos financiados)	DAG	75,00%	Em Conclusão
OOP3 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	Tratamento do pedido	DAG	50,00%	Em Curso
OOP3 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua	Validar tecnicamente propostas dos fornecedores no âmbito das agregações centralizadas	DSI	50,00%	Em Curso



SPMS_{EPE}

Serviços Partilhados do Ministério da Saúde